

Word Kapitel 7 Lektion 3 Abbildungsverzeichnis, Fuß- und Endnoten

- ✘ Abbildungsverzeichnis
- ✘ Fuß- und Endnoten

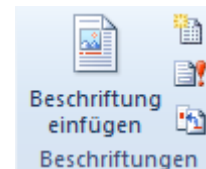
- ✔ Viele Bücher verfügen über ein Abbildungsverzeichnis, Fuß- und Endnoten. In dieser Lektion erfahren Sie, wie Sie dabei vorgehen. Die Bilder dieser Lektion stammen aus der Clip-Art-Sammlung von Windows bzw. den Microsoft Onlinegrafiken.

 **Aufgabe** Übungsdatei:  7_Rezepte aus der vorhergehenden Lektion

1. Abbildungsverzeichnis erstellen

Fügen Sie in ein leeres Dokument einige ClipArts ein.

- ▶ Im Absatz nach einer ClipArt öffnen Sie VERWEISE | BESCHRIFTUNGEN | BESCHRIFTUNG EINFÜGEN (siehe Abbildung).
- ▶ Akzeptieren Sie den Vorschlag *Abbildung 1* oder erstellen Sie einen neuen Text über die Schaltfläche **Neue Bezeichnung**.
- ▶ Bestätigen Sie mit **OK**.
- ▶ Schreiben Sie einen Erklärungstext zur ClipArt.
- ▶ Gehen Sie so mit allen Bildern vor.
- ▶ Wenn alle Einträge definiert sind, platzieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie das Abbildungsverzeichnis einfügen möchten.
- ▶ Wählen Sie VERWEISE | BESCHRIFTUNGEN | ABBILDUNGSVERZEICHNIS EINFÜGEN.
- ▶ Wählen Sie FÜLLZEICHEN und FORMATE und bestätigen Sie mit **OK**.



Ein Beispiel für das Dokument **7_Rezepte** sehen Sie hier:

Bilder mit Beschriftung



Abbildung 1
Dahinter verbirgt sich ein Faschingskrapfen



Abbildung 2
Das ist eine Geburtstagstorte



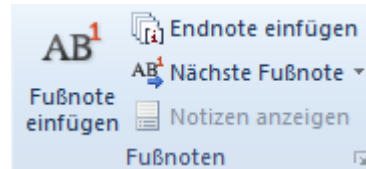
Abbildung 3
Das ist ein Kürbis

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 <i>Dahinter verbirgt sich ein Faschingskrapfen</i>	1
Abbildung 2 <i>Das ist eine Geburtstagstorte</i>	1
Abbildung 3 <i>Das ist ein Kürbis</i>	1

2. Fuß- und Endnoten erstellen

Platzieren Sie den Cursor an einer Stelle, an der Sie auf eine Fuß- oder Endnote verweisen möchten. Fügen Sie die Fuß- oder Endnote ein über VERWEISE | FUSSNOTEN (siehe Abbildung).



Übung

1. Fügen Sie in das Dokument **7_Rezepte** aus der vorhergehenden Lektion einige Bilder oder ClipArts ein.
2. Erstellen Sie ein Verzeichnis für diese Abbildungen.
3. Erstellen Sie einige Anmerkungen (zB für Quellenangaben). Fügen Sie dazu Fußnoten ein.
4. Öffnen Sie das Dialogfeld für FUSS- UND ENDNOTEN. Finden Sie heraus, wie Sie die vorhandenen Fußnoten in Endnoten konvertieren können.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie ein Abbildungsverzeichnis ein?

In Büchern finden Sie auf den letzten Seiten wichtige Schlagwörter, den so genannten Index. In der nächsten Lektion erfahren Sie, wie Sie Indexeinträge definieren und einen Index einfügen.