

# 4 Platzhalter und Texte

Öffnen Sie PowerPoint 2010. Sie finden eine erste Folie mit zwei Platzhaltern. Fügen Sie weitere Folien ein, so finden Sie auch hier Platzhalter zum Tippen des Textes. Diese Platzhalter sind in Größe und Positionierung vorformatiert, auch Schrift- und Absatzformate sind bereits ausgewählt.

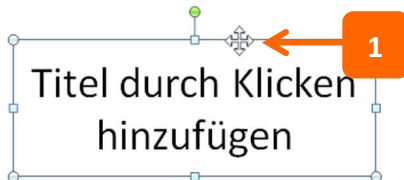
In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie mit Platzhaltern arbeiten, Formate zuweisen, Text und Notizen eingeben. Zudem formatieren Sie Text und Absätze und erstellen gegliederte Listen.



## Mit Platzhaltern arbeiten

Hier erfahren Sie, wie Sie mit Platzhaltern arbeiten. Wählen Sie einen Platzhalter aus und kopieren oder verschieben Sie ihn. Ändern Sie die Größe. Löschen Sie den Platzhalter und fügen Sie ein Textfeld ein.

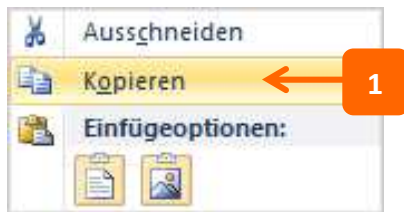
### Platzhalter auswählen



1. Klicken Sie an den Rand eines Platzhalters.

Der Platzhalter ist ausgewählt.

### Kopieren



1. Klicken Sie mit der rechten Maus an den Rand des Platzhalters.

Ein Kontextmenü wird eingeblendet.

Klicken Sie auf **Kopieren**.

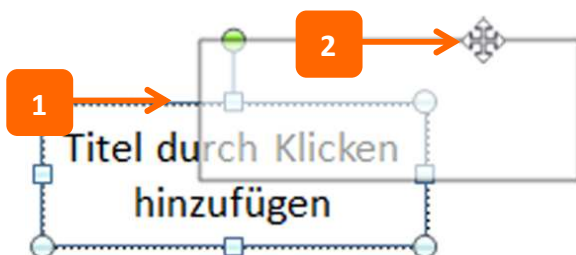


2. Klicken Sie mit der rechten Maus an eine freie Stelle auf der Folie. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Der Platzhalter wurde kopiert.

**Information:** Natürlich können Sie Platzhalter wie gewohnt auch über **Start** kopieren.

### Verschieben

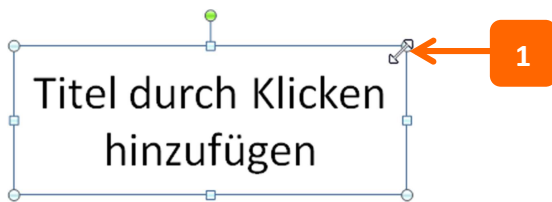


1. Klicken Sie mit der Maus an den Rand des Platzhalters.
2. Halten Sie die Maus gedrückt und ziehen Sie den Platzhalter an eine andere Stelle.

Lassen Sie die Maus los. Der Platzhalter wurde verschoben.

**Information:** Natürlich können Sie Platzhalter wie gewohnt auch über **Start** verschieben oder die rechte Maus zum **Ausschneiden** und **Einfügen** verwenden.

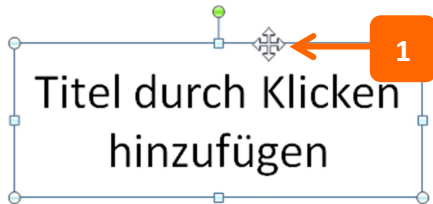
## Größe ändern



1. Klicken Sie an einen Bildbearbeitungspunkt.

Halten Sie die Maus gedrückt und ziehen Sie den Platzhalter größer oder kleiner.

## Löschen



1. Klicken Sie einen Platzhalter am Rand an. Betätigen Sie die Taste **Entf**.

Der Platzhalter wurde gelöscht.

**Information:** Wenn Text im Platzhalter steht, wird mit **Entf** vorerst dieser Text gelöscht. Betätigen Sie zum Löschen des Platzhalters dann noch einmal **Entf**.

- ✓ Zum Kopieren oder Verschieben eines Platzhalters ziehen Sie den Platzhalter mit gedrückter rechter Maus an einen anderen Platz. Lassen Sie die Maus los. Klicken Sie zum Kopieren den Eintrag **Hierhin kopieren** an. Klicken Sie zum Verschieben den Eintrag **Hierhin verschieben** an.
- ✓ Die exakte Größe eines Platzhalters bestimmen Sie im Register **Format**. Ändern Sie die Werte für die **Höhe** und die **Breite**.