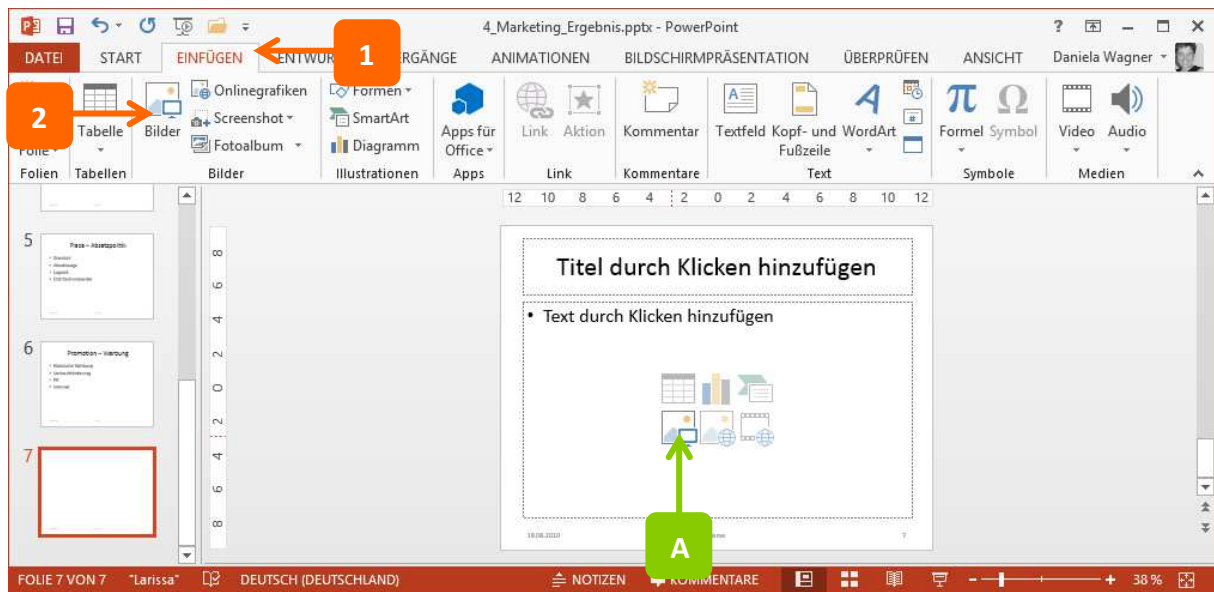


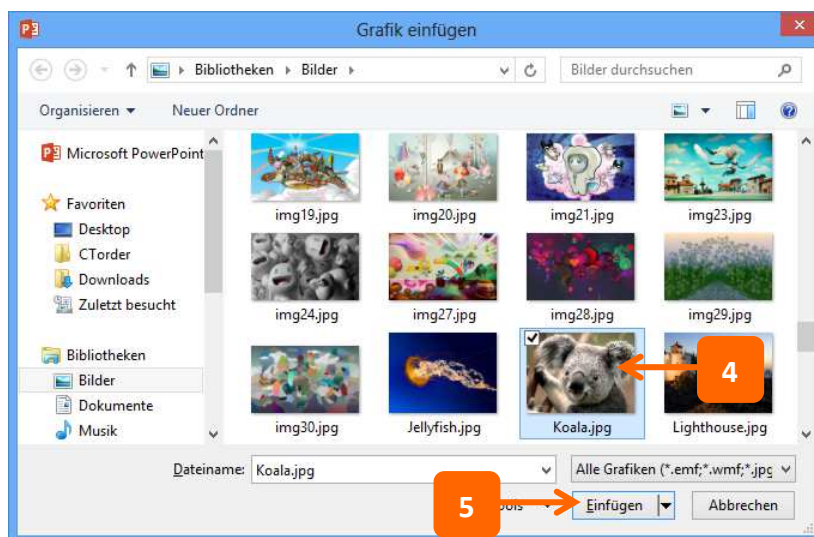
## Mit Bildern und ClipArts arbeiten

Aussagekräftige Bilder unterstützen Ihre Präsentation. Hier erfahren Sie, wie Sie Bilder und ClipArts einfügen.

### Bilder einfügen

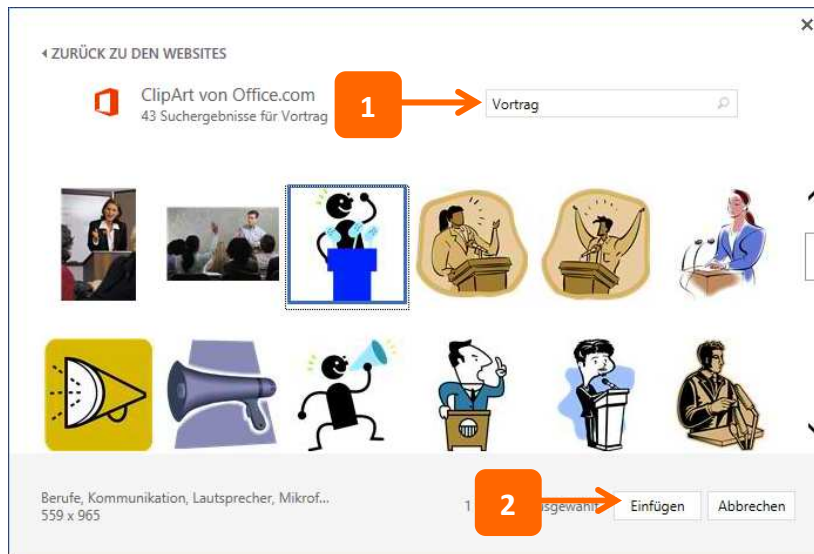


1. Klicken Sie auf **Einfügen**.
2. Klicken Sie auf **Grafik**.
  - A Klicken Sie im Platzhalter auf **Grafik aus Datei einfügen**.
3. Das Dialogfeld **Grafik einfügen** wird eingeblendet.



4. Klicken Sie im Ordner **Bilder** ein Bild an.
5. Klicken Sie auf **Einfügen** oder klicken Sie das Bild doppelt an.  
Das Bild wird eingefügt.

## Clip Art einfügen



Klicken Sie im Register **Einfügen** auf Onlinegrafiken.

1. Tippen Sie einen Suchbegriff, beispielsweise *Präsentieren* oder *Vortrag*.
2. Klicken Sie eine Grafik an und bestätigen Sie mit **Einfügen**.

Die ClipArt wird eingefügt

- ✓ Zum Löschen eines Bildes oder einer ClipArt klicken Sie das Objekt an. Betätigen Sie die **Entf**-Taste.
- ! Falls Sie Bilder aus dem Internet in Ihre Präsentation kopieren, dann achten Sie bitte darauf, dass neben Texten, Filmen und Musik, auch Fotos und ClipArts dem Urheberrecht unterliegen.