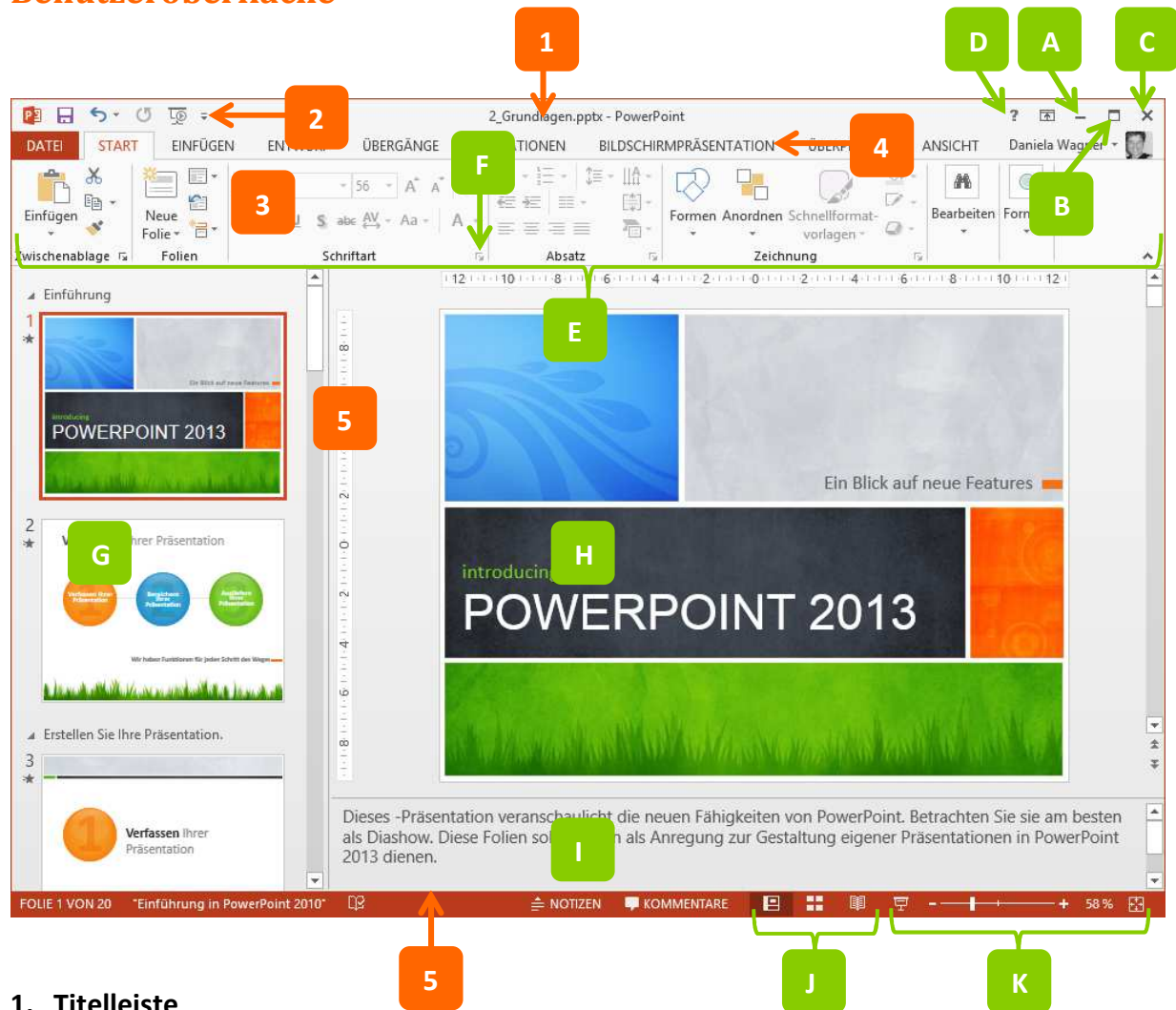


Das Anwendungsfenster in PowerPoint 2013

Das Layout von **PowerPoint 2013** wurde überarbeitet und erhielt nun ein Retrodesign. Die Befehle aus Version 2010 blieben weitgehend erhalten. Lernen Sie hier die Benutzeroberfläche von **PowerPoint 2013** kennen.

Benutzeroberfläche



1. Titelleiste

In der Titelleiste sehen Sie den Namen der geöffneten Präsentation und des Programms.

A Klicken Sie auf die Schaltfläche um das Fenster auf eine Schaltfläche in der Taskleiste abzulegen.

B Klicken Sie auf die Schaltfläche um ein Fenster zu verkleinern. Die Schaltfläche ändert sich. Klicken Sie darauf, um das Fenster wieder zu maximieren, sodass es den gesamten Bildschirm einnimmt.

C Klicken Sie auf die Schaltfläche um ein Fenster zu schließen.

2. Symbolleiste für den Schnellzugriff

Standardmäßig finden Sie hier die Symbole zum **Speichern**, für **Rückgängig**, zum **Wiederholen** und **Von Anfang an beginnen**.

3. Menüband

Im Menüband finden Sie Symbole, Schaltflächen und Listenfelder zum Ausführen von Befehlen.

D Hilfe

Hier suchen Sie nach Informationen und Tipps für Ihre Arbeit.

4. Register

Das Menüband unterteilt sich in Register mit zusammenpassenden Gruppen.

E Gruppen

In den Gruppen finden Sie Symbole und Befehle für einen schnellen Zugriff.

F Schaltflächen zum Einblenden eines Dialogfeldes

Schaltflächen zum Einblenden eines Dialogfeldes blenden einen Dialog ein mit weiteren Befehlen zur Auswahl.

5. Arbeitsfläche in der Normalansicht

G Folienvorschau

H Folie mit Platzhaltern zum Eingeben von Text

I Notizen zum Eingeben und späteren Drucken

6. Statuszeile

In der Statuszeile finden Sie aktuelle Informationen zur geöffneten Präsentation.

J Ansichten

K Zoom

- ✓ Zum Wechseln in die Teilbildansicht klicken Sie einfach doppelt in die Titelleiste.
- ✓ Zum Ändern der Größe zeigen Sie in dieser Ansicht mit der Maus an den Rand des Fensters. Ziehen Sie mit gedrückter Maus das Fenster größer oder kleiner.
- 👍 **PROFI-TIPP** Unter **Windows 8** ziehen Sie das Fenster an der Titelleiste einfach an den rechten oder linken Rand des Bildschirms – das Fenster nimmt die Hälfte des Bildschirms ein. Ziehen Sie das Fenster dabei an den oberen Bildschirmrand, nimmt es den gesamten Bildschirm ein. Mehr zum Thema Fenstertechnik erfahren Sie in der Unterlage Windows 8.