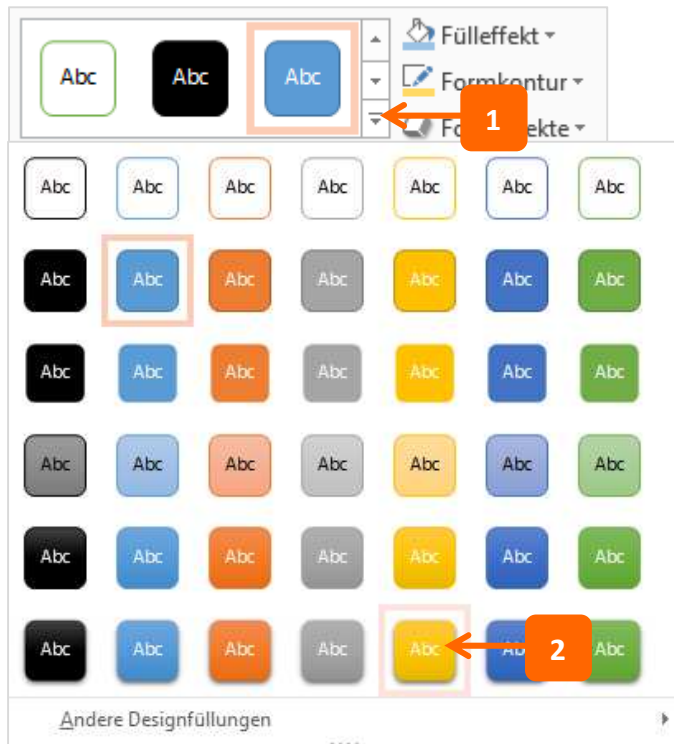


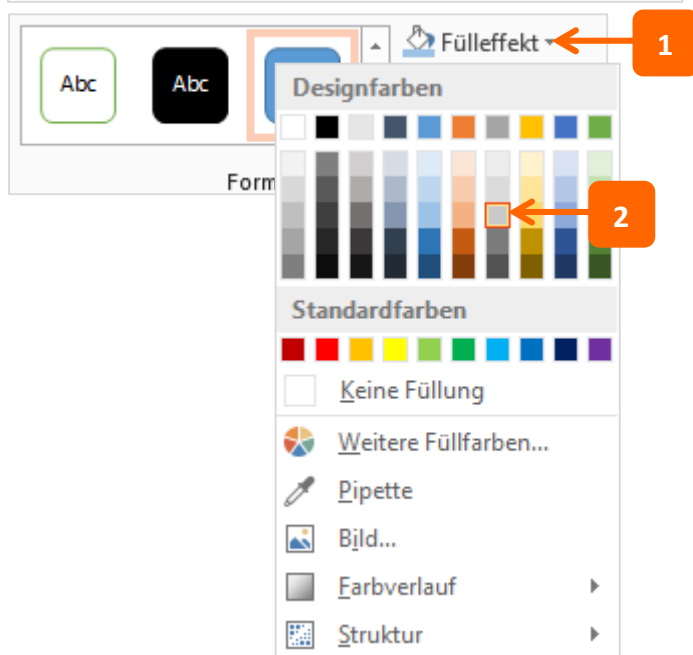
Formen formatieren

Die eingefügten Formen haben Standardformate. Sie weisen einem markierten Objekt neue **Fülleffekte** oder **Formkonturen** wahlweise über das Register **Format** oder **Start** zu. Nutzen Sie auch Ihr Wissen über Platzhalter-Formate.

Fülleffekt



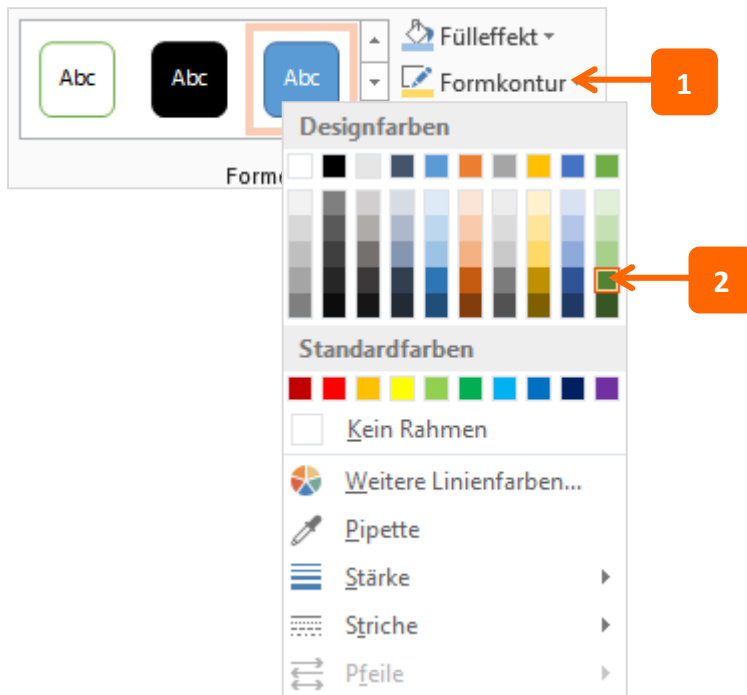
1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie im Register **Format** auf die Schaltfläche **Weitere Formenarten**.
2. Klicken Sie eine Auswahl an.



1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Fülleffekt**.
2. Klicken Sie einen Eintrag an.

Information: Nutzen Sie auch **Weitere Füllfarben, Bild, Farbverlauf** und **Struktur**.

Formkontur



1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Formkontur**.
2. Klicken Sie eine Auswahl an.

Information: Nutzen Sie auch **Weitere Linienfarben, Stärke und Striche**.

Formeffekt



1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Formkontur**.
2. Wählen Sie einen Effekt.
3. Klicken Sie eine Auswahl an.

- ✓ Im Register **Start** finden Sie die Formate für Formen in der Gruppe **Zeichnung**.
- ✓ Nutzen Sie beim Formatieren von Formen auch das Wissen, das Sie in Kapitel 4 Platzhalter und Texte erworben haben.
- ✓ Markieren Sie einige Formen und richten Sie diese Elemente im Register **Format** über den Befehl **Ausrichten** einander aus, beispielsweise **linksbündig**.