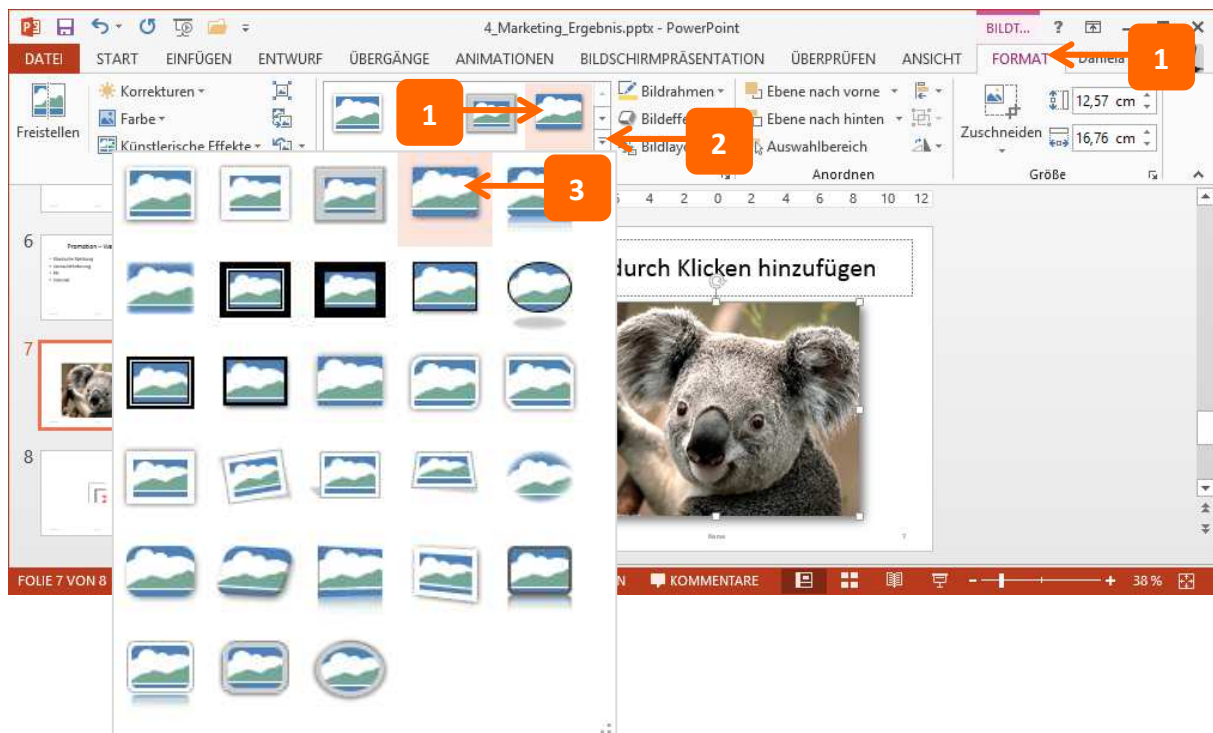


Formatvorlagen, Rahmen und Bildeffekte

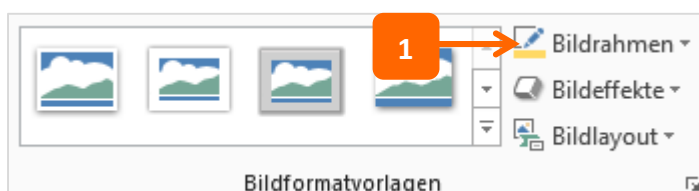
Nutzen Sie verschiedene **Formatvorlagen** mit einem Katalog an Rahmen und Effekten. Hier erfahren Sie auch, wie Sie selber **Rahmen** und **Bildeffekte** definieren. Zudem konvertieren Sie Text in eine ansprechende **SmartArt** – also noch mehr Möglichkeiten, übersichtliche und einprägsame Präsentationen zu erstellen!

Formatvorlagen



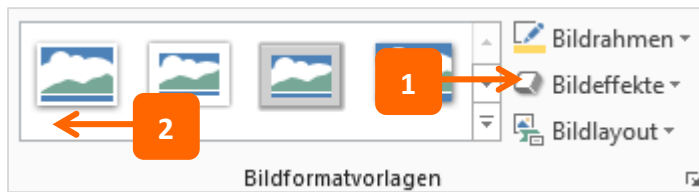
1. Klicken Sie eine Grafik an. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Bildformatvorlagen**.
Eine Auswahl mit Formatvorlagen wird eingeblendet.
3. Klicken Sie eine Vorlage an.
Die Grafik wurde neu formatiert.

