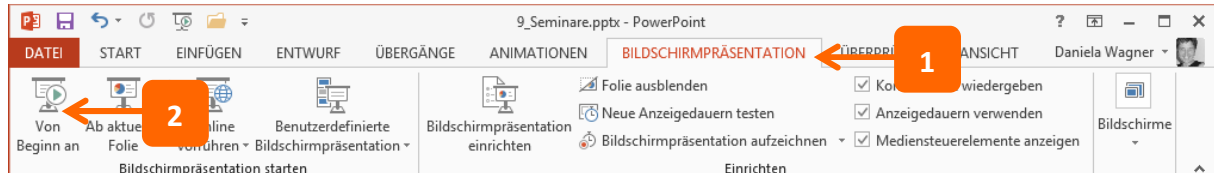


Präsentieren

Endlich ist es so weit: Zeit zu präsentieren! Lassen Sie die Bildschirmpräsentation ablaufen.

Präsentieren



1. Klicken Sie auf **Bildschirmpräsentation**.
2. Klicken Sie auf **Von Beginn an**. Die Bildschirmpräsentation startet.

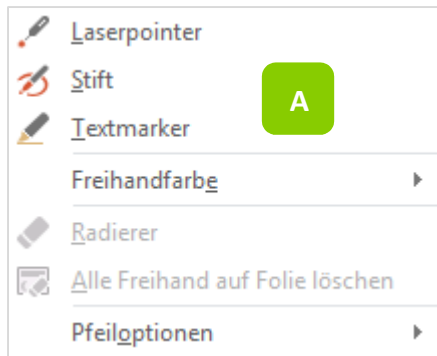
Navigation während Bildschirmpräsentation



1. Starten Sie die Bildschirmpräsentation. Neben den Tasten **Bild ↑** und **Bild ↓** oder einem Mausklick klicken Sie auch mit der rechten Maus auf eine Folie. Klicken Sie auf **Weiter**.

Die nächste Folie wird angezeigt.

2. **Alle Folien anzeigen** zeigt alle Folien am Bildschirm an.
3. Über **Bildschirm** können Sie die Präsentation ausblenden oder einen Weißen Bildschirm anzeigen lassen.



4. Klicken Sie auf **Zeigeroptionen**.

A Wählen Sie einen Eintrag aus. Mit einem **Stift** oder **Textmarker** arbeiten Sie während der Präsentation und heben Punkte besonders hervor.

5. Klicken Sie auf **Präsentation beenden**.

Die Bildschirmpräsentation wird beendet.

- ✓ Zum Beenden einer Präsentation klicken Sie am Ende noch einmal mit der Maus. Betätigen Sie auch die **Esc**-Taste.