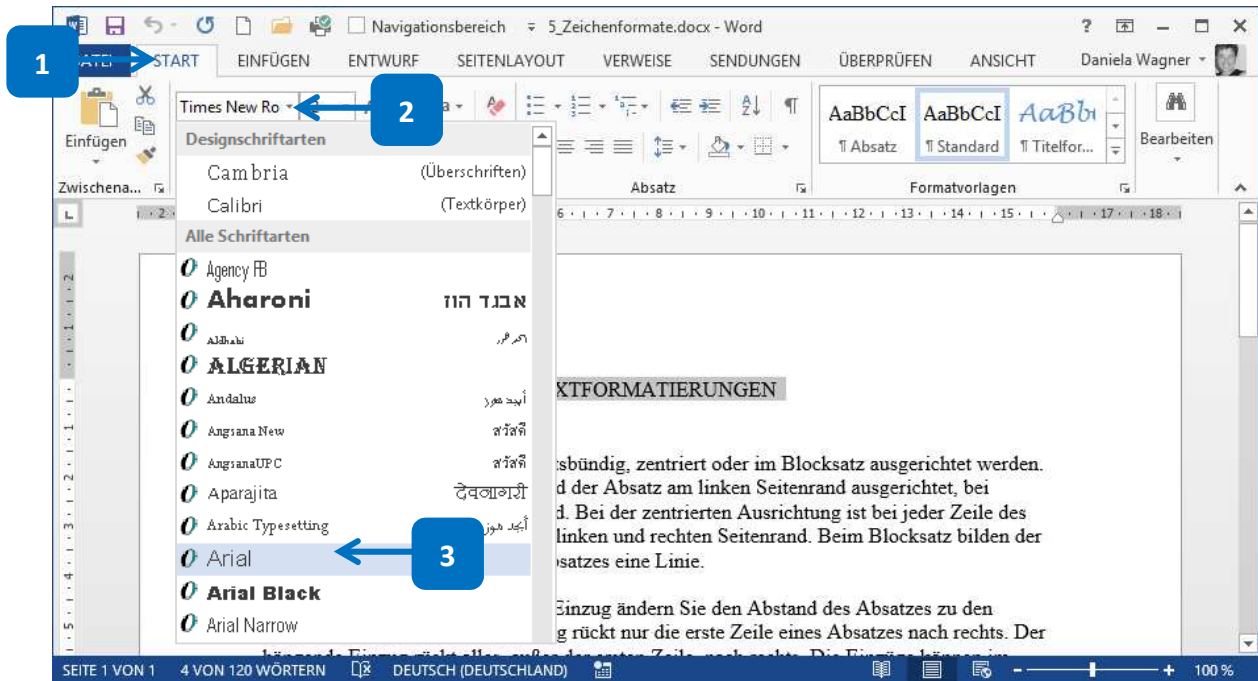


Zeichenformate 1

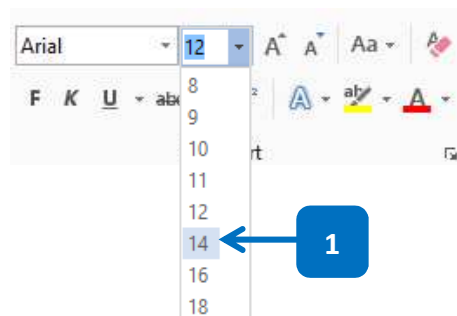
Markieren Sie exakt die Wörter, die Sie formatieren möchten. Dann weisen Sie im Register **Start** andere Formate zu. Zur Auswahl stehen **Schriftarten**, **Schriftgröße**, **Schriftschnitt**, **Effekte**, **Hervorhebungsfarbe**, **Schriftfarbe** und **Groß-/Kleinschreibung**.

Schriftart





1. Markieren Sie einen Text. Klicken Sie auf **Start**.
2. Klicken Sie auf **Schriftart**.
3. Wählen Sie mit einem Klick eine Schriftart aus.

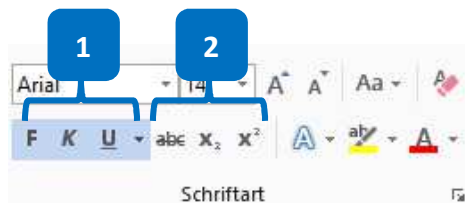
Schriftgröße



1. Markieren Sie einen Text. Klicken Sie auf **Start**. Klicken Sie auf **Schriftgröße** und wählen Sie mit einem Klick eine Schriftgröße aus.

Alternativ klicken Sie auf **Schriftart vergrößern**  bzw. **Schriftart verkleinern** .

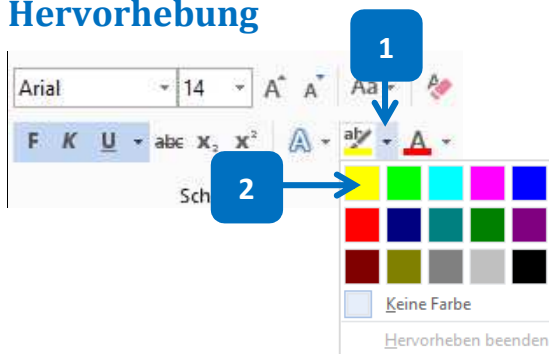
Schriftschnitt und Schrifteffekte



1. Markieren Sie einen Text. Klicken Sie auf **Start**. Klicken Sie auf **F**. Klicken Sie auf **K**. Klicken Sie auf **U**.
2. Klicken Sie auf **Durchgestrichen**. Klicken Sie auf **Tiefgestellt**. Klicken Sie auf **Hochgestellt**.

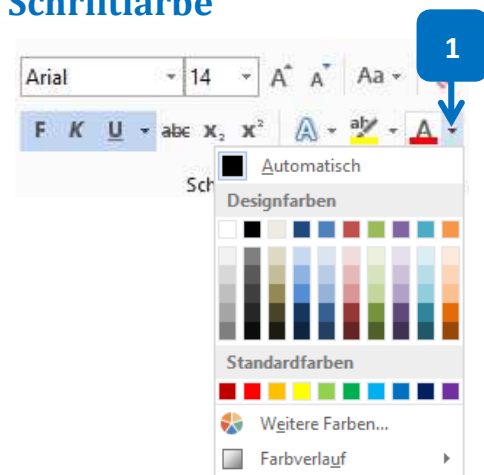
Information: Diese Befehle funktionieren wie Schalter. Zum Deaktivieren klicken Sie das Symbol wieder an.

Hervorhebung




1. Markieren Sie einen Text. Klicken Sie auf **Start**. Klicken Sie auf **Texthervorhebungsfarbe**.
2. Wählen Sie eine Farbe.

Schriftfarbe



1. Markieren Sie einen Text. Klicken Sie auf **Start**. Klicken Sie auf **Schriftfarbe**.
2. Wählen Sie eine Farbe.

- ✓ Ist etwas markiert, erscheint eine **Minisymbolleiste für die Auswahl**.
- ✓ Die Groß-/Kleinschreibung kehren Sie schnell und einfach über **Aa** um.
- ✓ Löschen Sie zugewiesene Formatierungen mit einem Klick auf .