

## Windows Kapitel 8 Suchen

### Lektion 1 Suchen

- ✗ Jump List bzw. Sprungliste
- ✗ Suchfeld

- ✓ Nach dieser Übung finden Sie Dateien wieder, die Sie vor kurzem am Laufwerk C: geöffnet oder bearbeitet haben.



### Aufgabe

Übungsordner: -

#### 1. Jump List bzw. Sprungliste

Wenn Sie ein Programm kürzlich verwendet haben, finden Sie den Eintrag im START-Menü unter ZULETZT VERWENDET (vgl. Lektion Menü START). Weitere Möglichkeiten:

- ✓ Zeigen Sie im START-Menü auf einen Eintrag mit einem Listepfeil. Die JUMP LIST mit den zuletzt bzw. häufig verwendeten Dateien wird angezeigt.
- ✓ Ist das Programm bereits geöffnet, klicken Sie mit der rechten Maus auf die Schaltfläche in der TASKLEISTE und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

---

*Zum Anheften einer Datei zeigen Sie auf den Eintrag und klicken Sie auf das Symbol*

#### 2. Suchfeld

Öffnen Sie das START-Menü und geben Sie den Suchbegriff oder die ersten Buchstaben in das Suchfeld ein.

- ✓ Windows listet Suchergebnisse auf. Klicken Sie einen passenden Eintrag an.

---

*Beachten Sie, dass **Windows 7** standardmäßig die BIBLIOTHEKEN und das Laufwerk C: durchsucht*

### Übung

1. Öffnen Sie eine JUMP LIST im START-Menü und öffnen Sie ein Dokument.
2. Heften Sie eine Datei dauerhaft an die JUMP LIST an.
3. Geben Sie in das Suchfeld des START-Menüs einen Suchbegriff ein und öffnen Sie ein Suchergebnis.

### Mindmap

Beginnen Sie eine Mindmap für die Suche. Ergänzen Sie die Darstellung in den folgenden Übungen.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie suchen Sie nach einer vor kurzem verwendeten Datei?

Suchen Sie nun nach Dateinamen, Teilen von Dateinamen und Inhalten von Dateien.