

## Windows Kapitel 2 Mit Programmen arbeiten Übung

- ✗ Speichern
- ✗ Öffnen
- ✗ Wiederholtes Speichern
- ✗ Drucken
- ✗ Dateitypen

- ✓ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten in der Praxis. Lösen Sie die Aufgaben und wechseln Sie zu den Themen des Kapitels 3. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Lektionen des zweiten Kapitels zurück.



### Aufgabe

Ergebnisdateien: PC\_Ergebnis  
 Training\_Ergebnis

1. Fahren Sie Ihren Rechner hoch.
2. Öffnen Sie **Microsoft Word 2013**.
3. Schreiben Sie an den Beginn des Dokuments:  
*Willkommen zum Computertraining*  
*Heuer werde ich fit am PC und nehme teil an der digitalen Welt!*
4. Speichern Sie dieses Dokument unter dem Namen **PC.docx** im eigenen Ordner ab.
5. Speichern Sie dieses Dokument noch einmal ab. Diesmal am **DESKTOP** im Dateityp NUR TEXT. Vergeben Sie den Namen **Training.txt**.
6. Öffnen Sie das Dokument **PC.docx**.
  - ✓ Schreiben Sie Ihren Namen unter den bereits erfassten Text.
  - ✓ Speichern Sie diese Änderungen.
7. Drucken Sie 2 Exemplare dieses Textes aus.
8. Stecken Sie einen USB-Stick an.
  - ✓ Senden Sie die Datei **Training.txt** vom **DESKTOP** an den Stick.
9. Schließen Sie alle offenen Fenster.

Viel Erfolg!