

Prozentrechnungen

Prozentberechnungen sind einfache Multiplikationen. Um den Auf- oder Abschlag zu berechnen, braucht Excel allerdings eine Zwischenrechnung. Sehen Sie hier, wie das geht.

Prozentrechnen

	A	B	C	D
1	Preis	Rabatt	Ergebnis	
2	€ 98,90	5%	=A2*B2	
3	€ 17,75	2%		
4	€ 66,00	25%		
5	€ 49,95	12%		
6	€ 18,80	10%		

1. Klicken Sie in die Zelle, in der Sie das Ergebnis haben wollen (hier C2).
Geben Sie die abgebildete Formel ein.
2. Schließen Sie die Formel ab:
Klicken Sie dazu auf das Häkchen in der Bearbeitungsleiste.

Aufschlag

	A	B	C	D
1	Preis	Rabatt	Aufschlag	
2	€ 98,90	5%	=A2+A2*B2	
3	€ 17,75	2%		
4	€ 66,00	25%		
5	€ 49,95	12%		
6	€ 18,80	10%		

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier C2).
Geben Sie die abgebildete Formel ein.
Schließen Sie die Formel ab:
Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

Abschlag

	A	B	C	D
1	Preis	Rabatt	Abschlag	
2	€ 98,90	5%	=A2-A2*B2	
3	€ 17,75	2%		
4	€ 66,00	25%		
5	€ 49,95	12%		
6	€ 18,80	10%		

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier C2).
Geben Sie die abgebildete Formel.
Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

Aufschlag mathematisch

	A	B	C	D
1	Preis	Rabatt	Aufschlag	
2	€ 98,90	5%	=A2*(1+B2)	
3	€ 17,75	2%		
4	€ 66,00	25%		
5	€ 49,95	12%		
6	€ 18,80	10%		

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier C2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

Information: Weil Excel 100 % als 1 verarbeitet, funktioniert die abgebildete Formel. Denken Sie daran, die Klammern zu setzen.

Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

Abschlag mathematisch

	A	B	C	D
1	Preis	Rabatt	Abschlag	
2	€ 98,90	5%	=A2*(1-B2)	
3	€ 17,75	2%		
4	€ 66,00	25%		
5	€ 49,95	12%		
6	€ 18,80	10%		

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier C2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

- ✓ Berechnen Sie jeweils die erste Formel. Die restlichen Werte erhalten Sie durch Kopieren oder AutoAusfüllen.
- ✓ In der Tabelle sehen Sie die Ergebnisse. Wenn Sie in einer Zelle in den Bearbeitungsmodus wechseln, dann sehen Sie hier die Formel. Alle Formeln lassen Sie so anzeigen: Klicken Sie auf das Register **Formeln**. Klicken Sie in der Gruppe **Formelüberwachung** auf **Formeln anzeigen**. Diese Ansicht können Sie auch ausdrucken. In Kapitel 9 erfahren Sie mehr zum Thema Drucken.
- ! Wenn Sie mit dem Ergebnis weiter arbeiten, dann beachten Sie, dass Excel die Ergebnisse zwar gerundet anzeigt, aber mit allen Kommastellen weiter rechnet. Auch das Symbol **Dezimalstelle löschen** ändert daran nichts.