

## Excel Kapitel 5 Formeln und Bezüge

### Lektion 1 Rechnen Grundlagen

#### ✘ Formeln erstellen

- ✔ Das Tolle an **Excel**: Sie rechnen mit den Zelladressen! **Excel** aktualisiert dann jede Berechnung automatisch. Wenn sich eine Zahl ändert, brauchen Sie die Berechnung nicht mehr neu - wie im Taschenrechner - einzutippen. Erwerben Sie in dieser Lektion die Grundlagen.



### Aufgabe

Übungsdatei: 5\_Formeln und Bezuege

#### 1. Formeln erstellen

Öffnen Sie die Datei **5\_Formeln und Bezuege**. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Grundrechnungen** (siehe Abbildung).

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Grundrechnungen</b>						
2							
3							Ergebnis
4	<b>Addition</b>	1000	1000	1000	1000		
5		500	500	500	500		
6		50	50	50	50		
7		100	100	100	100		
8							
9							

- ▶ Formeln müssen eröffnet werden. Sie verwenden dazu das = (Gleichheitszeichen) oder das + (Plus-Zeichen).
- ▶ Verwenden Sie arithmetische Operatoren
  - zum Addieren +
  - zum Subtrahieren -
  - zum Multiplizieren \* oder das Mal-Zeichen auf der numerischen Tastatur
  - zum Dividieren / oder das Divisions-Zeichen auf der numerischen Tastatur
- ▶ Sie eröffnen also eine Formel, geben die Zelladresse ein, dann einen Operator, wieder eine Zelladresse, usw. Alles ohne Leerzeichen. Am Ende der Formel bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste oder in der **Bearbeitungsleiste**.
- ▶ Vergleichsoperatoren verwenden
  - = ist gleich
  - > größer
  - < kleiner

*Freilich dürfen Sie auch Zahlen direkt in eine Formel eingeben. Beachten Sie dabei aber, dass diese Berechnung konstant bleibt. Wenn Sie mit Zelladressen rechnen, halten Sie die Berechnung variabel. Die so ermittelten Ergebnisse werden automatisch neu berechnet, wenn Sie die Werte in den Zellen nachträglich ändern.*



- ▶ Textoperatoren verwenden
  - & Zeichen verbinden bzw. verketten
- ▶ Bezugsoperatoren verwenden
  - : Doppelpunkt (Bereich von – bis)
  - ; Semikolon (unterschiedliche Bereiche)

## Übung

1. Nutzen Sie die installierte Hilfe und geben Sie den Suchbegriff Formeln ein.
2. Öffnen Sie das Register FORMELN. Stöbern Sie in der FUNKTIONSBIBLIOTHEK, so erhalten Sie einen ersten Einblick, was **Excel** alles berechnen kann!

## Testen Sie Ihr Wissen

3. Wie „sagen“ Sie **Excel**, dass Sie eine Formel eingeben und rechnen möchten?
4. Welche Operatoren verwenden Sie zum Addieren, zum Subtrahieren, zum Multiplizieren und zum Dividieren?
5. Was ist der Vorteil, wenn Sie Zelladressen in Formeln verwenden im Vergleich zu Zahlen?

## Notizen

Ab zur nächsten Lektion. Hier wenden Sie dieses Wissen in der Praxis an und rechnen.

