

Animation ändern

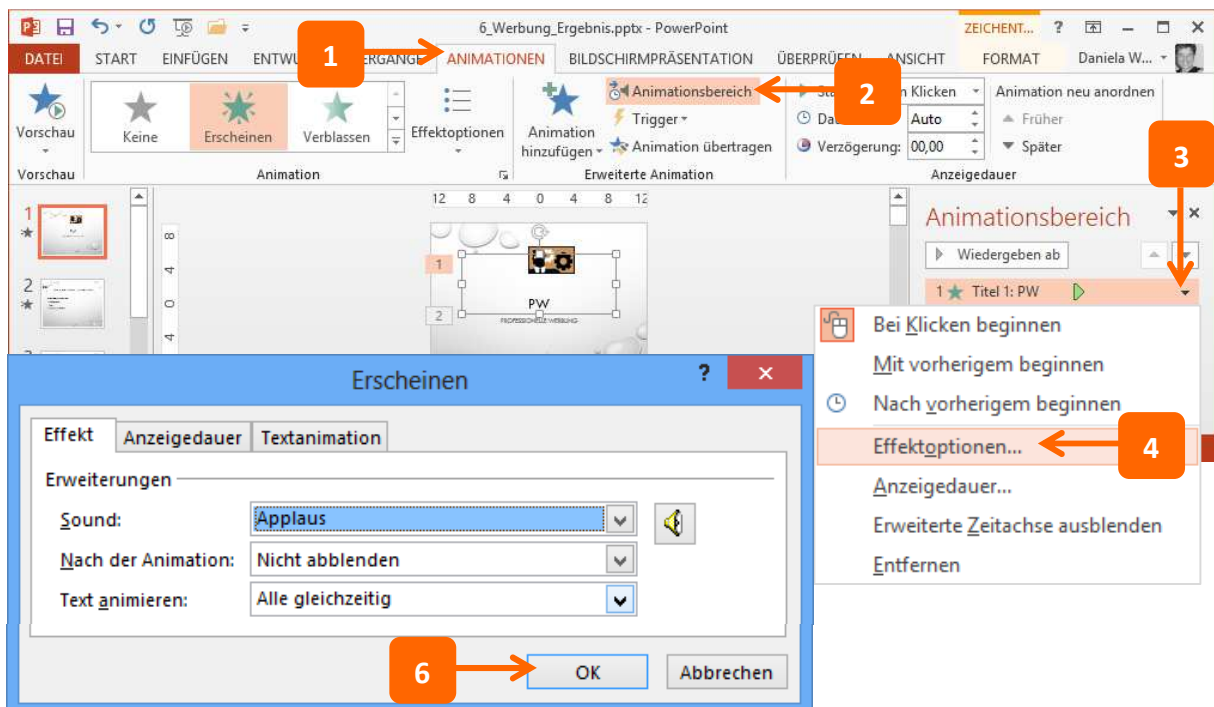
Hier erfahren Sie, wie Sie Animationen wieder löschen. Auch ein Sound ist möglich. Zusätzliche Animationen stellen Sie über **Animation hinzufügen** ein. Das mag sinnvoll sein, wenn Sie ein Element während des Vortrags betonen möchten oder wenn ein Element am Ende der Folie eine Ausgangsanimation erhalten soll.

Animation löschen



1. Klicken Sie ein animiertes Objekt an.
2. Klicken Sie im Register **Animationen** auf **Keine**. Die Animation wurde entfernt.

Animation mit Sound



1. Klicken Sie auf **Animationen**.
2. Klicken Sie auf **Animationsbereich**.

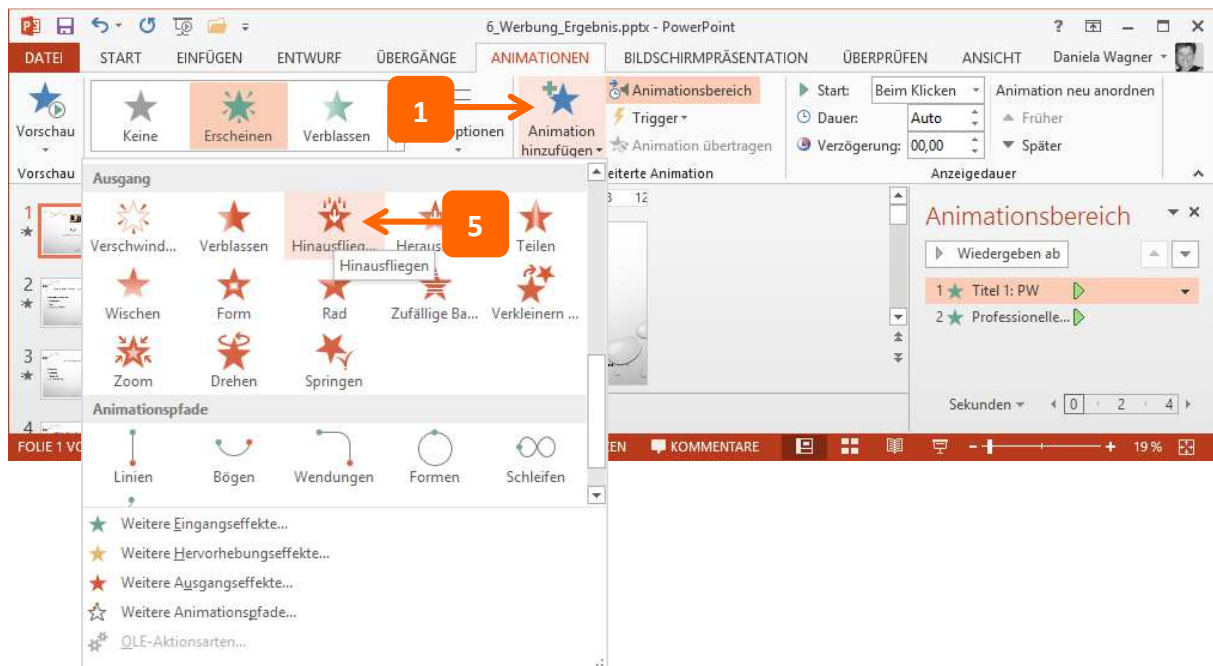
Der Aufgabenbereich wird eingeblendet.

3. Klicken Sie auf den **Listenpfeil** der Animation, die Sie ändern möchten.
4. Klicken Sie auf **Effektoptionen**.

Ein Dialogfeld zur Animation wird eingeblendet.

5. Wählen Sie einen Sound.
6. Bestätigen Sie mit **OK**.

Animation hinzufügen



Klicken Sie ein animiertes Element an.

1. Klicken Sie im Register **Animationen** auf **Animation hinzufügen**.
2. Klicken Sie eine Animation an, beispielsweise eine Animation aus der Rubrik **Ausgang**.

- ✓ Im Aufgabenbereich ändern Sie neben Sound auch die Anzeigedauer. Klicken Sie mit der Maus auf den Listenpfeil der Animation, die Sie ändern möchten. Klicken Sie auf die Registerkarte **Anzeigedauer**. Hier bestimmen Sie, wann die Animation starten soll und ob sie wiederholt werden soll.