

Windows Kapitel 8 Suchen

Lektion 1 Suchen

- ✗ Jump List bzw. Sprungliste
 - ✗ Suchfeld
- ✓ Nach dieser Übung finden Sie Dateien wieder, die Sie vor Kurzem geöffnet oder bearbeitet haben.



Aufgabe

Übungsordner:  -

1. Jump List bzw. Sprungliste

Wenn Sie eine Anwendung kürzlich verwendet haben, finden Sie den Eintrag im Register DATEI | ÖFFNEN unter ZULETZT VERWENDETE DOKUMENTE. Weitere Möglichkeiten:

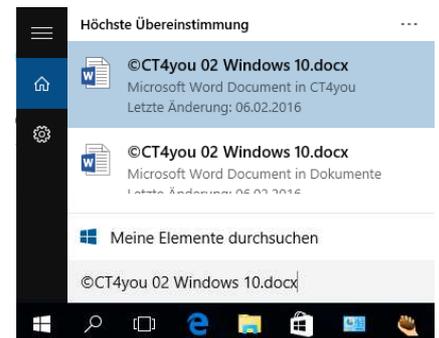
- ▶ Ist die Anwendung bereits geöffnet, klicken Sie mit der rechten Maus auf die App-Schaltfläche in der TASKLEISTE und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Zum Anheften einer Datei zeigen Sie auf den Eintrag und klicken Sie auf 

2. Suchfeld

Tippen Sie einfach den Suchbegriff in das Suchfeld der TASKLEISTE. **Windows 10** listet Suchergebnisse auf. Klicken Sie einen passenden Eintrag an (siehe Abbildung).

- ▶ Haben Sie das Startmenü offen, dann können Sie gleich einen gewünschten Dateinamen tippen. **Windows 10** schlägt passende Ergebnisse vor (siehe Abbildung).



Übung10

1. Öffnen Sie ein Dokument über die JUMP LIST bzw. ZULETZT VERWENDETE DOKUMENTE.
2. Heften Sie eine Datei dauerhaft an die JUMP LIST bzw. an ZULETZT VERWENDETE DOKUMENTE an.
3. Geben Sie im Startmenü oder in das Suchfeld der TASKLEISTE einen Suchbegriff ein und öffnen Sie ein Suchergebnis.

Mindmap

Beginnen Sie eine Mindmap für die Suche. Ergänzen Sie die Darstellung laufend.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie suchen Sie nach einer vor kurzem verwendeten Datei?

Suchen Sie nun nach Dateinamen, Teilen von Dateinamen und Inhalten von Dateien.

