

Absatzformate 2

Neben den Absatzformaten, die Sie direkt im Menüband auswählen, gibt es nach wie vor das Dialogfeld **Absatz**. Außerdem haben Sie über das Lineal schnell und einfach eine Möglichkeit, Einzüge für ausgewählte Absätze zu ändern.

Dialogfeld Absatz

1. Wählen Sie einen Absatz aus und öffnen Sie das Dialogfeld **Absatz**.

2. Wählen Sie eine **Ausrichtung**.

3. Wählen Sie einen **Einzug**.

4. Stellen Sie einen **Sondereinzug** ein.

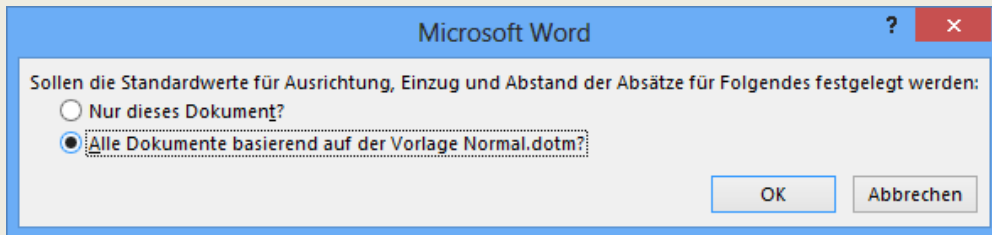
5. Geben Sie einen **Abstand vor** und / oder **nach** ein.

6. Wählen Sie einen **Zeilenabstand**.

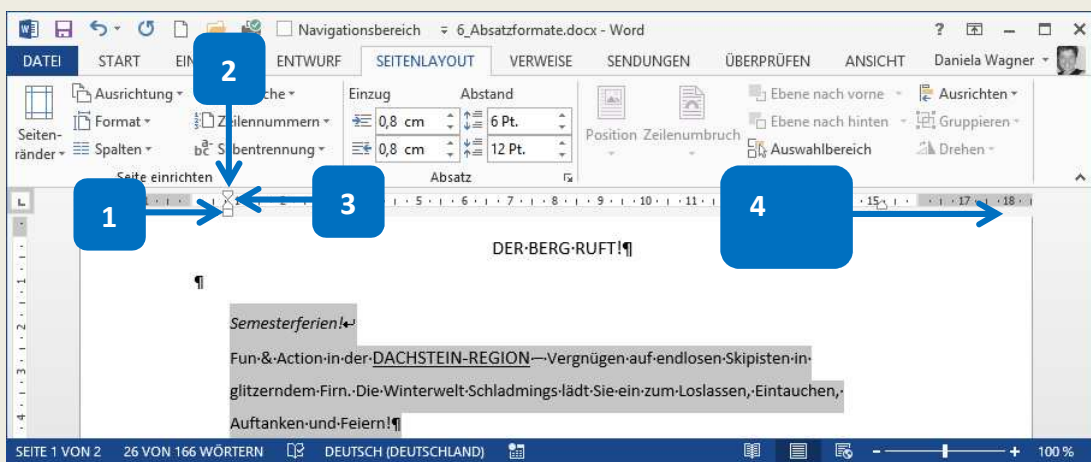
In der Vorschau sehen Sie die ausgewählten Einstellungen für den markierten Absatz.

7. Klicken Sie auf **OK**.

- ✓ Brauchen Sie in jedem neuen Dokument immer wieder dieselben Absatzformate, dann ändern Sie diese Formate im Dialogfeld **Absatz**. Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**. Wählen Sie im eingblendeten Dialogfeld die abgebildete Option und klicken Sie auf **OK**.



- ✓ Sehen Sie sich das Lineal genauer an. Hier finden Sie ebenfalls Absatzformate.



1. Linker Einzug
2. Erstzeileneinzug
3. Hängender Einzug
4. Rechter Einzug

- ✓ Klicken Sie doppelt auf ein Absatzzeichen im Lineal, dann wird das Dialogfeld **Absatz** eingblendet.