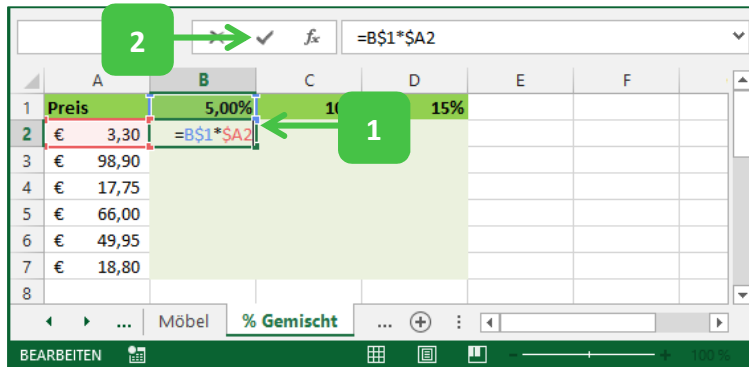


Gemischte Bezüge

Beim absoluten Bezug wird eine gesamte Zelladresse fixiert. Das Ausfüllen funktioniert gut in eine Richtung. In der hier abgebildeten Kalkulation reicht das nicht. Sehen Sie sich an, wie Sie vorgehen, wenn nur Zeilen oder nur Spalten fixiert werden.

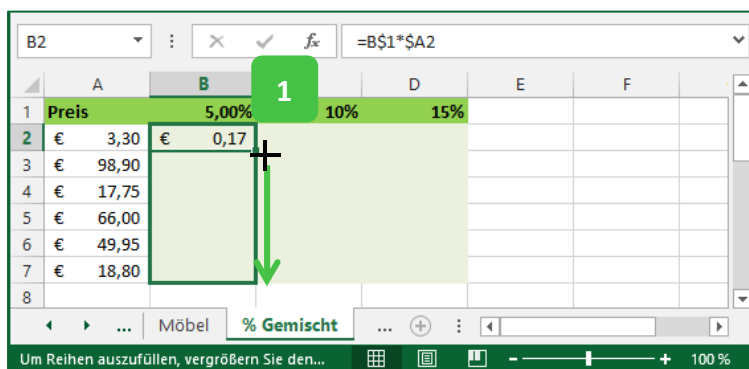
Gemischter Bezug



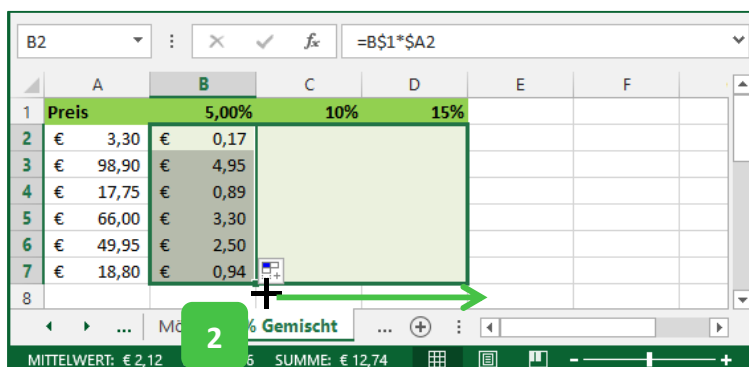
1. Erstellen Sie die abgebildete Formel.
2. Bestätigen Sie mit einem Klick auf das Häkchen.

Information: Für Excel macht es einen Unterschied, ob die Zeile, die Spalte oder beides absolut gesetzt wurden.

AutoAusfüllen



1. Zeigen Sie auf das AutoAusfüll-Kästchen. Ziehen Sie bei gedrückter linker Maus nach unten.



2. Ziehen Sie anschließend nach rechts.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Preis	5,00%	10%	15%		
2	€ 3,30	€ 0,17	€ 0,33	€ 0,50		
3	€ 98,90	€ 4,95	€ 9,89	€ 14,84		
4	€ 17,75	€ 0,89	€ 1,78	€ 2,66		
5	€ 66,00	€ 3,30	€ 6,60	€ 9,90		
6	€ 49,95	€ 2,50	€ 5,00	€ 7,49		
7	€ 18,80	€ 0,94	€ 1,88	€ 2,82		
8						

The formula bar shows the formula for cell B2: `=B$1*$A2`. The status bar at the bottom shows: MITTELWERT: € 4,25 ANZAHL: 18 SUMME: € 76,41.

Sie erhalten das abgebildete Ergebnis.

Erklärung

Im abgebildeten Beispiel wird eine einzige Formel in B2 erstellt. Damit diese Formel kopiert beziehungsweise ausgefüllt werden kann, beachten Sie folgendes:

Der Preis darf beim Kopieren nach rechts nicht aus der Spalte A wegrutschen. Beim Ausfüllen nach unten soll sich der Bezug aber anpassen. Also wird hier nur die Spalte mit `$A2` absolut gesetzt.

Die Prozente dürfen beim Kopieren nach unten nicht aus der Zeile 1 wegrutschen. Beim Ausfüllen nach rechts sollen sich die Bezüge aber anpassen. Also wird diesmal nur die Zeile mit `B$1` absolut gesetzt.

- ✓ Soll die gesamte Zelle absolut gesetzt werden, verwenden Sie einmal `F4`. Soll die Zeile absolut gesetzt werden, tippen Sie ein zweites Mal `F4`. Soll die Spalte absolut gesetzt werden, tippen Sie ein drittes Mal `F4`. Wenn Sie ein viertes Mal auf `F4` tippen, wird die Zelle wieder relativ gesetzt.
- ✓ Damit die Zelle beim Beenden einer Formel ausgewählt bleibt, tippen Sie entweder `Strg` + `Enter` oder klicken Sie auf das Häkchen in der Bearbeitungsleiste oder.