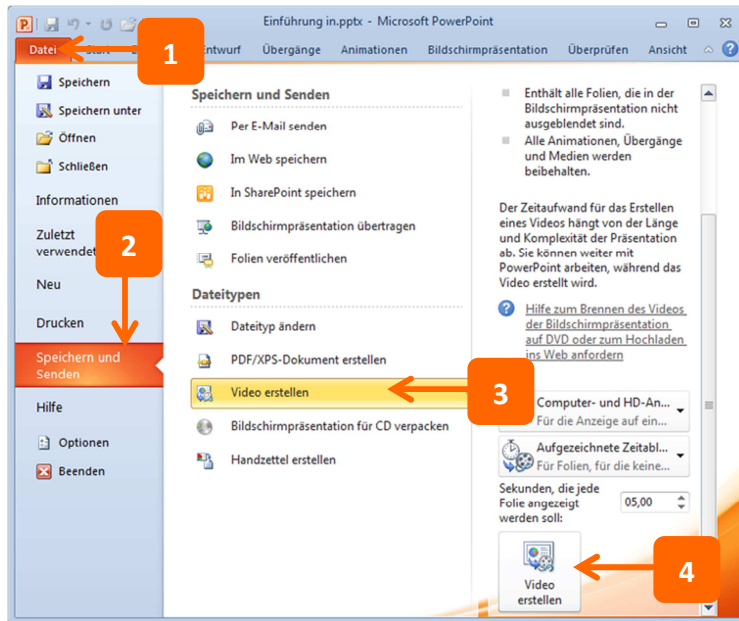


## Weitere Speichermöglichkeiten

Erstellen Sie ein **Video** Ihrer Präsentation und lassen Sie es mit dem Windows Media Player ablaufen. Wenn Sie die Präsentation auf einem fremden Rechner brauchen, wählen Sie beim Speichern **für CD verpacken**. Hier erfahren Sie auch, wie Sie **Handzettel** in Word erstellen.

### Video erstellen

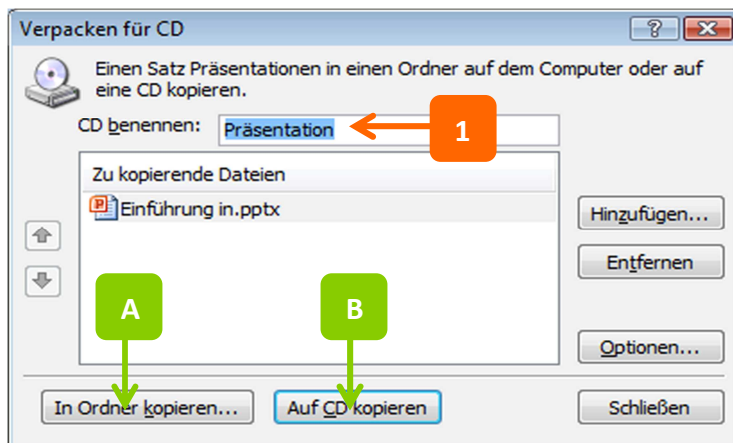


1. Klicken Sie auf **Datei**.
2. Klicken Sie auf **Speichern und Senden**.
3. Klicken Sie auf **Video erstellen**.
4. Klicken Sie auf **Video erstellen**.

Das Dialogfeld **Speichern unter** wird eingeblendet.

Wählen Sie einen Speicherort und einen Namen. Klicken Sie auf **Speichern**.

