

Excel Kapitel 7 Lektion 2

MITTELWERT

✘ Durchschnitt berechnen

✔ Was geben Sie monatlich im Durchschnitt aus? Was kostet Ihre Kommunikation im Schnitt? Wie viele Liter Benzin brauchen Sie durchschnittlich? Ersparen Sie sich das Addieren aller Werte und das Dividieren durch die Anzahl der Positionen – Excel bietet dazu die Funktion MITTELWERT an.



Aufgabe

Übungsdatei: 7_Funktionen

1. Durchschnitt berechnen

Öffnen Sie die Datei **7_Funktionen**. Wechseln Sie auf die Tabelle **Funktionen**. Klicken Sie in die Zelle G11 und öffnen Sie das Symbol AUTOSUMME. Wählen Sie MITTELWERT:

`=MITTELWERT(B11: E11)`

- ▶ Bestätigen Sie und kopieren Sie die Formel von G12 bis G14.
- ▶ Berechnen Sie in G15 den Mittelwert von G11 bis G14.

Übungen

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Obstertrag**. Berechnen Sie in B23 den Durchschnitt von B5 bis B16. Kopieren Sie die Funktion von C17 bis E17.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Mittelwert** und ermitteln Sie den Durchschnitt der Beträge.
3. Öffnen Sie die Tabelle **MAX und MIN** und ermitteln Sie den Durchschnitt der Beurteilungen in der Spalte J.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie ermitteln Sie den Durchschnitt mit einer Funktion?

Notizen

Ermitteln Sie in der nächsten Lektion den höchsten und den niedrigsten Wert.