

Windows 10 Kapitel 1 Grundlagen

Lektion 1 Ein erster Blick auf Windows 10

- ✗ Einloggen
 - ✗ DESKTOP
 - ✗ Menü START
 - ✗ Arbeit beenden
- ✓ Sie schalten den Rechner ein, er fährt hoch und nach der Anmeldung wird der DESKTOP angezeigt. Von dieser Oberfläche aus verwalten Sie in **Windows 10** alle Apps. Ihre erste Lektion ist also, sich mit dieser Oberfläche vertraut zu machen.



Aufgabe

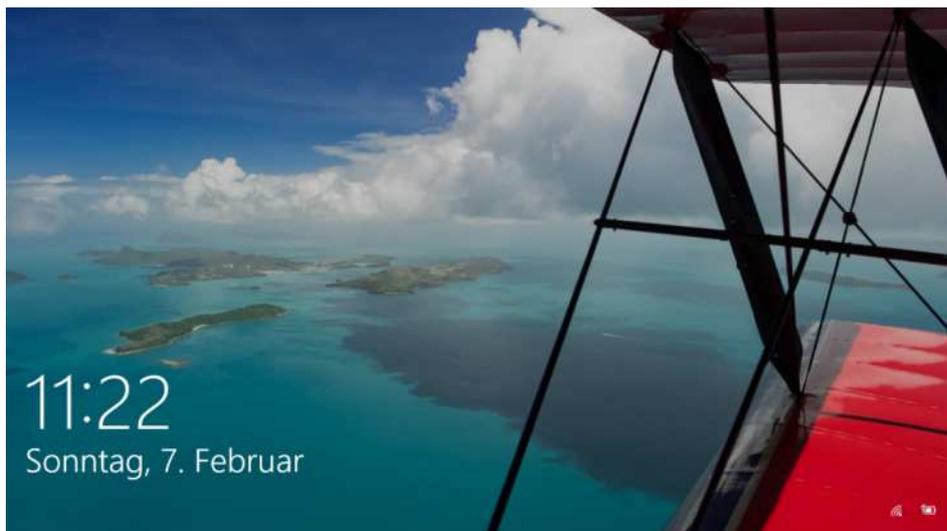
Übungsdatei:  -

Wo finden Sie die Übungsdateien?

Öffnen Sie www.computertraining4you.eu und klicken Sie den Link zum Training **Windows 10** an. Hier finden Sie auf der rechten Seite alle notwendigen Übungsdateien. Klicken Sie einen Link mit der rechten Maus an. Wählen Sie ZIEL SPEICHERN UNTER. Sie finden zu jedem Kapitel die Übungen in gezippten Ordnern zum Download. Wählen Sie einen Speicherort und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **OK**. Zum Arbeiten ziehen Sie die Dateien aus dem gezippten Ordner heraus.

1. Einloggen

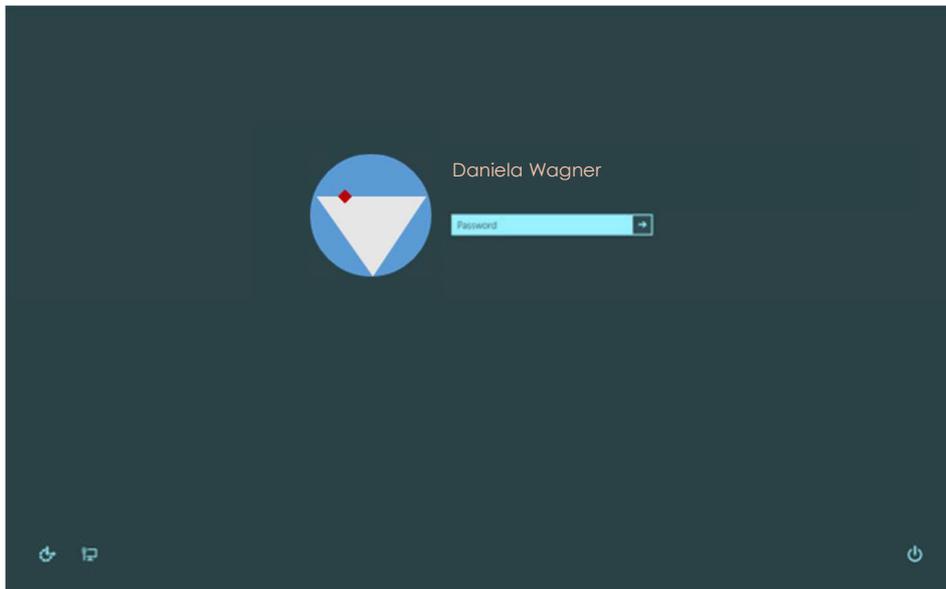
Klicken Sie an eine beliebige Stelle am Sperrbildschirm (siehe Abbildung) oder verwenden Sie irgendeine Taste, um den Login Bildschirm zu starten.



