

Excel Kapitel 3 Eingaben, Listen und Formate Übungen

- ✘ Texte und Zahlen eingeben / korrigieren
 - ✘ AutoAusfüllen
 - ✘ Text formatieren
 - ✘ Zahlen formatieren
 - ✘ Löschen
- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Die erste Übung ist wieder einfacher und orientiert sich nach der Reihenfolge der Lektionen. Schlagen Sie bei Unklarheiten in den angegebenen Lektionen nach. Die zweite Übung ist etwas schwieriger und verlangt auch Wissen aus den Kapiteln 1 und 2. Wenn Sie diese Übungen alleine lösen, sind Sie bereit für die nächsten Lektionen.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  3_Uebung_Ergebnis

1. Öffnen Sie eine leere Arbeitsmappe und arbeiten Sie auf **Tabelle1**. Tippen Sie in A1 den Titel *Abrechnungen*, in A4 den Text *Nr*, in B4 den Text *Bemerkung* und in C4 den Text *erledigt*.
 - ▶ Ändern Sie A1 auf *Abrechnungen zum Ultimo*, korrigieren Sie A4 auf *Nummer* und überschreiben Sie B4 mit *Datum*. (Lektion 1)
2. Erstellen Sie auf **Tabelle1** von A5 bis A20 eine nummerierte Liste (beginnend mit 1).
 - ▶ Erstellen Sie von B5 bis B20 eine Datumsliste immer zum Monatsletzten, beginnend mit *31.1.2012*.
 - ▶ C5 bis C20 füllen Sie mit dem Eintrag *erledigt* aus. (Lektion 2)
3. Formatieren Sie die Zellen A4 bis C4 mit Rahmen, A4 bis C20 mit einer Füllfarbe.
 - ▶ Ändern Sie das Format der Zelle A1 auf 12pt, fett. (Lektion 3)
4. Verbinden und zentrieren Sie A1 bis C1.
 - ▶ Ändern Sie die Ausrichtung der Zelle A4 auf VERTIKALER TEXT.
 - ▶ Richten Sie A4 bis C4 vertikal zentriert aus. (Lektion 4)
5. Löschen Sie das Format der Zellen A5 bis B20.
 - ▶ Löschen Sie Formate und Inhalte der Zellen C5 bis C20. (Lektion 5)
6. Speichern Sie die Arbeitsmappe unter dem Namen **3_Uebung**.

Viel Erfolg!



Aufgabe 2

Übungsdatei: 3_AWL_Ergebnis

- Öffnen Sie die Arbeitsmappe **3_AWL_Ergebnis**. Erstellen Sie die Tabelle **AWL** auf einem neuen Tabellenblatt.
- Speichern Sie die Mappe unter dem Namen **3_AWL_fertig**. Viel Erfolg!

Anwesenheitsliste TEILNEHMENDE		Computertraining@you																															in 50 Lektionen						
		MASSNAHME :																															KURSNUMMER :			Jänner			2011
Name, Vorname		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							
																																	Für die Richtigkeit			TrainerIn/Trainer			