

## Word Kapitel 7 Lektion 3 Abbildungsverzeichnis, Fuß- und Endnoten

- ✘ Abbildungsverzeichnis
- ✘ Fuß- und Endnoten

- ✓ Viele Bücher verfügen über ein Abbildungsverzeichnis, Fuß- und Endnoten. In dieser Lektion erfahren Sie, wie Sie dabei vorgehen. Die Bilder dieser Lektion stammen aus der Clip-Art-Sammlung von Windows bzw. den Microsoft Onlinegrafiken.



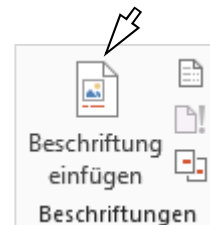
### Aufgabe

Datei: 7\_Rezepte aus der vorhergehenden Lektion

#### 1. Abbildungsverzeichnis erstellen

Fügen Sie in ein leeres Dokument einige ClipArts / Grafiken ein.

- ▶ Im Absatz nach einer ClipArt / Grafik öffnen Sie VERWEISE | BESCHRIFTUNGEN | BESCHRIFTUNG EINFÜGEN (siehe Abbildung).
- ▶ Akzeptieren Sie den Vorschlag *Abbildung 1* oder erstellen Sie neuen Text über die Schaltfläche **Neue Bezeichnung**.
- ▶ Bestätigen Sie mit **OK**.
- ▶ Schreiben Sie einen Erklärungstext zur ClipArt / Grafik.
- ▶ Gehen Sie so mit allen Bildern vor.
- ▶ Wenn alle Einträge definiert sind, platzieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie das Abbildungsverzeichnis einfügen möchten.
- ▶ Wählen Sie VERWEISE | BESCHRIFTUNGEN | ABBILDUNGSVERZEICHNIS EINFÜGEN.
- ▶ Wählen Sie FÜLLZEICHEN und FORMATE und bestätigen Sie mit **OK**.



Ein Beispiel für das Dokument **7\_Rezepte** sehen Sie hier:

#### Bilder mit Beschriftung



**Abbildung 1**  
*Dahinter verbirgt sich ein Faschingskrapfen*



**Abbildung 2**  
*Das ist eine Geburtstagstorte*



**Abbildung 3**  
*Das ist ein Kürbis*

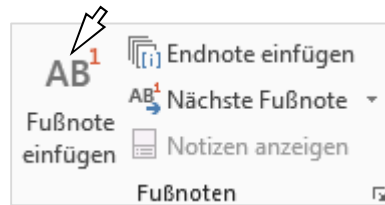
#### Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 <i>Dahinter verbirgt sich ein Faschingskrapfen</i> .....	3
Abbildung 2 <i>Das ist eine Geburtstagstorte</i> .....	3
Abbildung 3 <i>Das ist ein Kürbis</i> .....	3



## 2. Fuß- und Endnoten erstellen

Platzieren Sie den Cursor an einer Stelle, an der Sie auf eine Fuß- oder Endnote verweisen möchten. Fügen Sie die Fuß- oder Endnote ein über VERWEISE | FUSSNOTEN (siehe Abbildung).



## Übung

1. Fügen Sie in das Dokument **7\_Rezepte** aus der vorhergehenden Lektion einige Bilder oder ClipArts / Grafiken ein.
2. Erstellen Sie ein Verzeichnis für diese Abbildungen.
3. Erstellen Sie einige Anmerkungen (zB für Quellenangaben). Fügen Sie dazu Fußnoten ein.
4. Öffnen Sie das Dialogfeld für FUSS- und ENDNOTEN. Finden Sie heraus, wie Sie die vorhandenen Fußnoten in Endnoten konvertieren können.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie fügen Sie ein Abbildungsverzeichnis ein?

## Notizen

In Büchern finden Sie auf den letzten Seiten wichtige Schlagwörter, den so genannten Index. In der nächsten Lektion erfahren Sie, wie Sie Indexeinträge definieren und einen Index einfügen.