Windows ist eine eingetragene Warenmarke der Firma Microsoft.



Melden Sie sich mit Ihrem Passwort an (siehe Abbildung).

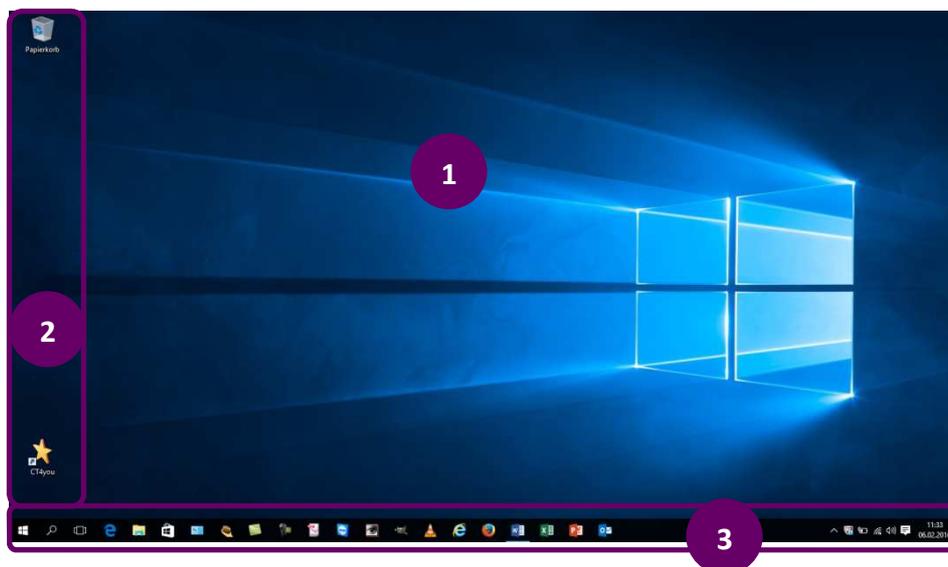


2. DESKTOP

Schalten Sie den Computer ein und lassen Sie Ihren Rechner hochfahren. Das Grundprogramm, das sogenannte Betriebssystem, wird geladen. Beim Hochfahren führt das System einen Selbsttest durch und lädt anschließend das Betriebssystem. Nach der Anmeldung wird der DESKTOP gezeigt.

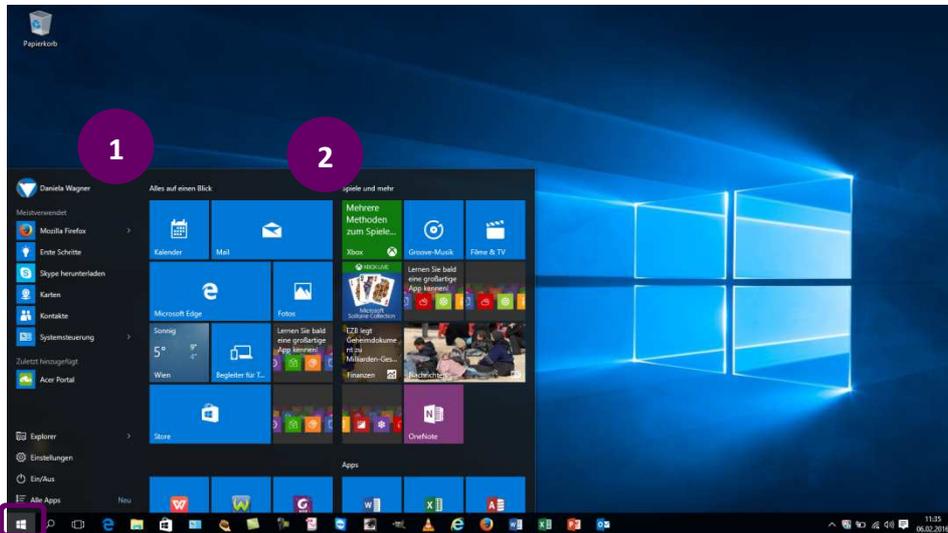
Die Elemente des **DESKTOPS** sind:

