

Windows 7 Kapitel 1 Grundlagen

Lektion 1 Desktop

- ✗ Hochfahren und Elemente der Benutzeroberfläche
 - ✗ Maus verwenden
 - ✗ Anwendungen öffnen und schließen
 - ✗ Arbeit beenden
- ✓ Sie schalten den Rechner ein, er fährt hoch und es lädt den Startbildschirm, den sogenannten DESKTOP. Von diesem *elektronischen Schreibtisch* aus verwalten Sie alle Aufgaben. Ihre erste Lektion ist also, sich mit diesem DESKTOP vertraut zu machen und die Maus als Steuergerät nutzen zu lernen.



Aufgabe

Übungsdatei: -

Wo finden Sie die Übungsdateien?

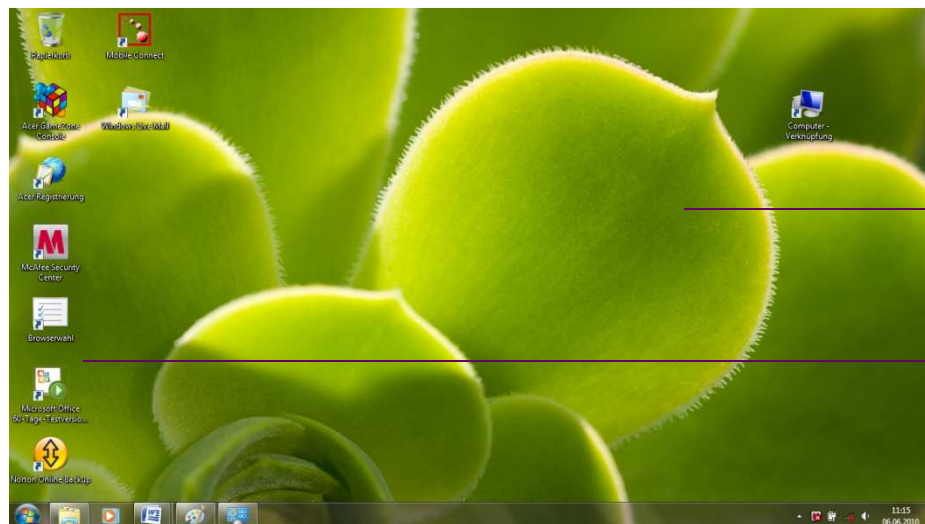
Öffnen Sie www.computertraining4you.eu und klicken Sie den Link zum **Training 2 Grundstein Windows 7** an. Hier finden sie auf der rechten Seite alle notwendigen Übungsdateien. Klicken Sie einen Link mit der rechten Maus an. Wählen Sie ZIEL SPEICHERN UNTER. Sie finden zu jedem Kapitel die Übungen in einem gezippten Ordner zum Download. Wählen Sie einen Speicherort und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **OK**. Zum Arbeiten ziehen Sie die Dateien aus dem gezippten Ordner heraus.

- » Desktop
- » Taskleiste
- » Programme starten
- » Hilfe
- » Dialogfelder
- » Übung
- » Quiz

1. Hochfahren und Elemente der Benutzeroberfläche

Schalten Sie den Computer ein und lassen Sie Ihren Rechner hochfahren. Das Grundprogramm, das sogenannte Betriebssystem, wird geladen. Melden Sie sich mit Ihrem Kennwort an. Anschließend wird der Startbildschirm, der DESKTOP angezeigt (siehe Abbildung).

Beim Hochfahren führt das System einen Selbsttest durch und lädt anschließend das Betriebssystem



3

4

1

2

5

Die Elemente des **DESKTOPS** sind:


- ① Desktop
- ② Icons oder Symbole
- ③ Schaltfläche START
- ④ Taskleiste mit angehefteten Programmen und offenen Anwendungen
- ⑤ Systeminfo mit Uhrzeit

2. Maus verwenden

Zeigen Sie mit der Maus auf das Symbol **COMPUTER** oder **PAPIERKORB**.

Klicken Sie einmal mit der Maus auf das Symbol **COMPUTER** oder **PAPIERKORB** (siehe Abbildungen).



- ✓ Klicken Sie auf den **DESKTOP**. Öffnen Sie das Symbol **COMPUTER** oder **PAPIERKORB** nun mit einem Doppelklick.
- ✓ Klicken Sie in dem offenen Fenster auf die Schaltfläche Schließen  oben rechts.
- ✓ Klicken Sie mit der rechten Maus auf das Symbol **PAPIERKORB**. Es erscheint das Kontextmenü.
- ✓ Wählen Sie zB **EIGENSCHAFTEN**. Schließen Sie das Kontextmenü mit einem Klick außerhalb des Menüs oder mit der Taste **Esc**.
- ✓ Klicken Sie mit der rechten Maus auf den **DESKTOP** und zeigen Sie auf **ANSICHT**. Im Untermenü kontrollieren Sie folgendes: Der Eintrag **SYMBOLE AUTOMATISCH ANORDNEN** soll deaktiviert sein. Finden Sie dort ein Häkchen, dann klicken Sie den Eintrag an. Damit ist die Funktion ausgeschaltet (deaktiviert).
- ✓ Ziehen Sie mit der gedrückten linken Maus das Symbol **COMPUTER** oder **PAPIERKORB** an den rechten Bildschirmrand.
- ✓ Ziehen Sie das Symbol **PAPIERKORB** mit der rechten Maus an den oberen Bildschirmrand.
- ✓ Wenn Sie die Maus loslassen, erscheint das Kontextmenü. Klicken Sie mit der linken Maus auf **ABBRECHEN**.




