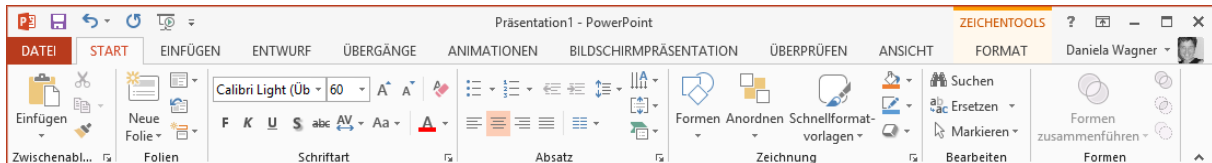


## Menüband verwenden

Wenn Sie **PowerPoint 2013** starten und eine leere Präsentation erstellen, wird standardmäßig das Register **Start** im **Menüband** angezeigt. Jedes **Register** beinhaltet zusammengehörnde Befehle, die wiederum in passende **Gruppen** aufgeteilt sind.

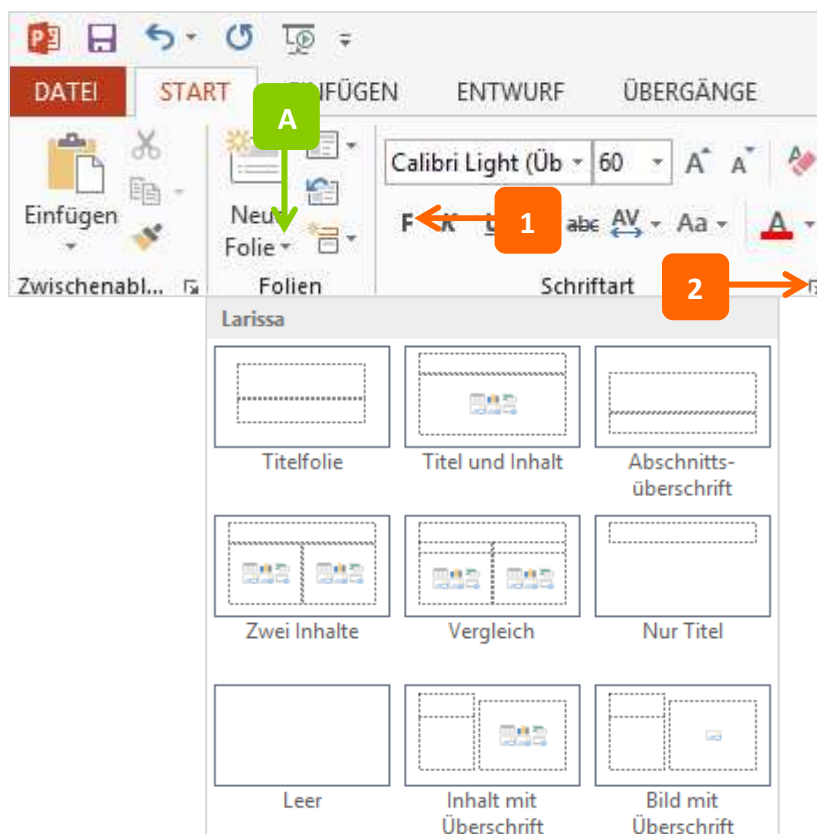
## Menüband



## Register

1. Klicken Sie auf ein Register. Standardmäßig finden Sie die Register **Datei**, **Start**, **Einfügen**, **Entwurf**, **Übergänge**, **Animationen**, **Bildschirmpräsentation**, **Überprüfen** und **Ansicht**. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder andere Objekte bearbeiten, blendet PowerPoint 2013 situationsbezogene Register zum Bearbeiten ein, zum Beispiel das Register **Format**. Innerhalb eines Registers werden ähnliche Befehle zu Gruppen zusammengefasst. Das Register **Start** bietet die Gruppen **Zwischenablage**, **Folien**, **Schriftart**, **Absatz**, **Zeichnung** und **Bearbeiten**.

