

Word Kapitel 2 Grundlagen Übungen

- × Neu
- × Öffnen
- × Speichern
- × Drucken
- × Schließen

- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Wenn Sie die Übung gelöst haben, wechseln Sie zu den Themen des Kapitels 3. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Lektionen des zweiten Kapitels zurück.



Aufgabe 1

Übungsdatei: 2_Grundlagen

1. Erstellen Sie ein neues Dokument basierend auf einer Vorlage für Briefe. (Lektion 1)
2. Öffnen Sie das Dokument **2_Grundlagen** als Kopie. (Lektion 2)
3. Speichern Sie dieses Dokument unter dem Namen **2_Kopie**. (Lektion 3)
4. Drucken Sie dieses Dokument aus. (Lektion 4)
5. Schließen Sie dieses Dokument. (Lektion 5)
6. Speichern Sie das offene Dokument aus Punkt 1 unter dem Namen **2_Briefvorlage**. (Lektion 3)
7. Speichern Sie dieses Dokument noch einmal. Diesmal soll es auch von Anwender/ -innen geöffnet werden können, die Word nicht auf Ihren Rechnern installiert haben. (Lektion 3)
8. Schließen Sie alle offenen Anwendungen. (Lektion 5)

Viel Erfolg!