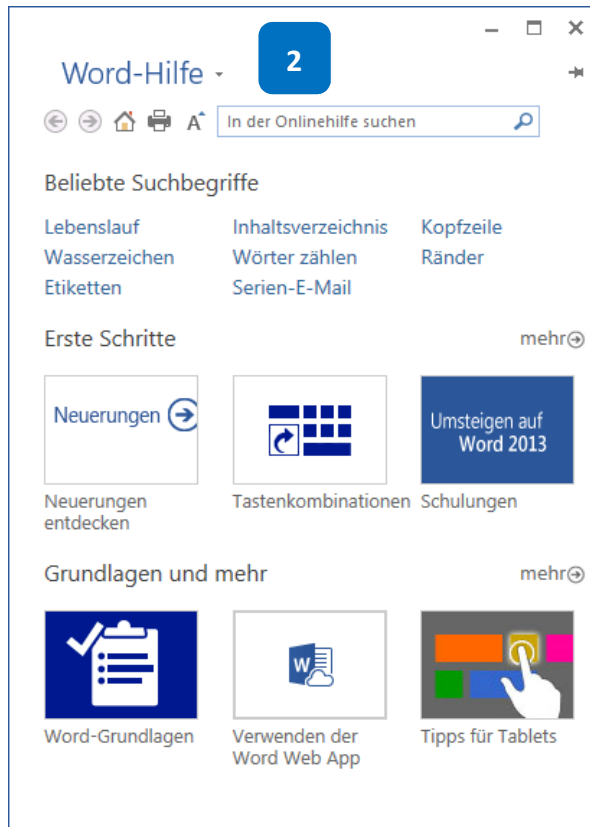


Hilfe verwenden

Stellen Sie eine Frage an die installierte **Hilfe** in Word 2013. Geben Sie einen Suchbegriff in das Hilfe-Fenster ein. Word bringt eine Liste mit passenden Vorschlägen.

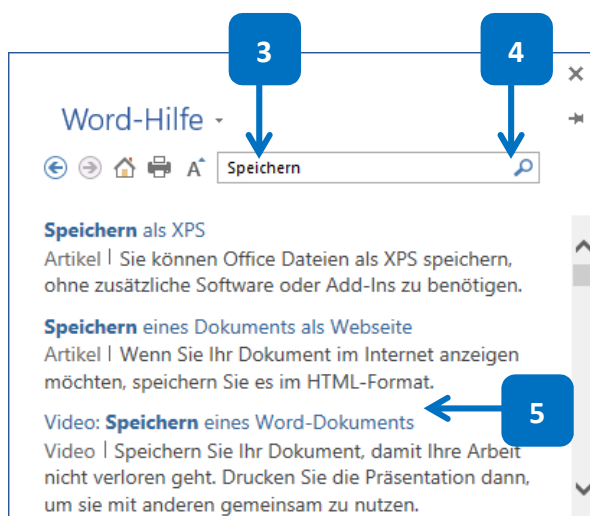
Hilfe aufrufen



1. Klicken Sie rechts im Menüband auf die Schaltfläche **Hilfe**.



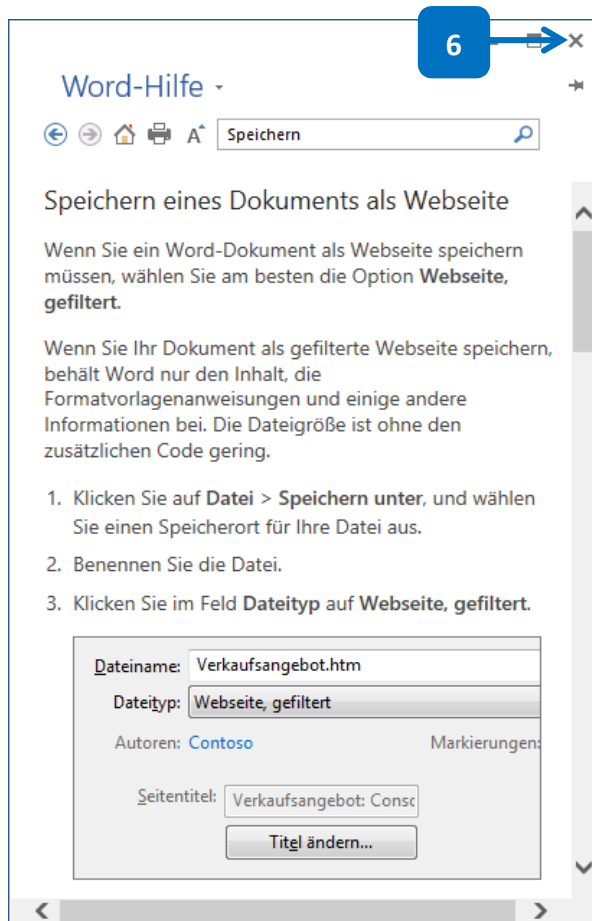
2. Das Hilfe-Fenster wird eingeblendet.



3. Tippen Sie einen Suchbegriff, beispielsweise Formeln.
4. Klicken Sie auf **Suchen** oder drücken Sie **Enter**.

Im Ergebnisfenster wird eine Liste mit übereinstimmenden Ergebnissen angezeigt.

5. Klicken Sie auf einen blau formatierten Eintrag, beispielsweise Übersicht über Formeln.



Im Hilfe-Fenster wird der Hilfe-Text angezeigt.

- Schließen Sie das Hilfe-Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche Schließen.

- ✓ Klicken Sie auf um zum vorhergehenden Fenster zurückzukehren. Klicken Sie auf um wieder zum eben angezeigten Hilfe-Fenster zu wechseln. Das Symbol blendet die Startseite der Hilfe ein. Zum Drucken klicken Sie auf das Symbol .
- ✓ Rufen Sie die Hilfe aus jedem Programm mit der Taste **F1** auf.