

Absatzformate 2

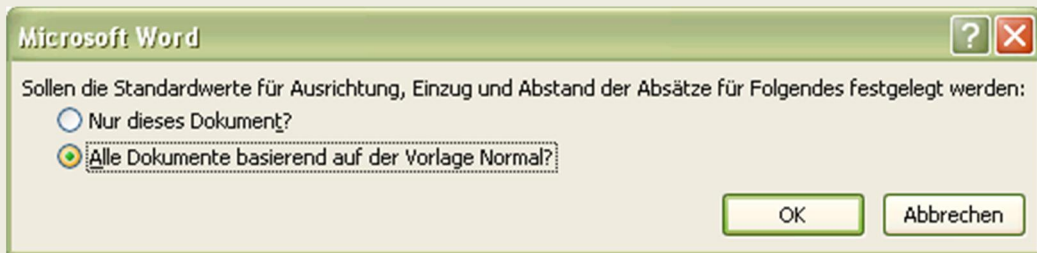
Neben den Absatzformaten, die Sie direkt im Menüband auswählen, gibt es nach wie vor das Dialogfeld **Absatz**. Außerdem haben Sie über das Lineal schnell und einfach eine Möglichkeit, Einzüge für ausgewählte Absätze zu ändern.

Dialogfeld Absatz

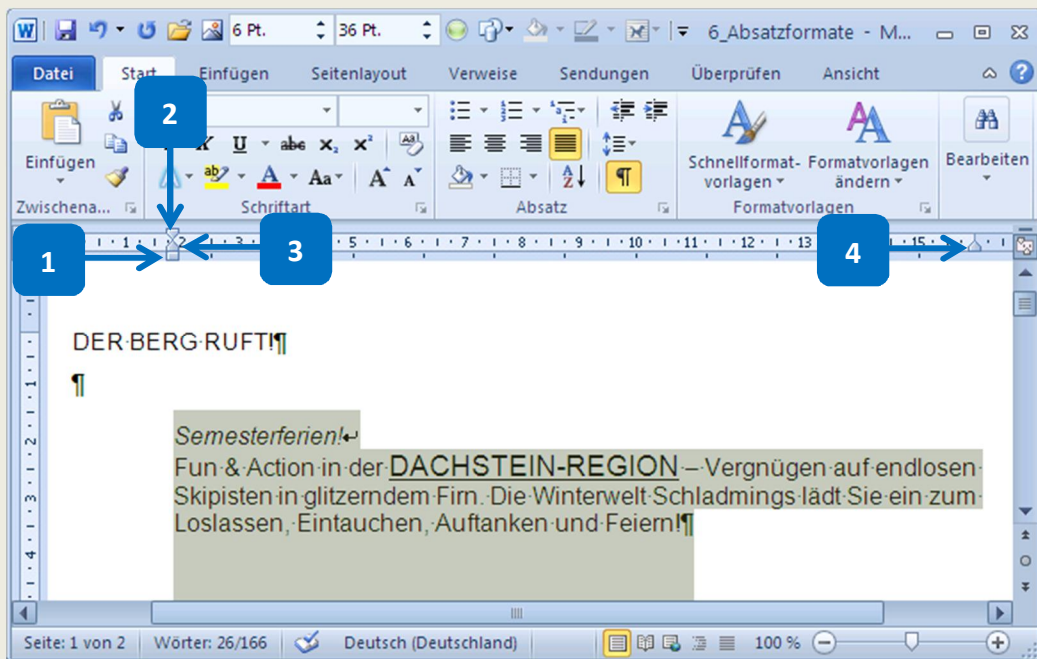
The image shows the Microsoft Word interface with the 'Absatz' dialog box open. The dialog box has two tabs: 'Einzüge und Abstände' and 'Zeilen- und Seitenumbruch'. The 'Allgemein' section is active. The 'Ausrichtung' dropdown is set to 'Links'. The 'Gliederungsebene' dropdown is set to 'Links'. The 'Einzug' section shows 'Linke' set to 1,8 cm and 'Rechte' set to 0 cm. The 'Sondereinzug' dropdown is set to 'Erste Zeile'. The 'Abstand' section shows 'Vor' set to 6 Pt. and 'Nach' set to 18 Pt. The 'Zeilenabstand' dropdown is set to 'Einfach'. The 'Vorschau' area shows a preview of the text with the applied formatting. The 'OK' button is highlighted with a blue circle and the number 8.

1. Wählen Sie einen Absatz aus und öffnen Sie das Dialogfeld **Absatz**.
2. Wählen Sie eine **Ausrichtung**.
3. Wählen Sie einen **Einzug**.
4. Stellen Sie einen **Sondereinzug** ein.
5. Geben Sie einen **Abstand vor** und / oder **nach** ein.
6. Wählen Sie einen **Zeilenabstand**.
7. In der Vorschau sehen Sie die ausgewählten Einstellungen für den markierten Absatz.
8. Klicken Sie auf **OK**.

- ✓ Brauchen Sie in jedem neuen Dokument immer wieder dieselben Absatzformate, dann ändern Sie diese Formate im Dialogfeld **Absatz**. Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**. Wählen Sie im eingblendeten Dialogfeld die abgebildete Option und klicken Sie auf **OK**.



- ✓ Sehen Sie sich das Lineal genauer an. Hier finden Sie ebenfalls Absatzformate.



1. Linker Einzug
2. Erstzeileneinzug
3. Hängender Einzug
4. Rechter Einzug

- ✓ Klicken Sie doppelt auf ein Absatzzeichen im Lineal, dann wird das Dialogfeld **Absatz** eingblendet.