

Windows Kapitel 7 Lektion 4 Detailbereich

- ✘ Ansicht des Detailbereichs
- ✘ Sortieren des Detailbereichs
- ✓ Nach dieser Übung kennen Sie den Aufbau der Ordnerfenster, passen die Ansicht Ihren Bedürfnissen an und sortieren den Inhalt eines Ordners.



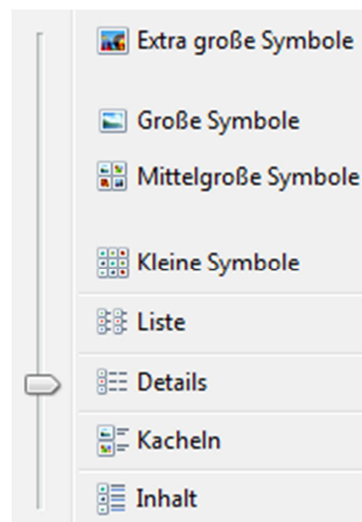
Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Ansichten des Detailbereichs

Aktivieren Sie über **Organisieren | LAYOUT** die Menüleiste. Öffnen Sie das Menü **ANSICHT** und wählen Sie **EXTRA GROSSE SYMBOLE**, **GROSSE SYMBOLE**, **MITTELGROSSE SYMBOLE**, **KLEINE SYMBOLE**, **LISTE**, **DETAILS** oder **KACHELN** aus.

- ✓ Klicken Sie auch mit der rechten Maus in den Detailbereich / das Inhaltsfenster und wählen Sie verschiedene Ansichten oder verwenden Sie das Symbol
- ✓ Ziehen Sie den Schieberegler, Sie ändern die Größe stufenlos (siehe Abbildung).



2. Sortieren des Detailbereichs

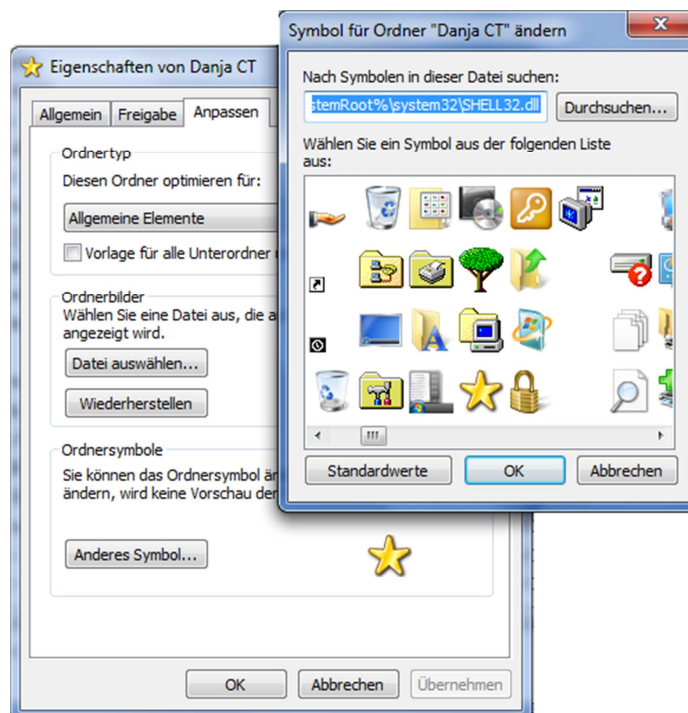
Öffnen Sie das Menü **ANSICHT** und wählen Sie **SORTIEREN NACH**.

- ✓ Wählen Sie eine Option aus.
- ✓ Klicken Sie auch mit der rechten Maus in den Detailbereich / das Inhaltsfenster und wählen Sie über das Kontextmenü **SORTIEREN NACH** aus.
- ✓ Haben Sie die Ansicht **DETAILS** eingestellt, so sortieren Sie schnell mit einem Klick in den Titel der entsprechende Spalte **AUFSTEIGEND**. Mit einem weiteren Klick sortieren Sie **ABSTEIGEND**.
- ✓ Testen Sie auch das **GRUPPIEREN**, zB nach dem **TYP**.

Beim Sortieren beachten Sie bitte:

- ✓ Zuerst werden alle Ordner sortiert, dann die Dateien.
- ✓ Innerhalb der Ordner und Dateien werden zuerst alle Zahlen, dann die Texte sortiert.
- ✓ Ordner und Dateien, die mit ! oder ~ beginnen, kommen noch vor den Zahlen. Damit ist Ihr Ordner / Ihre Datei im Büro immer der oberste.

TIPP: Zum Ändern eines Ordnersymbols klicken Sie ein Ordnersymbol mit der rechten Maus an. Wählen Sie im Kontextmenü **EIGENSCHAFTEN | ANPASSEN | ANDERES SYMBOL** (siehe Abbildung). Wählen Sie ein Symbol und bestätigen Sie mit **OK**.



Übung

1. Durchforsten Sie den Ordner **Dokumente**. Ändern Sie die Ansichten, sortieren und gruppieren Sie den Inhalt. Lassen Sie im Ordner **Beispielbilder** große Symbole anzeigen und finden Sie heraus, wie Sie eine Vorschau für ein markiertes Bild aktivieren (vgl. Lektion Öffnen).

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie ändern Sie die Ansichten eines geöffneten Ordnerfensters?
2. Wie sortieren Sie den Inhalt eines Ordnerfensters?

In der letzten Lektion dieses Kapitels entdecken Sie die Eigenschaften von Ordnern.