

## Word Kapitel 8 Lektion 2 Bilder bearbeiten

- ✗ Bilder bearbeiten
- ✗ Hintergrund und Effekte
- ✓ Nach dieser Lektion ändern Sie die Bilder in der Größe, erstellen Rahmen oder entfernen den Hintergrund. Die Bilder dieses Kapitels stammen aus der Clip-Art-Sammlung von Windows bzw. den Microsoft Onlinegrafiken oder den Beispielbildern.



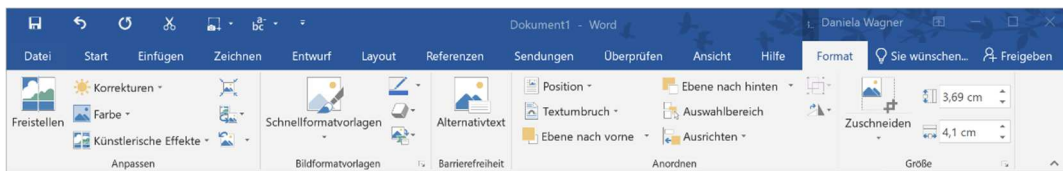
### Aufgabe

Übungsdatei: -

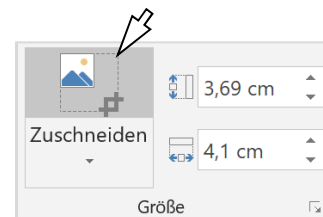
#### 1. Bilder bearbeiten

Klicken Sie ein Bild an und ziehen Sie es an einem Bildbearbeitungspunkt mit gedrückter Maus größer oder kleiner (in der Abbildung zum Beispiel unten links).

- ▶ Wählen Sie **BILDTOOLS | FORMAT** (siehe Abbildung unten). Mit einem Doppelklick auf das Bild öffnet sich dieses Register automatisch.



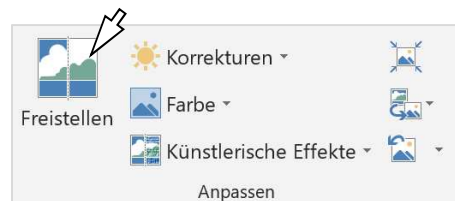
- ▶ Ändern Sie die Höhe des Bildes in der Gruppe **GRÖSSE** (die Breite ändert sich automatisch).
- ▶ Wählen Sie diesmal aus der Gruppe **GRÖSSE** das Symbol **ZUSCHNEIDEN** (siehe Abbildung).
- ▶ Ziehen Sie mit gedrückter Maus am rechten Bildrand nach links – das Bild wird abgeschnitten.
- ▶ In den **BILDFORMATVORLAGEN** des Registers **FORMAT** stehen **BILDFORMATVORLAGEN**, **BILDRAHMEN**, **BILDEFFEKTE** und **BILDLayouts** zur Auswahl (siehe Abbildung).



TIPP: Wenn Sie ein Bild kleiner ziehen, verändert sich die Dateigröße nicht. Im Register **FORMAT | ANPASSEN** finden Sie **BILDER KOMPRIMIEREN**. Jetzt erst ändert sich die Dateigröße.

## 2. Hintergrund und Effekte

Klicken Sie ein Bild an. Im Register **FORMAT | ANPASSEN | FREISTELLEN** stellen Sie das Bild frei (siehe Abbildung). Das bedeutet, Sie entfernen den Hintergrund.



Im Register **FORMAT | ANPASSEN** finden Sie künstlerische Effekte und Änderungen für die Farbe (siehe Abbildung).



*In früheren Word-Versionen arbeiten Sie für Alternativtexte schnell und einfach über das Kontextmenü und wählen **GRAFIK FORMATIEREN**.*

**i** Definieren Sie im Sinne der Barrierefreiheit für jedes Objekt Alternativtexte. Nutzen Sie in Word 2019 die rechte Maus oder arbeiten Sie über das Register **FORMAT** aus den jeweiligen **TOOLS (ZEICHEN- oder BILDTOOLS)**. Geben Sie eine aussagekräftige Beschreibung ein. Diese kann von Sprachausgabeprogrammen vorgelesen werden (siehe Abbildung).

### Alternativtext

Wie würden Sie dieses Objekt und seinen Inhalt jemandem beschreiben, der blind ist?

*(1–2 Sätze empfohlen)*

Die Abbildung zeigt das Register **Format**. Hier ändern Sie unter anderem die Größe und die Position einer Grafik.

## Übung

1. Fügen Sie ein Bild aus dem Ordner **Bilder** ein und ändern Sie die Formate:
  - ▶ Ändern Sie die Größe des Bildes.
  - ▶ Schneiden Sie das Bild zu.
  - ▶ Formatieren Sie einen Rahmen, usw.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie ändern Sie die Größe von Bildern oder Grafiken?
2. Wie schneiden Sie Teile von Bildern ab?
3. Wie entfernen Sie den Hintergrund aus einem Bild?

In der nächsten Lektion erstellen Sie einige Formen.

