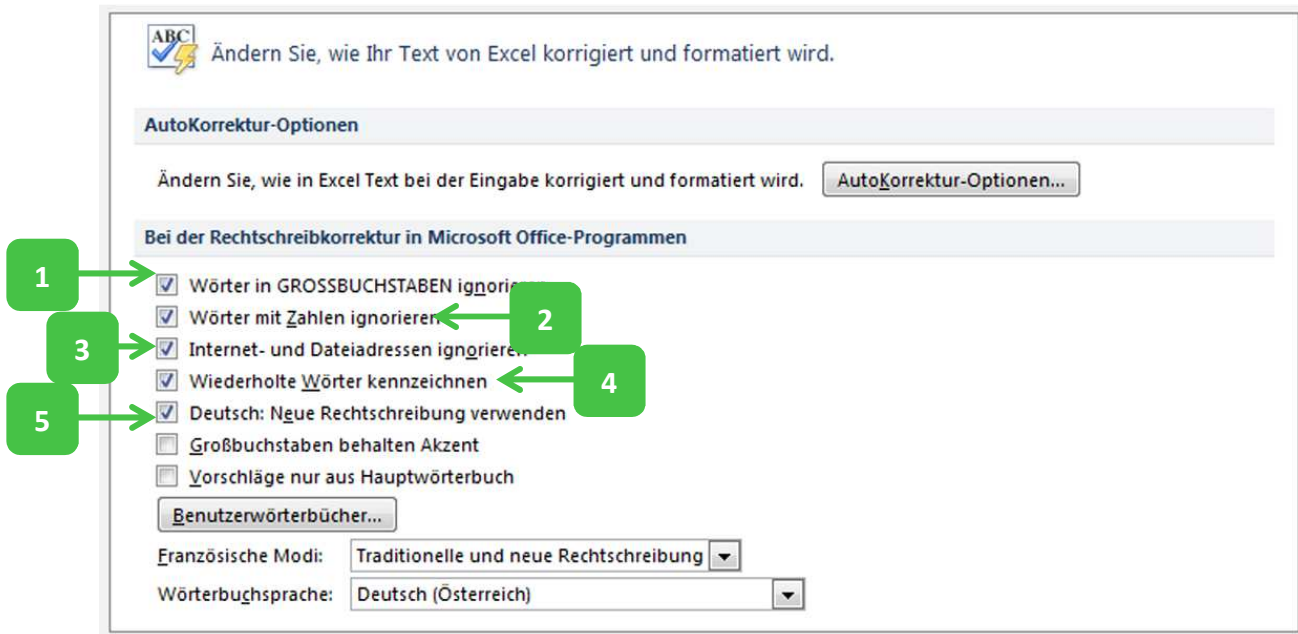


Optionen Dokumentprüfung

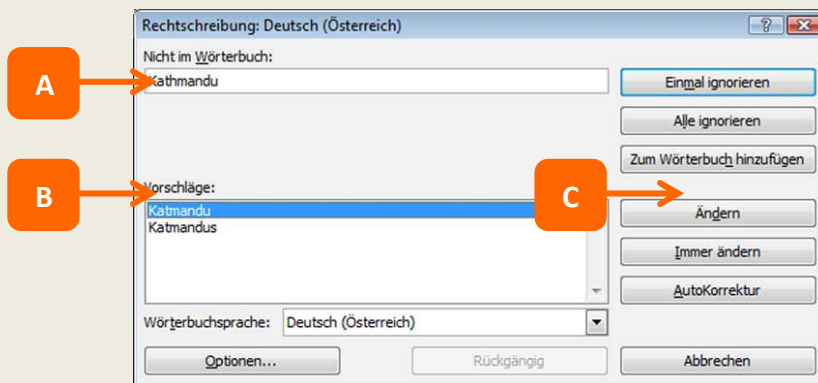


1. Öffnen Sie die **Excel-Optionen**. Klicken Sie auf **Dokumentprüfung**. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Wörter in Großbuchstaben ignorieren**.

Die installierte Rechtschreibprüfung zeigt beispielsweise EU, CH oder HH nicht mehr als falsch an.

2. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Wörter mit Zahlen ignorieren**.
3. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Internet- und Dateiadressen ignorieren**.
4. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Wiederholte Wörter kennzeichnen**.
5. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Deutsch: Neue Rechtschreibung verwenden**.

- ✓ In Excel finden Sie die **Rechtschreibprüfung** im Register **Überprüfen**. Excel prüft Fehler in der aktuellen Tabelle.

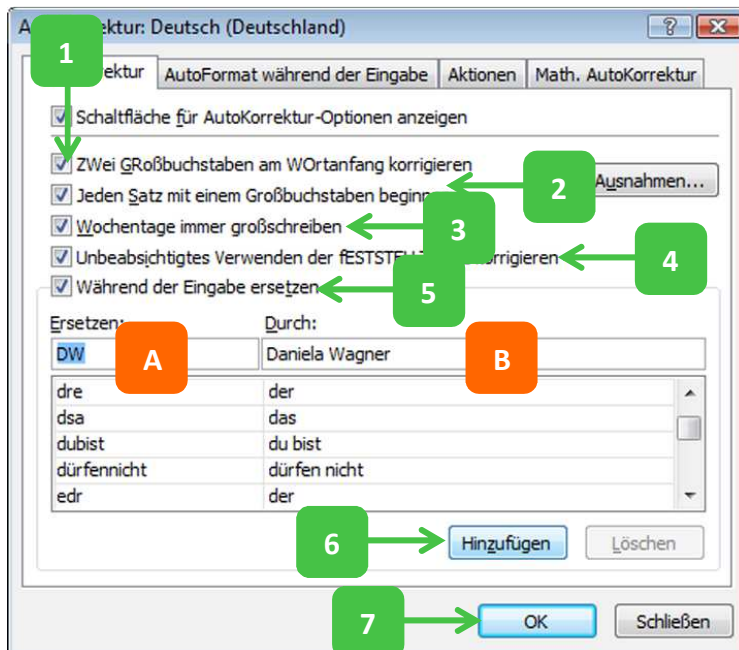


A Excel zeigt einen Fehler an.

B Klicken Sie einen richtigen Vorschlag an.

C Klicken Sie eine passende Schaltfläche an.

AutoKorrektur



Klicken Sie im Register **Datei** auf **Optionen**. Klicken Sie auf **Dokumentprüfung**. Klicken Sie auf **AutoKorrektur-Optionen**.

Das Dialogfeld **AutoKorrektur** wird eingeblendet.

1. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Zwei Großbuchstaben am Wortanfang korrigieren**.
2. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen**.

3. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Wochentage immer großschreiben**.
4. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Unbeabsichtigtes Verwenden der FESTSTELLTASTE korrigieren**.
5. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Während der Eingabe ersetzen**.
 - A Tippen Sie in das linke Feld den Eintrag, den Sie automatisch ersetzen lassen möchten, beispielsweise Ihre Initialen.
 - B Tippen Sie in das rechte Feld den korrekten Eintrag, also Ihren Vor- und Zunamen.
6. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Information: Bestätigen Sie auch die Excel-Optionen mit **OK**. Tippen Sie dann Ihre Initialen und betätigen Sie **Enter**. Die AutoKorrektur wandelt den Text um in Ihren kompletten Namen.

- ✓ Nutzen Sie die **AutoKorrektur** für immer wiederkehrende Tippfehler oder um Ihre Arbeit abzukürzen.