

## Prozentrechnungen

Prozentberechnungen sind einfache Multiplikationen. Um den Auf- oder Abschlag zu berechnen, braucht Excel allerdings eine Zwischenrechnung. Sehen Sie hier, wie das geht.

### Prozentrechnen

	A	B	C	D	E	F
1	Preis		% Ergebnis			
2	€ 3,30	2%	=A2*B2			
3	€ 98,90	5%				
4	€ 17,75	2%				
5	€ 66,00	25%				
6	€ 49,95	12%				
7	€ 18,80	10%				
8						

1. Klicken Sie in die Zelle, in der Sie das Ergebnis haben wollen (hier C2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

2. Schließen Sie die Formel ab: Klicken Sie dazu auf das Häkchen in der Bearbeitungsleiste.

### Aufschlag

	A	B	C	D	E	F
1	Preis		% Ergebnis	Aufschlag		
2	€ 3,30	2%	0,07 €	=A2+A2*B2		
3	€ 98,90	5%	4,95 €			
4	€ 17,75	2%	0,36 €			
5	€ 66,00	25%	16,50 €			
6	€ 49,95	12%	5,99 €			
7	€ 18,80	10%	1,88 €			
8						

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier D2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

Schließen Sie die Formel ab: Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

### Abschlag

	A	B	C	D	E	F
1	Preis		% Ergebnis	Aufschlag	Abschlag	
2	€ 3,30	2%	0,07 €	3,37 €	=A2-A2*B2	
3	€ 98,90	5%	4,95 €	103,85 €		
4	€ 17,75	2%	0,36 €	18,11 €		
5	€ 66,00	25%	16,50 €	82,50 €		
6	€ 49,95	12%	5,99 €	55,94 €		
7	€ 18,80	10%	1,88 €	20,68 €		
8						

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier E2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

Betätigen Sie die **Enter**-Taste.

## Aufschlag mathematisch

	A	B	C	D	E	F
1	Preis	% Ergebnis	Aufschlag	Abfschlag		
2	€ 3,30	2%	0,07 €	=A2*(1+B2)		
3	€ 98,90	5%	4,95 €			
4	€ 17,75	2%	0,36 €			
5	€ 66,00	25%	16,50 €			
6	€ 49,95	12%	5,99 €			
7	€ 18,80	10%	1,88 €			
8						

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier D2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

**Information:** Weil Excel 100 % als 1 verarbeitet, funktioniert die abgebildete Formel. Denken Sie daran, die Klammern zu setzen.

Betätigen Sie die **Enter** - Taste.

## Abschlag mathematisch

	A	B	C	D	E	F
1	Preis	% Ergebnis	Aufschlag	Abschlag		
2	€ 3,30	2%	0,07 €	3,37 €	=A2-A2*B2	
3	€ 98,90	5%	4,95 €	103,85 €		
4	€ 17,75	2%	0,36 €	18,11 €		
5	€ 66,00	25%	16,50 €	82,50 €		
6	€ 49,95	12%	5,99 €	55,94 €		
7	€ 18,80	10%	1,88 €	20,68 €		
8						

1. Klicken Sie in die Ergebniszelle (hier E2).

Geben Sie die abgebildete Formel ein.

Betätigen Sie die **Enter** - Taste.

- ✓ Berechnen Sie jeweils die erste Formel. Die restlichen Werte erhalten Sie durch Kopieren oder AutoAusfüllen.
- ✓ In der Tabelle sehen Sie die Ergebnisse. Wenn Sie in einer Zelle in den Bearbeitungsmodus wechseln, dann sehen Sie hier die Formel. Alle Formeln lassen Sie so anzeigen: Klicken Sie auf das Register **Formeln**. Klicken Sie in der Gruppe **Formelüberwachung** auf **Formeln anzeigen**. Diese Ansicht können Sie auch ausdrucken. In Kapitel 9 erfahren Sie mehr zum Thema Drucken.
- ! Wenn Sie mit dem Ergebnis weiter arbeiten, dann beachten Sie, dass Excel die Ergebnisse zwar gerundet anzeigt, aber mit allen Kommastellen weiter rechnet. Auch das Symbol **Dezimalstelle löschen** ändert daran nichts.