

## Word Kapitel 4 Lektion 4 Exkurs: AutoKorrektur

### ✘ AutoKorrektur

- ✓ Es gibt Wörter, die tippt man immer falsch. Bei mir ist das zum Beispiel das Wort „arbeiten“. Damit kein Text mit diesem Fehler hinausgeht, nutze ich die AutoKorrektur.



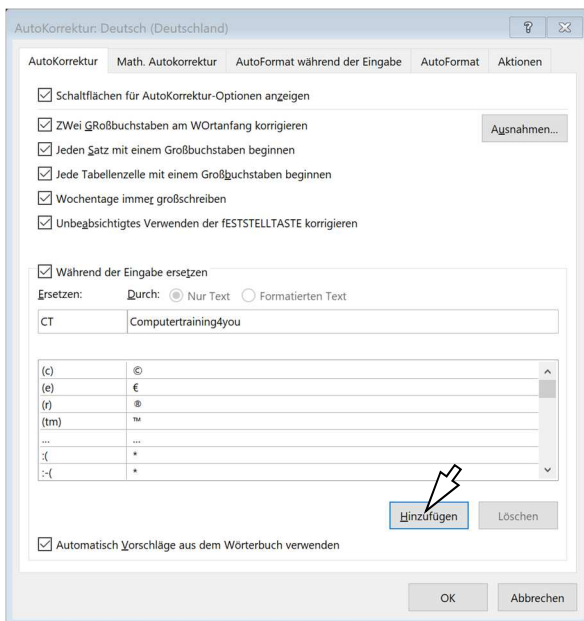
### Aufgabe

Übungsdatei:  -

#### 1. AutoKorrektur

Erstellen Sie ein leeres Dokument.

- ▶ Tippen Sie einen *Doppelpunkt* und die *geschlossene Klammer* – ☺ erscheint.
- ▶ Tippen Sie *geöffnete Klammer*, *c* und *geschlossene Klammer* – © erscheint.
- ▶ Öffnen Sie DATEI | OPTIONEN | DOKUMENTPRÜFUNG | AUTOKORREKTUR-OPTIONEN. Hier sehen Sie eine Liste der bereits angelegten AutoKorrekturen.



### Übung

1. Öffnen Sie die AUTOKORREKTUR.
2. Ersetzen Sie Ihre *Initialen* mit Ihrem *Vor- und Zunamen*. (In der Abbildung wird CT durch Computertraining4you ersetzt.)
3. Fügen Sie diese Änderungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **Hinzufügen** der bestehenden Liste hinzu und bestätigen Sie mit **OK** (siehe Abb.).
4. Bestätigen Sie auch die **Word**-Optionen mit **OK**.
5. Machen Sie den Test: Tippen Sie im Dokument Ihre Initialen und bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste oder machen Sie ein Leerzeichen.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wo finden Sie die AutoKorrektur-Optionen?
2. Wo ändern Sie die Einstellung, damit Wörter am Satzanfang nicht mehr mit Großbuchstaben beginnen?
3. Finden Sie heraus, wie Sie einen Eintrag aus den AutoKorrekturen löschen.

In der letzten Lektion dieses Kapitels legen Sie Schnellbausteine an.

