

# 2 Arbeiten mit Windows 7

Sie wissen aus dem ersten Kapitel, dass sich jede Anwendung in einem eigenen Fenster öffnet. Im zweiten Kapitel erfahren Sie, wie Sie mit diesen Fenstern arbeiten.

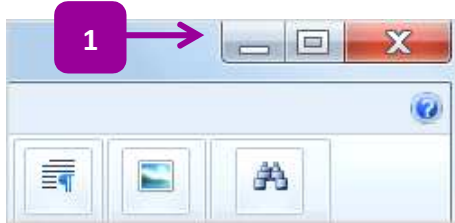
Dateien, die Sie am Rechner verwenden, können Sie speichern, öffnen, verändern, wieder speichern und drucken. Die Grundkenntnisse erfahren Sie ebenfalls in diesem Kapitel.



## Fenstertechnik 1

Jede Anwendung öffnet sich in einem eigenen Fenster. Dabei dürfen Sie mehrere Fenster öffnen. Windows nennt das *multitasking* und stapelt die Fenster erst einmal in der Reihenfolge des Öffnens übereinander.

### Minimieren und wieder aktivieren



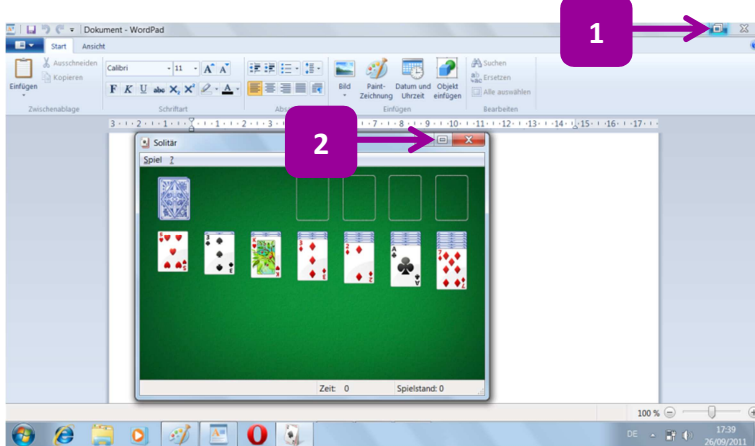
1. Klicken Sie auf .


Das Fenster wird auf eine Schaltfläche minimiert und in der Taskleiste abgelegt.


2. Zum Aktivieren klicken Sie die Schaltfläche in der Taskleiste wieder an.

**Information:** Sind mehrere Fenster in diesem Programm geöffnet, zeigt **Windows 7** eine kleine Vorschau. Klicken Sie die gewünschte Vorschau an.

### Voll- und Teilbild

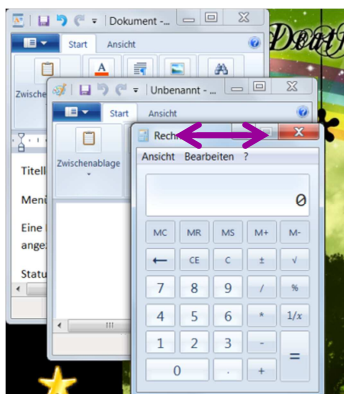


1. Klicken Sie zum Verkleinern des Fensters auf .

2. Klicken Sie zum Vergrößern des Fensters auf .

Alternativ wechseln Sie die Voll- und Teilbildansicht mit einem Doppelklick in die Titelleiste oder  $\text{Alt} + \uparrow$  oder  $\text{Alt} + \downarrow$ . Aus der Teilbildansicht minimiert  $\text{Alt} + \downarrow$  das Fenster.

### Shake

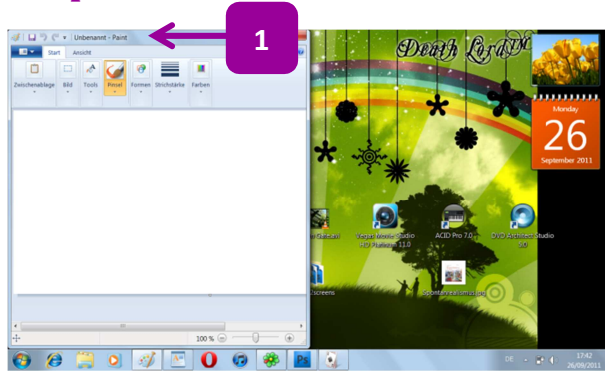


1. Öffnen Sie einige Anwendungsfenster. Fassen Sie mit gedrückter Maus in die Titelleiste eines dieser Anwendungsfenster und schütteln Sie das Fenster.

