

Word Kapitel 4 Hilfen Übungen

✘ Hilfen

✔ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten und lösen Sie diese Übungen.



Aufgabe 1

Übungsdatei: 4_Tibet

1. Öffnen Sie die Datei **4_Tibet** als Kopie und ändern Sie den Zoomfaktor auf *100%*.
2. Verwenden Sie die Rechtschreibprüfung und korrigieren Sie die Fehler. Eigennamen werden dabei nicht geändert. (Lektion 2)
3. Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung. Ändern Sie die Silbentrennzone auf 0,25 cm und die aufeinanderfolgenden Trennstriche auf 2. (Lektion 2)
4. Suchen Sie im gesamten Dokument nach dem Eintrag *China* und ersetzen Sie den Text durch *Volksrepublik China*. (Lektion 3)
5. Suchen Sie im gesamten Dokument das Wort *Tibet*. Es soll orange und kursiv geschrieben werden. (Lektion 3)
 - ▶ Speichern Sie Ihr Dokument unter dem Namen **4_Tibet_fertig** ab.

Viel Erfolg!



Aufgabe 2

Übungsdatei: 4_ Eine neue Pfeife für Sherlock Holmes von MM Wagner

1. Öffnen Sie die Datei und ersetzen Sie im gesamten Dokument den Eintrag *Mr.* durch *Mr* (weil es um Herren aus Europa geht wird *Mr* ohne Punkt getippt).
2. Korrigieren Sie alle Rechtschreibfehler.
 - ▶ Fügen Sie Eigennamen zum Wörterbuch hinzu. Englische Ausdrücke ignorieren Sie.
 - ▶ Wenn *BW* getippt wird, soll der komplette Name *Baff Wagner* erscheinen.
3. Nutzen Sie die Silbentrennung und teilen Sie Wörter vorteilhaft ab. Eigennamen wie *Baff Wagner* oder *Mr Holmes* bzw. *Mr Nobel* dürfen am Zeilenende nicht getrennt werden (nutzen Sie geschützte Leerzeichen über Suchen und Ersetzen).
4. Die beiden fett getippten Überschriften formatieren Sie in der Formatvorlage *Überschrift 1*. Nutzen Sie einen Befehl zum Suchen und Ersetzen.
 - ▶ Speichern Sie diese korrigierte Datei ab und schließen Sie das Dokument.

Viel Erfolg!



Aufgabe 3

Übungsdateien: 4_Reifen wechseln, 4_Anleitung
 4_Reifen wechseln_Ergebnis
 4_Tastenkombinationen_Ergebnis

1. Öffnen Sie die Datei **4_Reifen wechseln**.
2. Ändern Sie die Ansicht auf SEITENLAYOUT und den Zoomfaktor auf 100 %.
3. Öffnen Sie zusätzlich das Dokument **4_Anleitung**.
 - ▶ Markieren und kopieren Sie den Inhalt dieser Datei.
 - ▶ Fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage in das Dokument **4_Reifen wechseln** in dem leeren Absatz nach dem Untertitel *Wechseln* ein.
 - ▶ Schließen Sie das Dokument **4_Anleitung**.
4. Erstellen Sie ein neues Dokument.
 - ▶ Finden Sie einen Hilfetext zum Thema *Tastenkombinationen*.
 - ▶ Markieren und kopieren Sie zwei Absätze des Hilfe-Textes in das neue Dokument.
 - ▶ Speichern Sie dieses Dokument mit dem Namen **4_Tastenkombinationen**.
 - ▶ Schließen Sie dieses Dokument und arbeiten Sie im Dokument **4_Reifen wechseln** weiter.
5. Prüfen Sie die Rechtschreibung.
6. Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung.
7. Suchen Sie nach dem Text *Räder* und ersetzen Sie den Text durch *Reifen*.
8. Erstellen Sie aus der eingefügten Liste einen Schnellbaustein.
 - ▶ Vergeben Sie dem Schnellbaustein den Namen *Anleitung*.
9. Speichern Sie dieses Dokument.
 - ▶ Erstellen Sie daraus zusätzlich ein PDF/XPS-Dokument.

Viel Erfolg!