- 1 Desktop
- 2 Icons und am Desktop abgelegte Ordner und Dateien
- 3 Taskleiste mit Schaltfläche START



3. Menü START

Klicken Sie auf die Schaltfläche START (siehe Umrandung in der Abbildung).



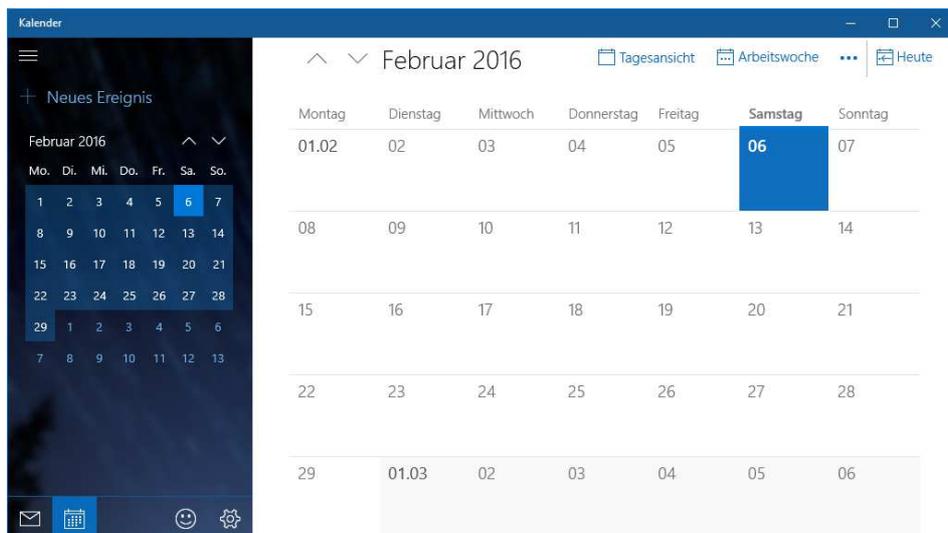
Die Elemente des **START-Menüs** sind:

- 1 Benutzername und Startmenü
- 2 Kacheln

Über das Startmenü öffnen Sie Apps, organisieren Ihre Dateien und Ordner und ändern Systemeinstellungen. Außerdem zeigt **Windows 10** hier auch Kacheln an. So können Sie Anwendungen – Apps genannt – schnell starten. Diese Kacheln können Sie in Gruppen zusammenfassen. Dabei unterscheidet **Windows 10** zwischen *Kacheln einer App* (zum Beispiel *Word 2016*) und *Kacheln einer Live-App* (zum Beispiel *Nachrichten*).

4. App öffnen und schließen

Klicken Sie im Startmenü auf eine Kachel, zum Beispiel gleich oben links auf die App **Kalender**. Alternativ klicken Sie im Startmenü auf **Alle Apps** und öffnen die App hier mit einem Klick. Der Kalender wird geöffnet (siehe Abbildung).



Live-Apps schließen Sie mit der Schaltfläche **Schließen**  oder über die Tastenkombination **Alt** + **F4**. Apps wie zum Beispiel Word schließen Sie auch über das Register **Datei**, dazu ebenso über die Tastenkombination oder über das Kontextmenü. Klicken Sie dazu mit der rechten Maus auf die App-Schaltfläche der Anwendung in der TASKLEISTE und wählen Sie **Fenster schließen**.

