

## Word Kapitel 7 Exkurs Gliederungen Übung

- ✘ Formatvorlagen
  - ✘ Gliedern
  - ✘ Index und Verzeichnisse
- ✓ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten. Lösen Sie die Übung alleine. Dann sind Sie bereit für die nächsten Themen.



### Aufgabe

Übungsdatei:  7\_Broschuere\_Ergebnis

1. Erstellen Sie eine übersichtliche Gliederung für die angeführten Kurse.
  - ▶ *Kurse* ist der Titel des Dokuments und steht auf der ersten Seite.
  - ▶ Vor jedem Kurs (*Einführung, Word, etc.*) soll eine neue Seite begonnen werden. Ändern Sie die Formatvorlage und arbeiten Sie hier über Absatzformate: Aktivieren Sie auf der Registerkarte ZEILEN- UND SEITENUMBRUCH das Kontrollfeld SEITENUMBRUCH OBERHALB.
  - ▶ Erstellen Sie auf der zweiten Seite ein Inhaltsverzeichnis.
  - ▶ Legen Sie wichtige Begriffe für den Index fest und erstellen Sie am Ende des Dokuments einen Index.

### Kurse

#### Theorie und Sicherheit

Fr 18:00 bis 21:45

Selbststudium 12 EH oder Präsenzkurs 4 EH

EUR 150,-

*Erwerben Sie den ersten Grundstein und erarbeiten Sie die notwendigen Kenntnisse in den theoretischen Grundlagen.*

#### Windows 10

Mo, Di 18:00 bis 21:45

Online 6 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 20 EH

EUR 400,-

*Erwerben Sie den zweiten Grundstein und lernen Sie die Arbeit mit Fenstern, Ordern und Dateien kennen.*

#### Word 2019

Mi 18:00 bis 21:45

Online 6 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 20 EH

EUR 400,-

*Erwerben Sie den dritten Grundstein und erstellen Sie Dokumente mit Aufzählungen, Tabulatoren, Tabellen und Grafiken.*



### Excel 2019

Do 18:00 bis 21:45

Online 6 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 20 EH  
EUR 400,-

*Erwerben Sie den vierten Grundstein und erstellen Sie Berechnungen.*

### Access 2019

Fr 9:00 bis 17:00

Online 6 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 20 EH  
EUR 400,-

*Erwerben Sie den fünften Grundstein und organisieren Sie Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte.*

### PowerPoint 2019

Fr 9:00 bis 16:00

Online 4 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 16 EH  
EUR 340,-

*Erwerben Sie den sechsten Grundstein und erstellen Sie Präsentationen.*

### Internet

Sa 9:00 bis 17:00

Online 6 EH und Selbststudium 20 EH oder Präsenzkurs 20 EH  
EUR 400,-

*Erwerben Sie den siebten Grundstein und nützen Sie das www und E-Mails.*

### Online-Zusammenarbeit

Fr 18:00 bis 21:45

Selbststudium 12 EH oder Präsenzkurs 10 EH  
EUR 150,-

*Erwerben Sie im achten Grundstein die notwendigen Kenntnisse für die sichere Zusammenarbeit online.*

### Gesamtpaket Präsenzkurs

Mo, Di, Mi, Do 8:15 bis 12:00

Online 32 EH und Selbststudium 140 EH oder Präsenzkurs 140 EH  
EUR 1.990,- anstatt EUR 2.640,-

*Legen Sie zum Sonderpreis alle acht Grundsteine in einer Maßnahme.*

- Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **7\_Broschuere**.

TIPP: In der Praxis erstellen Sie aus jedem Kurs einen SCHNELLBAUSTEIN / AUTOTEXT. Markieren Sie einen formatierten Text und legen Sie mit **[Alt] + [F3]** einen Schnellbaustein an. Vergeben Sie einen Namen, zum Beispiel *Einführung*. Wenn Sie nun Kurse anbieten, brauchen Sie diese Daten nicht mehr zu tippen, sondern fügen den Baustein ein. Tippen Sie den vergebenen Namen, **Word** schlägt den Autotext schon vor. Bestätigen Sie mit der **[Enter]**-Taste.

Viel Erfolg!