Rahmen



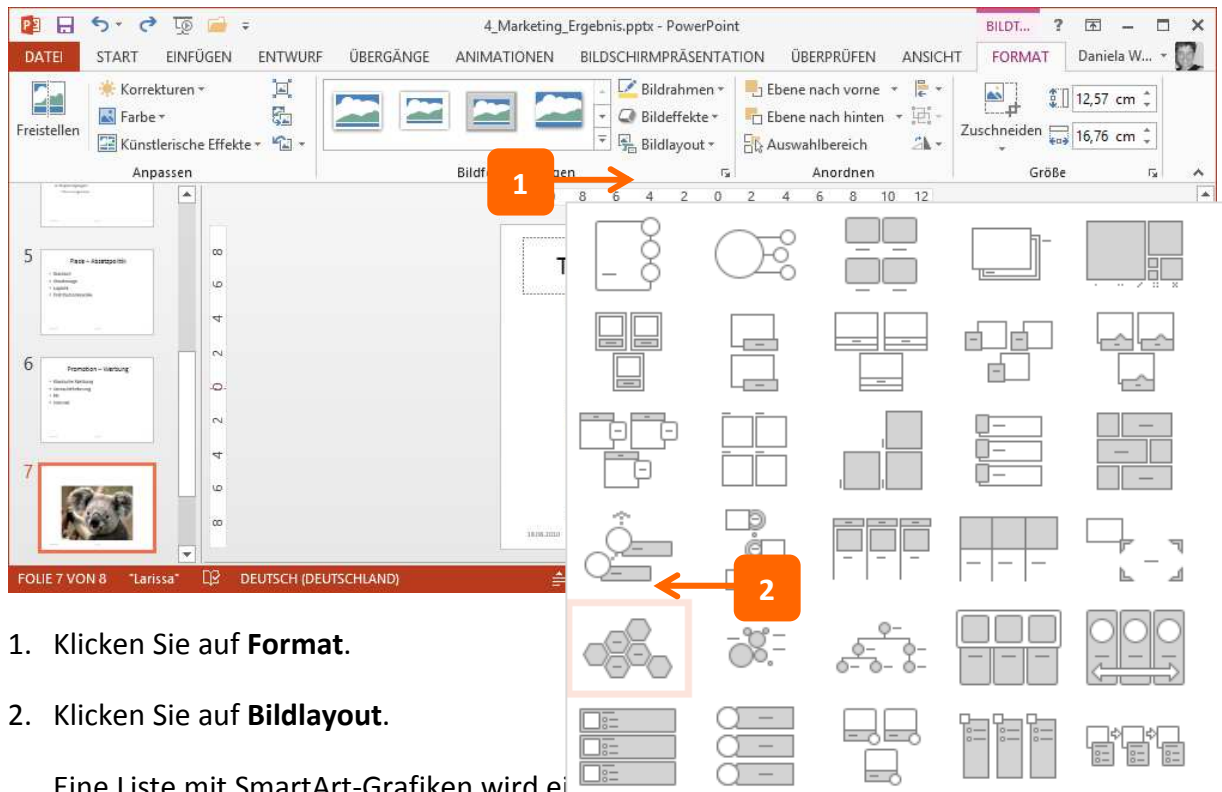
1. Klicken Sie im Register **Format** auf **Bildrahmen** und wählen Sie eine Farbe aus.

Bildeffekte



1. Klicken Sie im Register **Format** auf **Bildeffekte** und wählen Sie aus den Effekten aus.

In eine SmartArt-Grafik konvertieren (Bildlayout ändern)



1. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Bildlayout**.

Eine Liste mit SmartArt-Grafiken wird e

3. Klicken Sie auf einen Eintrag.

Die Grafik wird in eine SmartArt umgewandelt.



- ✓ Ändern Sie die Stärke eines **Bildrahmens** oder die **Striche**. Klicken Sie auf **Format**. Klicken Sie **rahmen**. Klicken Sie auf **Stärke** oder **Striche**. Klicken Sie eine angezeigte Auswahl an.