### Für CD verpacken



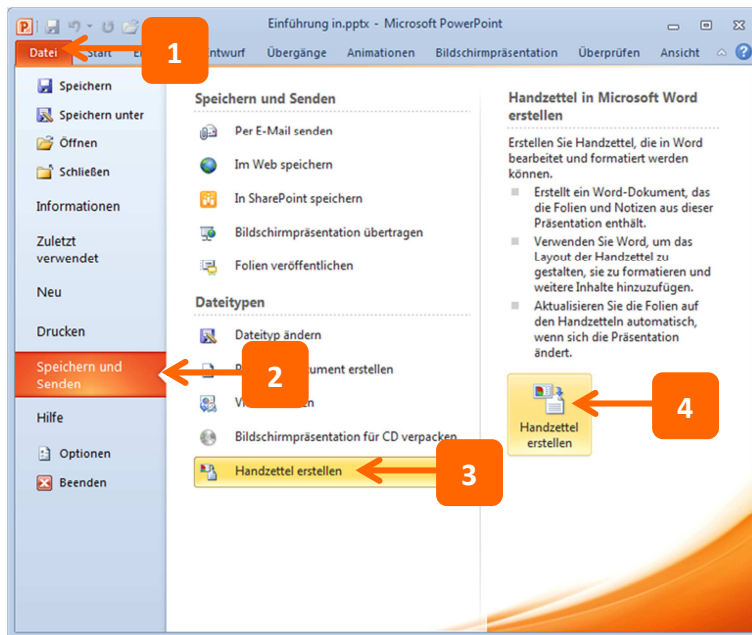
1. Klicken Sie im Register **Datei** auf **Speichern und Senden**. Klicken Sie hier auf **Bildschirmpräsentation für CD verpacken**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verpacken für CD**.

Das Dialogfeld **Verpacken für CD** wird eingeblendet. Tippen Sie einen Namen.

A Möchten Sie die Präsentation auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte speichern, klicken Sie auf **In Ordner kopieren**.

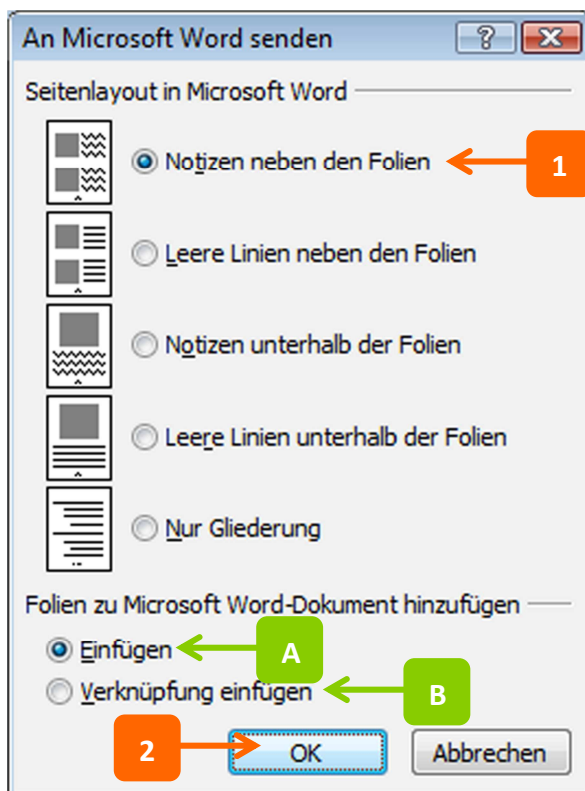
B Möchten Sie eine CD brennen, legen Sie eine leere CD ein. Klicken Sie auf **CD kopieren**.

## Handzettel erstellen



1. Klicken Sie auf **Datei**.
2. Klicken Sie auf **Speichern und Senden**.
3. Klicken Sie auf **Handzettel erstellen**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Handzettel erstellen**.

Das Dialogfeld **An Microsoft Word senden** wird eingeblendet.



1. Klicken Sie ein Seitenlayout an.
  - A Klicken Sie auf **Einfügen**.
  - B Klicken Sie auf **Verknüpfung einfügen**.
2. Klicken Sie auf **OK**.

- ✓ **Einfügen** bedeutet, dass eine Kopie erstellt wird und in eine Datei eingefügt wird. **Verknüpfung einfügen** hingegen fügt den Inhalt so in eine Datei ein, dass Änderungen an der Präsentation auch das neue Dokument betreffen. So sind beide Dateien immer am aktuellen Stand.