5. Arbeit beenden

Sind Sie mit Ihrer Arbeit fertig, haben Sie verschiedene Möglichkeiten zum Beenden. Je nachdem, was Sie später tun werden, wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

Die Energieeinstellungen verwalten Sie in der **Systemsteuerung**. Öffnen Sie dazu im Startmenü die Systemsteuerung. Geben Sie oben rechts den Suchbegriff **Energieoptionen** ein.

a) Energiesparmodus

Standardmäßig wird nach 10 Minuten der Bildschirm aktiviert und nach 4 Stunden wird der Energiesparmodus aktiviert. Zum Einschalten des Bildschirms drücken Sie einfach eine Taste oder bewegen Sie die Maus.

Ist bereits der Energiesparmodus aktiviert, dann drücken Sie eine Taste, damit der Sperrbildschirm angezeigt wird.

- ▶ Geben Sie Ihr Passwort ein.
- ▶ Bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste.

b) Abmelden

Klicken Sie mit der rechten Maus auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Herunterfahren oder abmelden**. Klicken Sie auf **Abmelden**. Alternativ klicken Sie oben im Startmenü auf Ihren Namen und wählen Sie den Eintrag **Abmelden**. Es werden alle laufenden Anwendungen beendet. Achten Sie also darauf, dass Ihre Daten gespeichert wurden.

c) Computer sperren

Wenn Sie Ihren Arbeitsplatz nur kurz verlassen, dann schützen Sie Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff einer anderen Person und sperren Sie den Computer. Dabei bleiben alle Einstellungen und laufenden Anwendungen erhalten, Sie müssen also nicht ans Speichern denken. Klicken Sie zum Sperren oben im Startmenü auf Ihren Namen und wählen Sie den Eintrag **Sperren**.

d) Windows wieder reaktivieren

Haben Sie denn Computer gesperrt, dann reaktivieren Sie Windows wieder. Klicken Sie dazu auf eine beliebige Stelle am Startbildschirm. Geben Sie Ihr Passwort ein und melden Sie sich erneut an.

e) Windows herunterfahren

Zum Herunterfahren bietet **Windows 10** unterschiedliche Möglichkeiten:

- ▶ Klicken Sie im Startmenü auf **Ein/Aus**.
- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maus auf die Start-Schaltfläche und arbeiten Sie über **Herunterfahren oder abmelden**.
- ▶ Nutzen Sie die Tastenkombination **Windows** + **X**.





i Wenn Sie die Arbeit am Rechner beendet haben, dann fahren Sie den Computer herunter und schalten Sie Monitor, Drucker und andere Geräte aus. Das spart übers Jahr gesehen viel Energie!

Selbststudium

1. Finden Sie heraus, wie Sie die Größe der Apps ändern können und in Gruppen aufteilen.
2. Testen Sie aus, wie Sie Apps finden.
3. Falls Sie mit einem Touchscreen arbeiten, experimentieren Sie herum und testen Sie aus, wie Sie den Computer mit Gesten steuern.

Übung

1. Öffnen Sie eine App, beispielsweise den Browser **Microsoft Edge**.
 - ▶ Diese App ist auch an die TASKLEISTE angeheftet. Zum schnellen Starten klicken Sie einmal auf diese App.
2. Öffnen Sie eine DESKTOP-App, beispielsweise **WordPad** oder **Word**.
 - ▶ Öffnen Sie das Startmenü und tippen Sie einfach die ersten Buchstaben. **Windows 10** schlägt passende Einträge vor. Wählen Sie die App **WordPad** aus. Alternativ suchen Sie über **Alle Apps** im Startmenü nach **Word** oder sehen nach, ob bereits eine Kachel angeheftet ist.
3. Aktivieren Sie die App **Edge** über die TASKLEISTE.
4. Schließen Sie diese App.
5. Aktivieren Sie die DESKTOP-App **WordPad** bzw. **Word** wieder.
 - ▶ Schließen Sie diese App.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche verschiedenen App-Arten kennen Sie?
2. Wie aktivieren Sie eine bereits geöffnete App, wenn eine andere Anwendung darüber liegt? Sie haben in dieser Lektion schon einen Weg kennen gelernt. Weitere Möglichkeiten finden Sie im Laufe dieser Unterlage erklärt.
3. Wie schließen Sie Apps?

In der nächsten Lektion lernen Sie den DESKTOP genauer kennen.

