

Windows Kapitel 7

Dateien und Ordner Übungen

✘ Dateien und Ordnerhierarchie

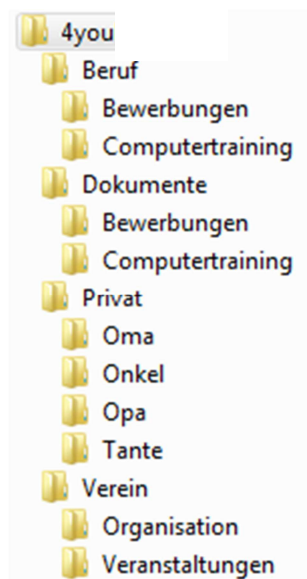
✔ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten. Lösen Sie beide Übungen alleine. Dann sind Sie bereit für die nächsten Themen.



Aufgabe 1

Übungsordner: 4you_Ergebnis

Öffnen Sie den **COMPUTER** oder **WINDOWS-EXPLORER**.
Erstellen Sie den Übungsordner **4you** und darin die rechts abgebildete Ordnerhierarchie:



1. Erstellen Sie im Ordner **4you\Privat\Onkel** ein Word-Dokument mit dem Namen **Willi.docx**.
 - ✔ Kopieren Sie das Dokument in den Ordner **Opa**.
 - ✔ Benennen Sie **4you\Privat\Opa\Willi.docx** um in **Opa.docx**.
2. Erstellen Sie im Ordner **4you\Privat\Tante** ein Textdokument mit dem Namen **Marie.txt**.
 - ✔ Kopieren Sie das Dokument in den Ordner **Oma**.
 - ✔ Benennen Sie **4you\Privat\Oma\Marie.txt** um in **Oma.txt**.
3. Erstellen Sie eine Verknüpfung: Das Dokument **4you\Privat\Onkel\Willi.docx** soll direkt aus dem Ordner **4you** geöffnet werden können.
4. Erstellen Sie einen Screenshot von Ihrer Ordnerstruktur. Öffnen Sie **Willi.docx** und fügen Sie den Screenshot hier ein.
 - ✔ Speichern und schließen Sie diese Datei.
5. Wie groß ist der Ordner **4you**? _____
6. Komprimieren Sie den Ordner **4you**. Wie groß ist er jetzt? _____
7. Schließen Sie alle offenen Anwendungen.

Viel Erfolg!



Aufgabe 2

Übungsordner:  Schule_Ergebnis

Öffnen Sie den **COMPUTER** oder **WINDOWS-EXPLORER** und erstellen Sie den Übungsordner **Schule** und darin die abgebildete Ordnerhierarchie:

1. Erstellen Sie im Ordner **Schule\Vorlagen** ein Word-Dokument mit dem Namen **Klassenliste.docx**.

✓ Erstellen Sie Verknüpfungen: Das Dokument **Klassenliste.docx** soll aus den Ordnern **Klassen** und **Gegenstände** geöffnet werden können.

2. Erstellen Sie im Ordner **Schule\Klassen\1a** ein Textdokument mit dem Namen **entschuldigt.txt**.

✓ Kopieren Sie dieses Dokument in alle übrigen Klassenordner.

3. Öffnen Sie ein Word-Dokument und lösen Sie folgende Aufgaben:

✓ Wie viele Ordner enthält der Ordner **Schule**?

✓ Fügen Sie einen Screenshot des Dialogfeldes **EIGENSCHAFTEN VON SCHULE** ein.

✓ Speichern Sie das Dokument im Ordner **Schule\Gegenstände\EDV** unter dem Namen **Fragen.docx**.

4. Kopieren Sie die Datei **Fragen.docx** in den Ordner **Schule\Vorlagen**.

✓ Benennen Sie das Dokument um in **Antworten.docx**.

5. Wie groß ist der Ordner **Schule**? Erfassen Sie die Antwort im Dokument **Antworten.docx**.

6. Komprimieren Sie den Ordner **Schule**.

✓ Wie groß ist der Ordner jetzt?

7. Speichern und schließen Sie alle offenen Anwendungen.



Viel Erfolg!