

Word Kapitel 6 Lektion 2 Nummerieren

- ✗ Nummerierung erstellen
- ✗ Nummerierung zuweisen / ändern
- ✓ Nach dieser Lektion formatieren und ändern Sie Nummerierungen für Listen.



Aufgabe

Übungsdatei:  6_Formate

1. Nummerierung erstellen

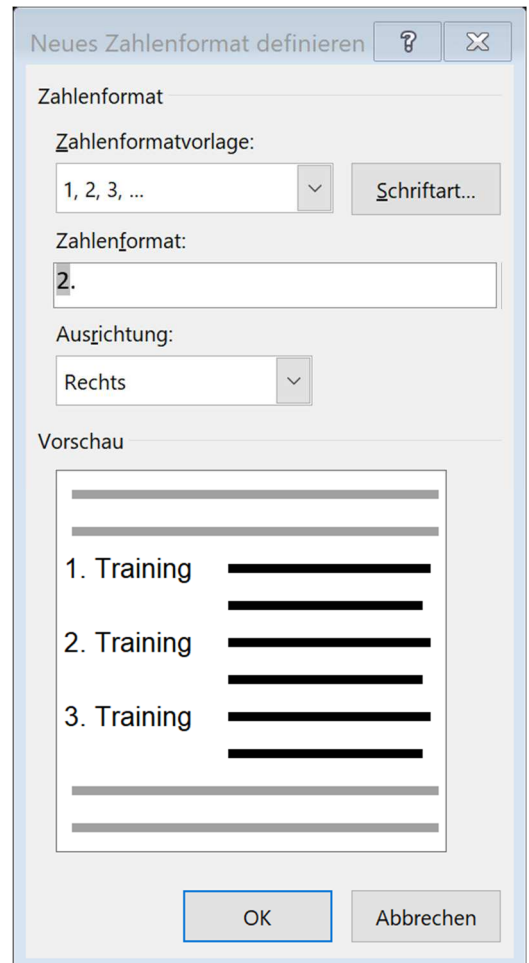
Öffnen Sie ein leeres Dokument. Erstellen Sie wie in der vorherigen Übung beschrieben eine kurze Liste. Beginnen Sie diesmal mit einer Nummerierung und wechseln Sie innerhalb eines Listenpunktes mit **Shift** + **Enter**-Taste in eine neue Zeile. Eine weitere Nummerierung erhalten Sie, wenn Sie mit der **Enter**-Taste einen Absatz einfügen.

1. *Gerät einschalten*
Halten Sie den Knopf ca. 5 Sekunden lang gedrückt
2. *Code eingeben*
3. *Eingabe bestätigen*
Drücken Sie kurz die OK-Taste

2. Nummerierungen zuweisen / ändern

Öffnen Sie das Dokument **6_Formate**.

- ▶ Markieren Sie die Liste der *Themen*.
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für NUMMERIERUNG im Register START | ABSATZ. Die Liste wurde nummeriert.
- ▶ Fügen Sie beim Thema *Word* in einer neuen Zeile den Text *Textverarbeitung* ein.
- ▶ Verschieben Sie das gesamte Thema *Theorie* an den Beginn der Liste.
- ▶ Öffnen Sie das Symbol für NUMMERIERUNG im Register START | ABSATZ und wählen Sie NEUES ZAHLENFORMAT DEFINIEREN.
- ▶ Passen Sie die Nummerierung an: Wählen Sie eine ZAHLENFORMATVORLAGE (siehe Abbildung) und ergänzen Sie die Nummerierung mit dem Text *Training*. So definieren Sie wiederkehrenden Text zusätzlich zur Nummer.
- ▶ Ändern Sie eventuell auch die SCHRIFTART.



Neues Zahlenformat definieren

Zahlenformat

Zahlenformatvorlage: 1, 2, 3, ...

Zahlenformat: 2.

Ausrichtung: Rechts

Vorschau

1. Training

2. Training

3. Training



Die Listeneinzüge ändern Sie schnell über das Lineal oder über die rechte Maus | LISTENEINZUG ANPASSEN. Achten Sie darauf, dass die Liste markiert ist.

Wählen Sie eine AUSRICHTUNG. Vor allem bei Listen mit mehr als 9 Positionen ändern Sie die Ausrichtung auf RECHTS.

Bestätigen Sie mit **OK**.

Übung 1

1. Öffnen Sie das Dokument **6_PreistraegerInnen** und nummerieren Sie laut Angabe. Finden Sie dabei heraus, wie Sie den Nummerierungswert festlegen.

Übung 2

1. Erstellen Sie eine kompliziertere Liste. Tippen Sie zuerst die Liste und weisen Sie anschließend Nummerierungen und Aufzählungszeichen zu.

1. Etappe
Wien Döbling Mitte
 - ↳ Cobenzlgasse
 - ↳ Feilergasse
 - ↳ Himmelstraße
 - ↳ Grinzinger Allee
 - ↳ Billrothstraße
 - ↳ Döblinger Hauptstraße
 - ↳ B221
 - ↳ B1
 - ⇒ 17 km
2. Etappe
A1 Richtung Linz – Sankt Pölten – Pressbaum
 - ↳ Der Richtung Prag – Freistadt – Linz folgen
 - ⇒ 161 km
3. Etappe
Linz
 - ↳ Weiterfahren auf A7/E55
 - ↳ Ausfahrt Linz-Zentrum – Bahnhof
 - ↳ B139
 - ↳ Bahnhofstraße
 - ↳ Landstraße
 - ⇒ 188 km

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie eine fortlaufende Nummerierung?

Notizen

Erstellen Sie in der nächsten Lektion Rahmen, um markierte Absätze hervorzuheben.

