

Word Kapitel 4 Lektion 4

Exkurs: AutoKorrektur

✘ AutoKorrektur

- ✔ Es gibt Wörter, die tippt man immer falsch. Bei mir ist das zB das Wort „abeiten“. Damit kein Text mit diesem Fehler hinausgeht, nutze ich die AutoKorrektur. Leider kann man da nicht alles vorab hinzufügen ☺



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. AutoKorrektur

Erstellen Sie ein leeres Dokument.

- ▶ Tippen Sie einen *Doppelpunkt* und die *geschlossene Klammer* - ☺ erscheint.
- ▶ Tippen Sie *geöffnete Klammer*, *c* und *geschlossene Klammer* – ☺ erscheint.
- ▶ Tippen Sie --> und ein Pfeil → erscheint.
- ▶ Tippen Sie das Wort *abeiten* und machen Sie ein Leerzeichen.
- ▶ Öffnen Sie DATEI | OPTIONEN | DOKUMENTPRÜFUNG | AUTOKORREKTUR-OPTIONEN. Hier sehen Sie eine Liste der bereits angelegten AutoKorrekturen.

Übung

1. Öffnen Sie die AUTOKORREKTUR.
2. Ersetzen Sie Ihre *Initialen* mit Ihrem *Vor- und Zunamen*.
3. Fügen Sie diese Änderungen der bestehenden Liste hinzu und bestätigen Sie mit **OK**.
4. Probieren Sie es aus: Tippen Sie im Dokument Ihre Initialen und bestätigen Sie oder machen Sie ein Leerzeichen.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wo finden Sie die AutoKorrektur-Optionen?
2. Wo ändern Sie die Einstellung, damit Wörter am Satzanfang nicht mehr mit Großbuchstaben beginnen?
3. Finden Sie heraus, wie Sie einen Eintrag aus den AutoKorrekturen löschen.

In der letzten Lektion dieses Kapitels legen Sie Schnellbausteine an.