

Windows Kapitel 8 Suchen

Lektion 1 Suchen

- ✗ Jump List bzw. Sprungliste
- ✗ Suchfeld

- ✓ Nach dieser Übung finden Sie Dateien wieder, die Sie vor kurzem am Laufwerk C: geöffnet oder bearbeitet haben.



Aufgabe

Übungsordner: -

1. Jump List bzw. Sprungliste

Wenn Sie ein Programm kürzlich verwendet haben, finden Sie den Eintrag im START-Menü unter ZULETZT VERWENDET (vgl. Lektion Menü START). Weitere Möglichkeiten:

- ✓ Zeigen Sie im START-Menü auf einen Eintrag mit einem Listenpfeil. Die JUMP LIST mit den zuletzt bzw. häufig verwendeten Dateien wird angezeigt.
- ✓ Ist das Programm bereits geöffnet, klicken Sie mit der rechten Maus auf die Schaltfläche in der TASKLEISTE und wählen Sie die gewünschte Datei aus.

Zum Anheften einer Datei zeigen Sie auf den Eintrag und klicken Sie auf das Symbol

2. Suchfeld

Öffnen Sie das START-Menü und geben Sie den Suchbegriff oder die ersten Buchstaben in das Suchfeld ein.

- ✓ Windows listet Suchergebnisse auf. Klicken Sie einen passenden Eintrag an.

Beachten Sie, dass **Windows 7** standardmäßig die BIBLIOTHEKEN und das Laufwerk C: durchsucht

Übung

1. Öffnen Sie eine JUMP LIST im START-Menü und öffnen Sie ein Dokument.
2. Heften Sie eine Datei dauerhaft an die JUMP LIST an.
3. Geben Sie in das Suchfeld des START-Menüs einen Suchbegriff ein und öffnen Sie ein Suchergebnis.

Mindmap

Beginnen Sie eine Mindmap für die Suche. Ergänzen Sie die Darstellung in den folgenden Übungen.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie suchen Sie nach einer vor kurzem verwendeten Datei?

Suchen Sie nun nach Dateinamen, Teilen von Dateinamen und Inhalten von Dateien.