

## Word Kapitel 6 Lektion 4 Schattierung

✘ Schattierungen

✓ Schattierungen bieten eine weitere Möglichkeit zum Hervorheben von Passagen in **Word 2016**.



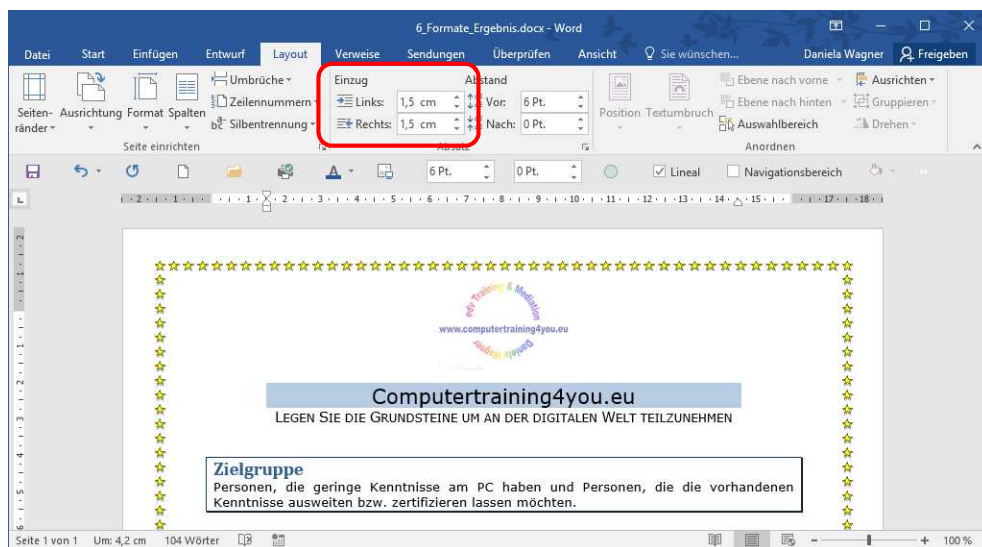
### Aufgabe

Übungsdatei: 6\_Formate

#### 1. Schattierungen

Öffnen Sie das Dokument **6\_Formate**. Klicken Sie in den Titel *Computertraining4you.eu* und öffnen Sie im Register **START | ABSATZ** das Symbol **SCHATTIERUNG**.

- ▶ Wählen Sie eine Farbe.
- ▶ Ziehen Sie den rechten und linken Rand um ca. 1,5 cm ein (siehe Umrandung in der Abbildung).



- ▶ Erstellen Sie eine Fußzeile und fügen Sie ein Feld für den Dateinamen ein.  
Ändern Sie die Schriftgröße auf 8 Pt.  
Schattieren Sie die Fußzeile.

**i** Wenn Sie einzelne Wörter schattieren möchten, markieren Sie diese Wörter. **Word 2016** schattiert sonst den gesamten Absatz. Auch wenn Sie den gesamten Absatz inklusive Absatzmarke markieren, wird der gesamte Absatz formatiert. An der Absatzmarke speichert Word nämlich die zugewiesenen Absatzformate ab.





## Übung 1

1. Erstellen Sie ein neues, leeres Dokument. Fügen Sie in eine Kopfzeile zentriert den Text *Entspannung und Sport am Meer* ein.
2. Ziehen Sie für diesen Absatz den linken und rechten Seitenrand um je 3 cm ein.
3. Formatieren Sie diesen Absatz mit einer Schattierung.
  - ▶ Formatieren Sie den Text in Schriftfarbe Weiß und vergrößern Sie die Schrift.
4. Tippen Sie darunter den Text *Eine Osterreise ins Land der unbegrenzten Möglichkeiten*.
  - ▶ Zentrieren Sie den Text, wählen Sie eine Farbe und den Schrifteffekt Kapitälchen.
5. Wechseln Sie in die Fußzeile. Fügen Sie zentriert den Text *Seite* und mit einem Leerzeichen getrennt ein Feld für die Seitennummer ein.
6. Erstellen Sie für diesen Text eine Schattierung.
7. Speichern Sie Ihr Dokument unter dem Namen **6\_Schattierung**.

Entspannung und Sport am Meer

EINE OSTERREISE INS LAND DER UNBEGRENZTEN MÖGLICHKEITEN

SEITE 1

## Übung 2

1. Öffnen Sie **6\_Erfolgstraining** und erstellen Sie ein ähnliches Dokument.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie schattieren Sie einen Absatz?
2. Wie schattieren Sie nur ein Wort?

### Notizen

In der letzten Lektion dieses Kapitels erfahren Sie, wie Sie kurze Listen mit Tabulatoren organisieren.

