

Excel Kapitel 3 Lektion 5 Löschen

- ✘ Löschen Einträge / Inhalte
Formate
Alles

- ✔ Haben Sie einen Bereich formatiert, löschen Sie die Inhalte und geben neue Daten ein, löschen nur die Formate oder alles, also Inhalte und Formate. Unterscheiden Sie in **Excel** also immer zwischen Inhalt und Format.



Aufgabe

Übungsdatei: 3_Eingaben, Listen und Formate

1. Einträge / Inhalte löschen

Öffnen Sie die Datei **3_Eingaben, Listen und Formate** und arbeiten Sie auf der Tabelle **Löschen**. Markieren Sie die Zellen A6 bis A11.

- ▶ Verwenden Sie die **Entf**-Taste oder löschen Sie die Inhalte über **START | BEARBEITEN | LÖSCHEN | INHALTE LÖSCHEN**.
- ▶ Geben Sie von A6 bis A11 neue Zahlen ein.

Die **Entf**-Taste löscht nur die Zellinhalte, die Formate bleiben. Wenn Sie neue Werte tippen, werden die Inhalte formatiert angezeigt (siehe Abbildung, der Bereich ist hier noch markiert).

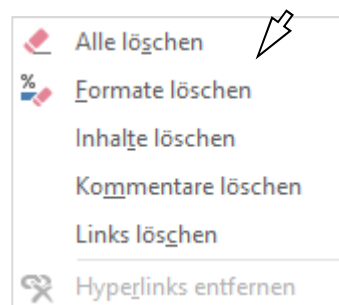
11111
11.111,00
€ 11.111,00
11111
11111
02.06.1930

Damit Sie den Effekt schnell testen können, lassen Sie den Bereich markiert und tippen eine neue Zahl. Wenn Sie nun mit **Strg + Enter** bestätigen, wird diese Eingabe in die restlichen markierten Zellen kopiert.

2. Formate löschen

Markieren Sie die Zellen A16 bis A21.

- ▶ Löschen Sie die Formate über **START | BEARBEITEN | LÖSCHEN | FORMATE LÖSCHEN** (siehe Abbildung). Diesmal wurden die Formate gelöscht.



3. Alles löschen

Markieren Sie die Zellen A26 bis A31.

- ▶ Löschen Sie die Inhalte und Formate über **START | BEARBEITEN | LÖSCHEN | ALLE LÖSCHEN**. Geben Sie von A26 bis A31 neue Zahlen ein.

Diesmal wurden sowohl Inhalt als auch Formate gelöscht. Wenn Sie neue Werte tippen, werden die Inhalte unformatiert angezeigt (siehe Abbildung, der Bereich ist hier wieder markiert).

111111
111111
111111
111111
111111
111111



Übung

1. Öffnen Sie die Datei **3_Eingaben, Listen und Formate** und wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Löschen Übung**.
2. In der Spalte A finden Sie formatierte Einträge.
 - ▶ Löschen Sie von A4 bis A9 nur die Inhalte und tippen Sie in diese Zellen neue Zahlen, zum Beispiel *12345*
 - ▶ Löschen Sie von A10 bis A14 nur die Formate.
 - ▶ Löschen Sie von A15 bis A20 alles, also Inhalte und Formate. Tippen Sie in diese Zellen neue Zahlen, zum Beispiel *54321*

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie löschen Sie Inhalte?
2. Wie löschen Sie Formate?
3. Wie löschen Sie Inhalte und Formate?

Notizen

So, das war Kapitel 3. Sie können mittlerweile Listen tippen und formatieren. Sie kopieren oder verschieben Inhalte und organisieren Arbeitsmappen. Was vor dem Rechnen in **Excel** noch fehlt: Arbeiten mit umfangreichen Tabellen und Ausdrücke. Das sind die Themen des nächsten Kapitels.

