

Listen

Listen strukturieren Sie besonders übersichtlich mit **Aufzählungszeichen** oder **Nummerierungen**. Hier erfahren Sie, wie Sie dabei am besten vorgehen.

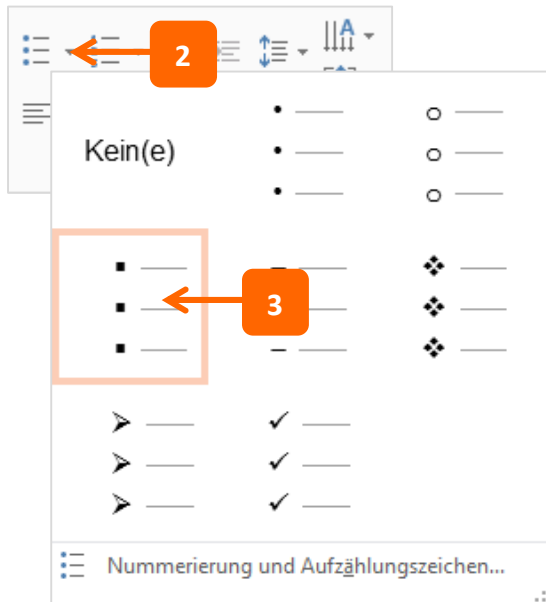
Aufzählungen



Klicken Sie einen Platzhalter an und arbeiten Sie im Register **Start** in der Gruppe **Absatz**.

1. Klicken Sie auf **Aufzählungszeichen**.

Die Aufzählung wurde deaktiviert bzw. aktiviert .



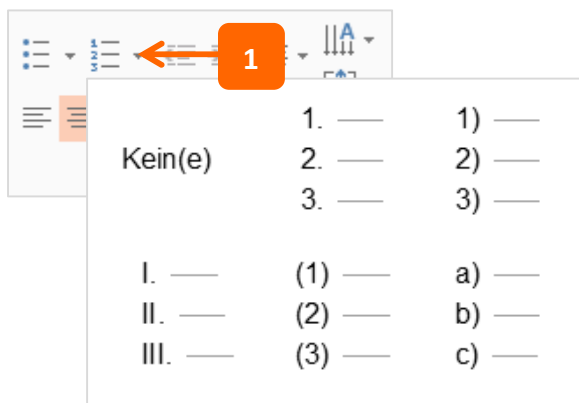
2. Klicken Sie auf den Listenpfeil **Aufzählungszeichen**.

Eine Auswahl mit Aufzählungszeichen wird eingeblendet.

3. Klicken Sie ein Aufzählungszeichen an.

Die Liste wurde mit den gewählten Aufzählungszeichen formatiert.

Nummerierungen



1. Klicken Sie auf den Listenpfeil **Nummerierung**.

Eine Auswahl mit Nummerierungen wird eingeblendet.

2. Klicken Sie eine Nummerierung an.

Die Liste wurde mit den gewählten Nummerierungen formatiert.