

Excel Kapitel 10 Lektion 3

Suchen

✘ Suchen und ersetzen

- ✓ Sie haben einen Eintrag in Ihrer Tabelle und wollen diesen Eintrag durch einen neuen ersetzen? Verwenden Sie dazu das Dialogfeld Suchen und Ersetzen.



Aufgabe

Übungsdatei:  10_Finden und Korrigieren

1. Suchen und Ersetzen

Öffnen Sie die Datei **10_Finden und Korrigieren**. Arbeiten Sie auf der Tabelle **CD-Liste**.

- ▶ Suchen Sie über **START | BEARBEITEN | SUCHEN UND AUSWÄHLEN** nach dem Eintrag *Seer*.
- ▶ Ersetzen Sie die gefundenen Einträge durch *Die Seer*.
- ▶ Suchen Sie in der Spalte D nach dem Eintrag *Kinder* und ersetzen Sie durch *Kinderlieder*.

Übung

1. Suchen Sie in der Tabelle **Hausverwaltung** nach dem Bezirk *1360* und ersetzen Sie diese Einträge durch *1160* (Wien hat nicht 36 Bezirke sondern 23).
 - ▶ In Wien gibt es eine *Porzellangasse*. In der Tabelle **Hausverwaltung** finden Sie **Porzellanstraße**. Ändern Sie diese falschen Einträge.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie suchen und ersetzen Sie einen Eintrag?

Notizen

Wenn Sie eine Tabelle sortieren, finden Sie Einträge schneller. Das ist das Thema des vorletzten Kapitels.