



Windows Kapitel 6 Lektion 2 Papierkorb

- ✘ Elemente löschen und Wiederherstellen
- ✔ Wenn Sie etwas löschen, finden Sie das Objekt im PAPIERKORB wieder. Hier wird es entweder ganz gelöscht oder Sie wählen WIEDERHERSTELLEN.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Elemente löschen

Löschen Sie eine von Ihnen erstellte Datei am **DESKTOP**:

- ▶ Klicken Sie die Datei an. Verwenden Sie die **Entf**-Taste.
- ▶ Klicken Sie eine andere Datei mit der rechten Maus an und wählen Sie im Kontextmenü **LÖSCHEN** aus. Bestätigen Sie das Lösch-Dialogfeld.
- ▶ Ziehen Sie eine Datei (oder auch einen Ordner) über das PAPIERKORB-Symbol.

2. Wiederherstellen

Stellen Sie ein Objekt wieder her.

- ▶ Öffnen Sie den **PAPIERKORB**. Klicken Sie die Datei im **PAPIERKORB** an und ziehen Sie das Objekt aus dem Papierkorbfenster heraus.
- ▶ Klicken Sie die Datei im **PAPIERKORB** mit der rechten Maus an. Wählen Sie **WIEDERHERSTELLEN**. Die Datei wird am Originalplatz wiederhergestellt. Alternativ nutzen Sie **VERWALTEN | AUSGEWÄHLTE ELEMENTE WIEDERHERSTELLEN**.



Windows unterscheidet zwischen dem *Löschen* und *Vernichten* von Dateien: Wenn der Papierkorb geleert wird oder einzelne Objekte daraus gelöscht werden, dann entfernt **Windows 10** nur den Eintrag im Inhaltsverzeichnis. Damit können wir die Datei nicht mehr sehen oder aufrufen. Weil **Windows 10** das Element selber aber gar nicht vernichtet, finden Experten und Expertinnen auf ausrangierten Festplatten die Informationen wieder!

Übung

1. Wen ich Dateien lösche, erhalte ich vom Betriebssystem kein Dialogfeld zur Bestätigung des Löschvorgangs. Wie wird das Dialogfeld wieder angezeigt? Tipp: Nutzen Sie die **EIGENSCHAFTEN** des Papierkorbs.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie löschen Sie Ordner / Dateien, wie stellen Sie die Elemente wieder her?

In Lektion 3 greifen Sie über Verknüpfungen auf Programme, Dateien und Ordner zu.

*Gelöschte Elemente befinden sich noch im PAPIERKORB. Möchten Sie den Papierkorb beim Löschen umgehen, arbeiten Sie mit **Shift + Entf***

*Löschen Sie den Inhalt des PAPIERKORBs unwiderruflich: Markieren Sie einzelne Objekte im PAPIERKORB und arbeiten Sie mit der Taste **Entf***

*Zum Löschen des gesamten Inhalts klicken Sie den PAPIERKORB mit der rechten Maus an und wählen Sie **PAPIERKORB LEEREN**. Ist der PAPIERKORB offen, arbeiten Sie über **VERWALTEN | PAPIERKORB LEEREN**.*