Alle anderen Fenster wurden minimiert.

**Information:** Wenn Sie das Fenster wieder schütteln, werden die eben minimierten Fenster wieder eingeblendet.

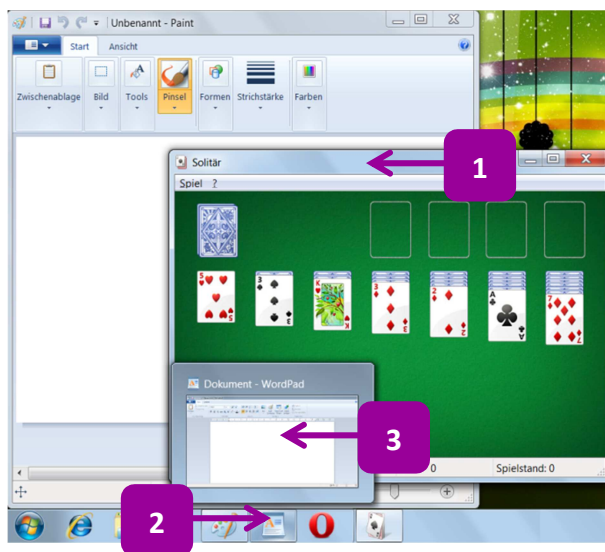
## Snap



1. Ziehen Sie ein Fenster mit gedrückter Maus an der Titelleiste an den rechten oder linken Rand, wird das Fenster mithilfe der Ausrichtungsfunktion auf halbe Desktopgröße geändert.

Ziehen Sie das Fenster an den oberen Bildschirmrand, wird es auf die gesamte Desktopgröße erweitert.

## Zwischen Fenstern wechseln

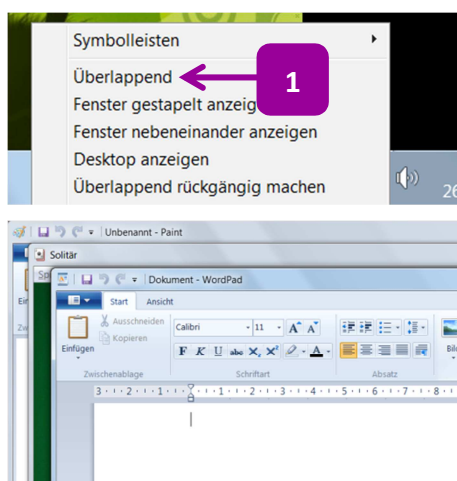


1. Klicken Sie ein Fenster einfach an.
2. Zeigen Sie in der Taskleiste auf eine Schaltfläche.
3. Klicken Sie die gewünschte Vorschau an.

**Windows 7** zeigt eine Vorschau der geöffneten Dateien.

**Information:** Alternativ bleiben Sie auf der **Alt**-Taste oder **Strg**-Taste und tippen Sie so lange auf die **Tab**-Taste, bis das gewünschte Fenster ausgewählt wurde.

## Fenster anordnen



1. Klicken Sie mit der rechten Maus in einen freien Bereich der Taskleiste. Klicken Sie im eingblendeten Kontextmenü beispielsweise **Überlappend** an.

**Information:** In der Teilbildansicht können Sie mit gedrückter Maus am Rand eines Fensters die Größe ändern. An der Titelleiste ziehen Sie ein Fenster an einen anderen Platz. Auch so ändern Sie die Anordnung.

- ✓ Zum Minimieren aller offenen Anwendungen und Anzeigen des Desktops klicken Sie mit der rechten Maus in einen freien Bereich der Taskleiste und wählen **Desktop anzeigen**. Oder klicken Sie rechts neben der Uhrzeit auf **Desktop anzeigen** (siehe Abbildung).

17:43  
26/09/2011

