

## Word Kapitel 10 Lektion 4 Exkurs Bedingungsfelder

- ✘ Bedingungsfelder einfügen
- ✔ Noch verwenden wir eine gemeinsame Anrede in allen Briefen. Mit einem Bedingungsfeld lösen wir dieses Problem und schreiben verschiedene Anreden, differenziert nach Männern und Frauen.



### Aufgabe

Übungsdateien: 10\_Geburtstagsangebote, 10\_Adressen

#### 1. Bedingungsfelder einfügen

Öffnen Sie das Dokument **10\_Geburtstagsangebote**. Erstellen Sie daraus wieder einen Serienbrief.

- ▶ Fügen Sie die Seriendruckfelder für *Anrede*, *Vor-* und *Nachname*, *Adresse*, *PLZ* und *Ort* ein.
- ▶ Platzieren Sie im Brief den Cursor zwischen *Betreff* und *Brieftext*.
- ▶ Wählen Sie aus dem Register SENDUNGEN | FELDER SCHREIBEN UND EINFÜGEN aus der Liste REGELN den Eintrag WENN... DANN... SONST.

Bedingungsfeld einfügen: WENN

WENN

Feldname:  Vergleich:  Vergleichen mit:

Dann diesen Text einfügen:

Sonst diesen Text einfügen:

OK Abbrechen

- ▶ Wählen Sie den Feldnamen ANREDE aus der Liste.
- ▶ Wählen Sie aus der Liste VERGLEICH den Eintrag GLEICH.
- ▶ Fügen Sie im Feld VERGLEICHEN MIT den Text *Frau* ein.
- ▶ Fügen Sie im Feld DANN DIESEN TEXT EINFÜGEN folgenden Text ein:  
*Sehr geehrte Frau*
- ▶ Fügen Sie im Feld SONST DIESEN TEXT EINFÜGEN folgenden Text ein:  
*Sehr geehrter Herr*
- ▶ Bestätigen Sie mit **OK**.



- ▶ Fügen Sie entweder über den Link WEITERE ELEMENTE oder das Symbol SERIENDRUCKFELD EINFÜGEN den NACHNAMEN ein und tippen Sie als Satzzeichen ein Komma.
- ▶ Speichern Sie dieses Dokument unter **Geburtstag Anrede Haupt**.
- ▶ Erstellen Sie ein Dokument mit allen Briefen (Individuelle Briefe bearbeiten bzw. Fertig stellen und zusammenführen). Speichern Sie dieses Dokument unter **Geburtstag Anrede Briefe**.

## Übung 1

1. Senden Sie allen Personen aus der Datenquelle **10\_Adressen** eine Rechnung zum Seminar. Im Brief sollen Seminartitel und Preis noch einmal als Serieneindruckfeld eingefügt werden.
2. Öffnen bzw. erstellen Sie die Serienbriefe aus Übung 2 der vorhergehenden Lektion.

Senden Sie die Briefe an alle Personen der Datenquelle. Fügen Sie allerdings Bedingungsfelder ein:

- ▶ Wenn es sich um gute Kundschaft handelt schreiben Sie: *Exklusiv für Sie als langjährige Kundschaft erhalten Sie bereits am Donnerstag Prozente.*
- ▶ In der Grußformel schreiben Sie für gute Kundschaft *Wir freuen uns auf Ihren Besuch.* Allen anderen schreiben Sie *Mit freundlichen Grüßen.*

## Übung 2

1. Erstellen Sie eine kleine Adressdatenbank mit Adressen.
2. Schreiben Sie diesen Personen einen Informationsbrief mit folgendem Inhalt:

Die Energie AG (oder ein vergleichbarer Stromanbieter) wartet am kommenden Dienstag von 8:00 – 8:30 Uhr und 14:00 bis 14:30 Uhr das Stromnetz. Dazu wird in Ihrer Umgebung der Strom abgedreht.

Bedauern Sie die Unannehmlichkeiten und danken Sie für das Verständnis.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie Bedingungsfeld für die Anrede?

Die letzte Lektion dieses Trainings ist für die Tüftler und Tüftlerinnen unter Ihnen – Sie verschachteln Serieneindruckfelder.

---

*Dieses Spiel mit Bedingungsfeldern funktioniert auch mit Übung 1 aus der vorhergehenden Lektion. Denken Sie in der Datenquelle daran, rechtzeitig passende Felder für die Bedingung einzufügen.*