

Wenn

Was, wenn Sie eine Bedingung aufstellen und je nach Ergebnis weiterarbeiten möchten? Hier setzt die Funktion WENN an. Die Wenn-Funktion beziehungsweise Wenn-Bedingung prüft und gibt Werte für entweder/oder aus. Legen Sie hier den Grundstein dazu.

Wenn-Funktion

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier E2).

2. Klicken Sie auf **Funktion einfügen**.

3. Wählen Sie die Kategorie **Alle**.

4. Klicken Sie auf die Funktion **WENN**.

5. Klicken Sie auf **OK**.

- Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier E2).
- Klicken Sie auf **Funktion einfügen**.
- Wählen Sie die Kategorie **Alle**.
- Klicken Sie auf die Funktion **WENN**.
- Klicken Sie auf **OK**.

6. Das Dialogfeld **Funktionsargumente** wird eingeblendet. Klicken Sie zur **Prüfung**. Tippen Sie $B2 \geq 10$

7. Klicken Sie zum **Dann_Wert**. Tippen Sie „Bonus“

8. Klicken Sie zum **Sonst_Wert**. Tippen Sie „Normalpreis“

9. Klicken Sie auf **OK**.

- Das Dialogfeld **Funktionsargumente** wird eingeblendet. Klicken Sie zur **Prüfung**. Tippen Sie $B2 \geq 10$
- Klicken Sie zum **Dann_Wert**. Tippen Sie „Bonus“
- Klicken Sie zum **Sonst_Wert**. Tippen Sie „Normalpreis“

Information: Das bedeutet, Excel prüft, ob die Anzahl größer oder gleich 10 ist.

- Klicken Sie zum **Dann_Wert**. Tippen Sie „Bonus“
- Klicken Sie zum **Sonst_Wert**. Tippen Sie „Normalpreis“

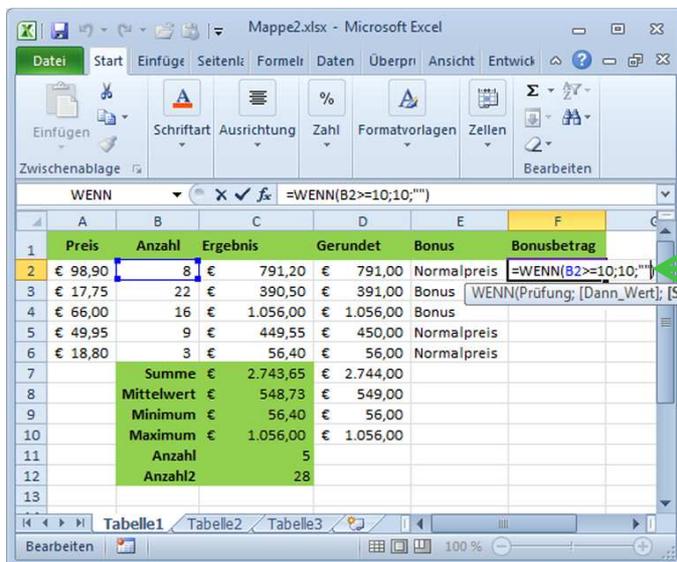
Information: Das bedeutet, Excel gibt den Text *Bonus* aus, wenn die Anzahl größer oder gleich 10 ist.

8. Klicken Sie zum **Sonst_Wert**. Tippen Sie „Normalpreis“

Information: Das bedeutet, Excel gibt den Text *Normalpreis* aus, wenn die Anzahl kleiner 10 ist.

9. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn-Funktion tippen



1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier F2).

Tippen Sie die Funktion `=WENN(B2>=10;10;\"')`

Information: Das bedeutet, wenn die Anzahl größer oder gleich 10 ist, dann soll der Wert 10 (Euro) ausgegeben werden, sonst soll nichts ausgegeben werden.

Bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste oder einem Klick auf das Häkchen.

- ✓ Wenn Sie in der Funktion WENN mit Textargumenten arbeiten, geben Sie diese in Anführungsstrichen ein.
- ✓ Zahlen oder Zellen in der WENN-Funktion bleiben ohne Anführungsstriche.
- ✓ Bleibt eines der drei Argumente leer, geben Sie "" ein.
- ✓ Alle Funktionen können Sie wie Formeln kopieren beziehungsweise ausfüllen. Achten Sie gegebenenfalls auf die absoluten Bezüge!