*Die Arbeit mit der Maus lernen Sie beim Spielen besonders schnell. Klicken Sie auf die Schaltfläche **START | SPIELE | SOLITÄR** und spielen Sie!*

Ändern Sie die Größe der dargestellten Icons am **DESKTOP** über einen Rechtsklick | **ANSICHT | GROSSE SYMBOLE** oder **MITTELGROSSE** Symbole oder **KLEINE SYMBOLE**.

Weitere Mausaktion lernen Sie in Word kennen. Ein Trippelklick links außen markiert beispielsweise ein gesamtes Dokument.

3. Anwendungen öffnen und schließen

Klicken Sie doppelt auf das Symbol **COMPUTER** oder einmal auf das Symbol  für den **Windows-Explorer**. Schließen Sie das Fenster über die Schaltfläche **Schließen** oben rechts (siehe Abbildung).



- ✓ Öffnen Sie das Symbol **COMPUTER** auf eine andere Art: Klicken Sie das Symbol **COMPUTER** an. Verwenden Sie diesmal die **Enter**-Taste zum Öffnen.
- ✓ Zum Schließen verwenden Sie die Tastenkombination **Alt** + **F4**.
- ✓ Öffnen Sie das Symbol **COMPUTER** oder **PAPIERKORB** über das Kontextmenü der rechten Maus: Klicken Sie dazu das Symbol mit der rechten Maus an. Wählen Sie im Kontextmenü **ÖFFNEN**.
- ✓ Schließen Sie das Fenster über die Schaltfläche **ORGANISIEREN**: Klicken Sie dazu mit der linken Maus auf **ORGANISIEREN** und wählen Sie **SCHLIESSEN**. In einem Anwendungsprogramm (Word, Excel, ...) heißt der Eintrag **BEENDEN**.

Öffnen Sie den **Windows-Explorer** bzw. **Computer** auf andere Arten: Nutzen Sie entweder das Menü **START** und geben Sie den Begriff in das Suchfeld ein oder verwenden Sie die Tastenkombination **Windows-Taste** + **E**. Schließen Sie diese Anwendung wieder.

4. Arbeit beenden

Fahren Sie Ihren PC ordnungsgemäß über das Menü **START** herunter.

- ✓ Über den Listenpfeil  erreichen Sie das unten abgebildete Menü.

Benutzer wechseln	Ein anderer Benutzer kann sich gleich anmelden
Abmelden	Nach dem Abmelden erscheint der Anmeldebildschirm
Sperren	Sperren Sie den Computer, wenn Sie in die Pause gehen
Neu starten	Nach dem Installieren von Programmen ist oft ein Neustart notwendig
Energie sparen	Verwenden Sie Einstellungen, um Energie zu sparen

Zum Ausschalten des PCs, wählen Sie im **START**-Menü **HERUNTERFAHREN**. Wahrscheinlich werden Sie in der Arbeit oft **BENUTZER WECHSELN** oder **ABMELDEN** verwenden. Ändern Sie die Anzeige von **HERUNTERFAHREN** auf beispielsweise **ABMELDEN**:

- ✓ Klicken Sie mit der rechten Maus auf die Schaltfläche **HERUNTERFAHREN**.
- ✓ Wählen Sie Eigenschaften.
- ✓ Wählen Sie den Eintrag **Abmelden**.
- ✓ Bestätigen Sie mit **OK** oder der **Enter**-Taste.

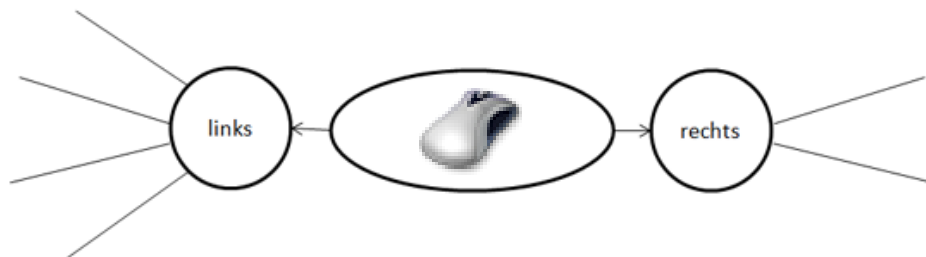


Übung

1. Wiederholen Sie die Mausektionen und zeigen Sie auf verschiedene Elemente am DESKTOP:
 - ▶ Klicken Sie mit der linken Maus auf ein Element.
 - ▶ Klicken Sie doppelt auf ein Symbol.
2. Klicken Sie mit der rechten Maus auf ein Icon.
3. Ziehen Sie Symbole wahlweise mit gedrückter linker und mit gedrückter rechter Maus.
4. Öffnen Sie die verschiedenen Icons auf Ihrem DESKTOP und schließen Sie die Anwendungen wieder.
 - ▶ Nutzen Sie die Schaltfläche Schließen und die Tastenkombination.
5. Benennen Sie die einzelnen Elemente des DESKTOPS.

Mindmap

Erstellen Sie die abgebildete Mindmap für die Mausektionen.



Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Elemente finden Sie am elektronischen Schreibtisch?
2. Wie erreichen Sie diese Elemente?
3. Wie heißt der elektronische Schreibtisch?

Notizen

In der nächsten Lektion lernen Sie die TASKLEISTE kennen.