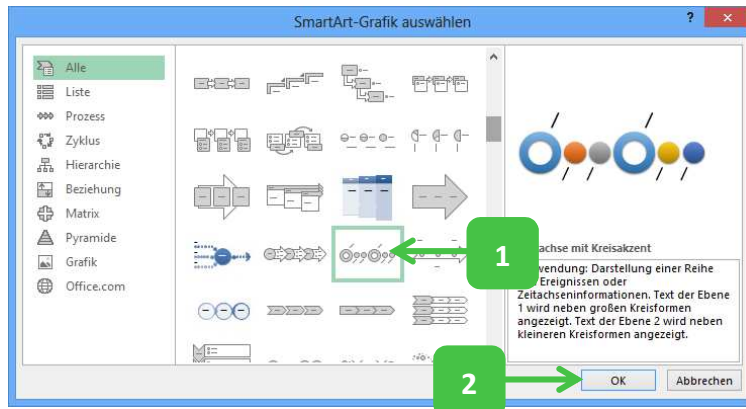


SmartArts

Excel bietet zur visuellen Unterstützung einer Information so genannte SmartArt-Grafiken an. Sie eignen sich besonders gut um Hierarchien oder Prozesse darzustellen. Erfahren Sie hier, wie Sie grundsätzlich dabei vorgehen.

SmartArt einfügen

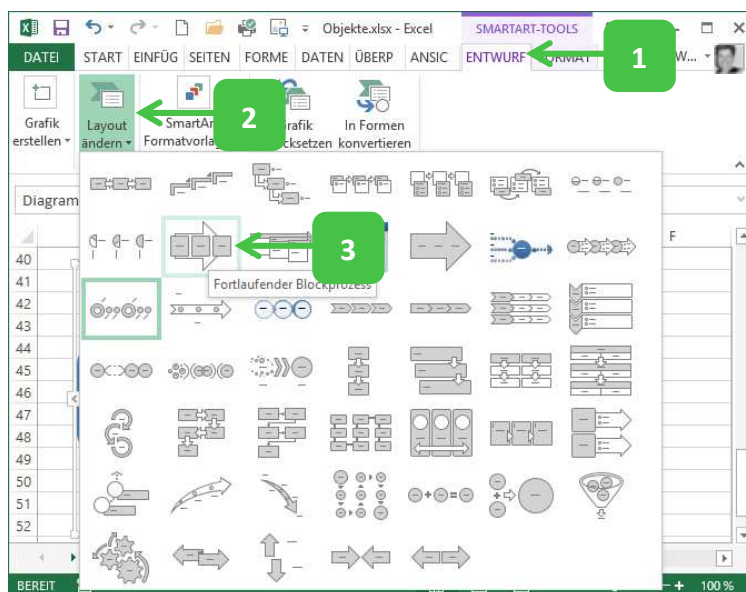


Klicken Sie im Register **Einfügen** auf Illustrationen. Klicken Sie auf **SmartArt**.

Das Dialogfeld **SmartArt-Grafik einfügen** wird eingeblendet.

1. Klicken Sie einen Eintrag an.
2. Klicken Sie auf **OK**.

SmartArt ändern

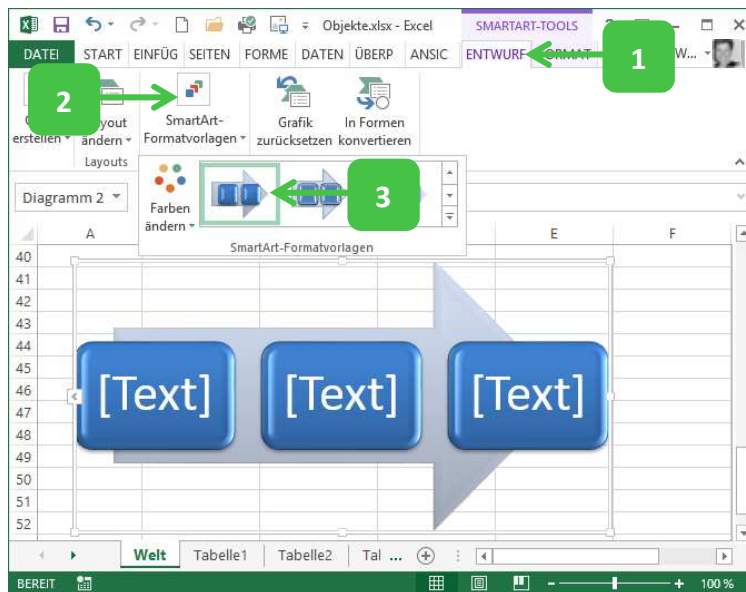


1. Klicken Sie eine eingefügte SmartArt an. Klicken Sie auf **Entwurf**.

2. Klicken Sie auf **Layout ändern**.

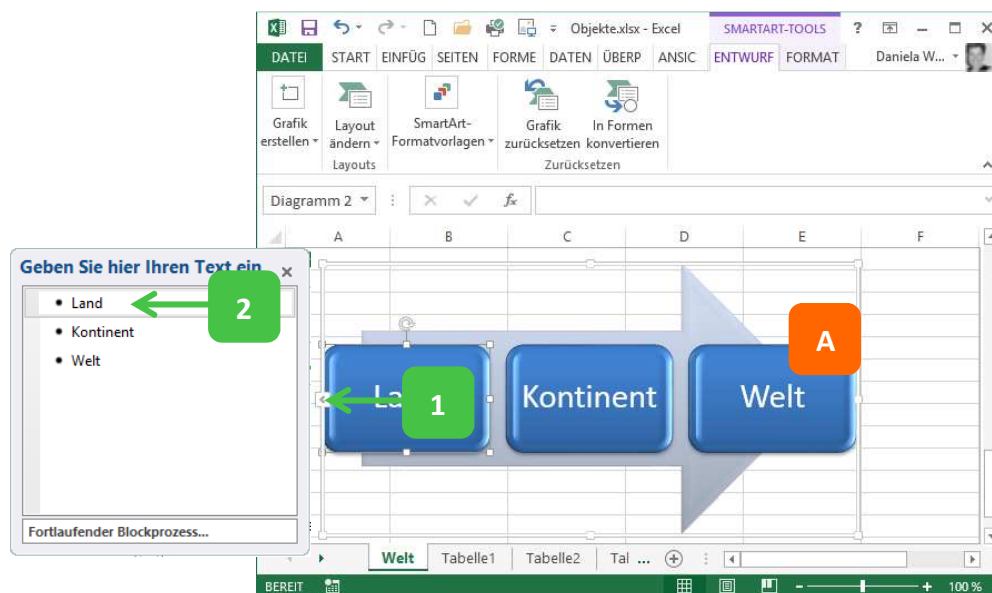
3. Klicken Sie einen Eintrag an.

SmartArt-Formatvorlagen



1. Klicken Sie eine eingefügte SmartArt an. Klicken Sie auf **Entwurf**.
2. Klicken Sie auf **SmartArt-Formatvorlagen**.
3. Klicken Sie einen Eintrag an.

Text eingeben



1. Klicken Sie auf den Listenpfeil.
2. Tippen Sie den Text in den eingblendeten **Textbereich**.

A Tippen Sie den Text direkt in die Form.

✓ Nutzen Sie zum Formatieren auch das Register **Format** der SmartArt.