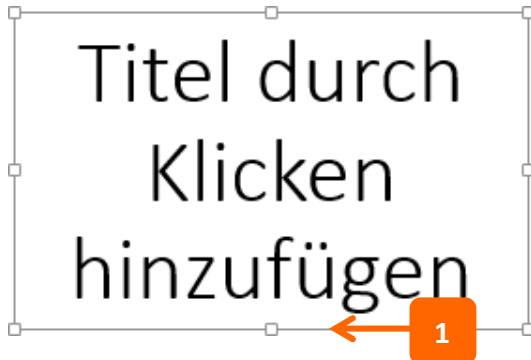


Mit Platzhaltern arbeiten

Hier erfahren Sie, wie Sie mit Platzhaltern arbeiten. Wählen Sie einen Platzhalter aus und kopieren oder verschieben Sie ihn. Ändern Sie die Größe. Löschen Sie den Platzhalter und fügen Sie ein Textfeld ein.

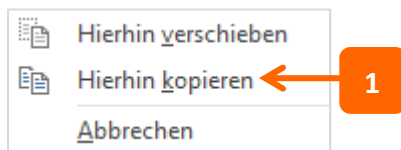
Platzhalter auswählen



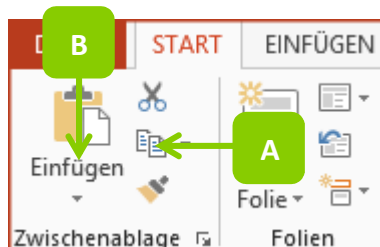
1. Klicken Sie an den Rand eines Platzhalters.

Der Platzhalter ist ausgewählt.

Kopieren



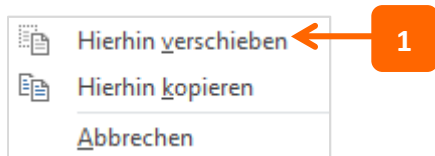
1. Klicken Sie an den Rand des Platzhalters und ziehen Sie ihn mit der rechten Maus an einen anderen Platz. Ein Kontextmenü wird eingeblendet. Klicken Sie auf **Hierhin kopieren**.



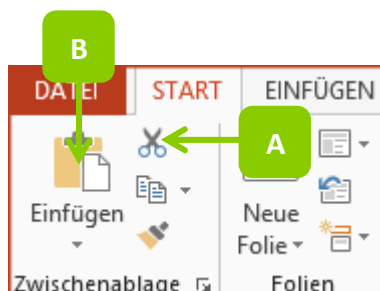
A Klicken Sie einen Platzhalter an und wählen Sie im Register **Start** den Befehl **Kopieren**.

B Klicken Sie auf **Einfügen** und ziehen Sie die Kopie an die gewünschte Stelle.

Verschieben



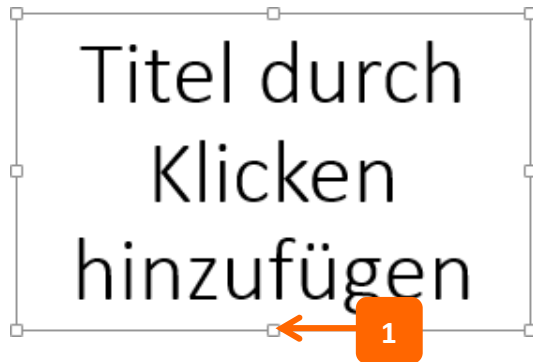
Klicken Sie an den Rand des Platzhalters und ziehen Sie ihn mit der rechten Maus an einen anderen Platz. Ein Kontextmenü wird eingeblendet. Klicken Sie auf **Hierhin verschieben**.



A Klicken Sie einen Platzhalter an und wählen Sie im Register **Start** den Befehl **Ausschneiden**.

B Klicken Sie an einem andern Platz, zB auf einer neuen Folie auf **Einfügen**.

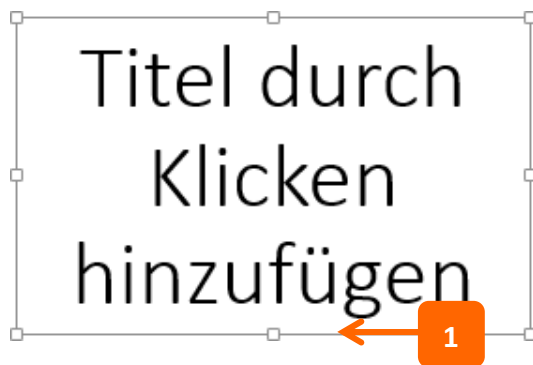
Größe ändern



1. Klicken Sie an einen Bildbearbeitungspunkt.

Halten Sie die Maus gedrückt und ziehen Sie den Platzhalter größer oder kleiner.

Löschen



1. Klicken Sie einen Platzhalter am Rand an. Betätigen Sie die Taste **Entf**.

Der Platzhalter wurde gelöscht.

Information: Wenn Text im Platzhalter steht, wird mit **Entf** vorerst dieser Text gelöscht. Betätigen Sie zum Löschen des Platzhalters dann noch einmal **Entf**.

- ✓ Die exakte Größe eines Platzhalters bestimmen Sie im Register **Format**. Ändern Sie die Werte für die **Höhe** und die **Breite**.