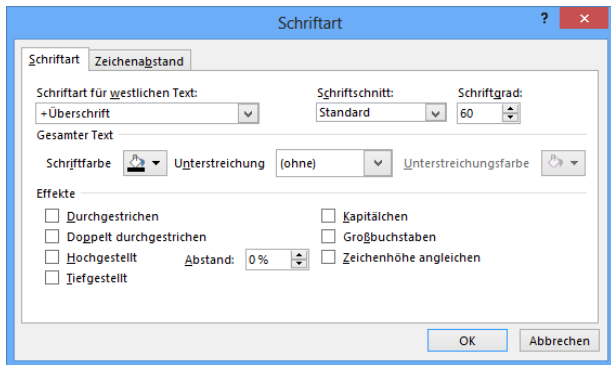
## Befehle wählen



1. Klicken Sie auf ein Symbol, um einen Befehl auszuwählen.

A Klicken Sie auf eine Schaltfläche mit einem Pfeil.

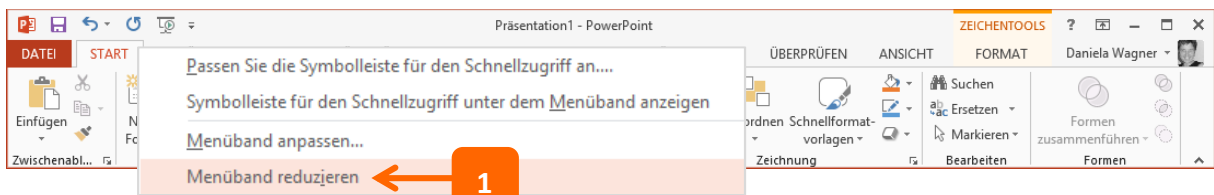
Es werden weitere Auswahlmöglichkeiten gezeigt. Klicken Sie einen Eintrag an.



2. Klicken Sie auf eine Schaltfläche zum Einblenden eines Dialogfeldes.

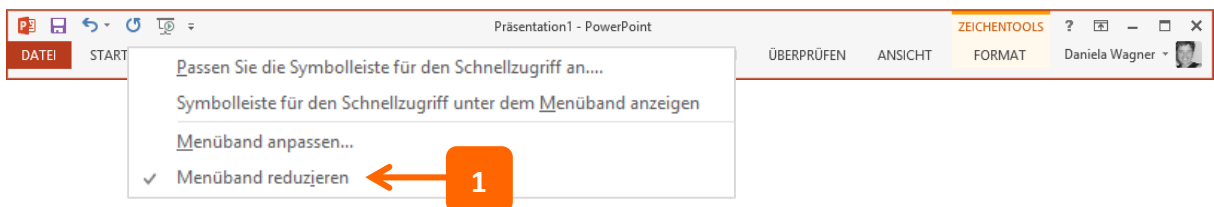
Ein Dialogfeld mit allen Befehlen dieser Gruppe wird angezeigt. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und bestätigen Sie mit **OK** oder **Enter**.

## Menüband reduzieren



1. Klicken Sie doppelt auf ein Register.  
Das Menüband wurde reduziert. Es wird nur zum Auswählen von Befehlen so lange eingeblendet, wie Sie mit der Maus in diesem Bereich arbeiten. Um das Menüband zu reduzieren, klicken Sie auch mit der rechten Maus auf ein Register. Klicken Sie auf den Eintrag **Menüband reduzieren**.

## Menüband erweitern



1. Klicken Sie doppelt auf ein Register.  
Um das Menüband zu erweitern, klicken Sie auch mit der rechten Maus auf ein Register. Der Eintrag **Menüband reduzieren** hat einen Haken. Das bedeutet, dass dieser Schalter ausgewählt ist. Klicken Sie auf diesen Eintrag. So wird der Schalter ausgeschaltet und das Menüband wieder eingeblendet.

- ✓ Nutzen Sie zum Reduzieren / Einblenden die **Menüband-Anzeigeoptionen** oben rechts im Menüband. Oder klicken Sie wieder doppelt auf ein Register.
- ✓ Wählen Sie den Eintrag **Menüband anpassen** oder nutzen Sie die **Optionen** aus dem Register **Datei**. Erstellen Sie neue Registerkarten oder neue Gruppen und fügen Sie weitere Befehle hinzu. Auf Seite **Fehler! Textmarke nicht definiert**. finden Sie eine Anleitung dazu.