

Excel Kapitel 10 Lektion 3

Suchen

✘ Suchen und ersetzen

- ✔ Sie haben einen Eintrag in Ihrer Tabelle und wollen diesen Eintrag durch einen neuen ersetzen? Verwenden Sie dazu das Dialogfeld Suchen und Ersetzen.



Aufgabe

Übungsdatei: 10_Finden und Korrigieren

1. Suchen und Ersetzen

Öffnen Sie die Datei **10_Finden und Korrigieren**. Arbeiten Sie auf der Tabelle **CD-Liste**.

- ▶ Suchen Sie über **START | BEARBEITEN | SUCHEN UND AUSWÄHLEN** nach dem Eintrag *Seer*.
- ▶ Ersetzen Sie die gefundenen Einträge durch *Die Seer*.
- ▶ Suchen Sie in der Spalte D nach dem Eintrag *Kinder* und ersetzen Sie durch *Kinderlieder*.

Übung

- Suchen Sie in der Tabelle **Hausverwaltung** nach dem Bezirk *1360* und ersetzen Sie diese Einträge durch *1160* (Wien hat nicht 36 Bezirke sondern 23).
 - ▶ In Wien gibt es eine *Porzellangasse*. In der Tabelle **Hausverwaltung** finden Sie **Porzellanstraße**. Ändern Sie diese falschen Einträge.

Testen Sie Ihr Wissen

- Wie suchen und ersetzen Sie einen Eintrag?

Notizen

Wenn Sie eine Tabelle sortieren, finden Sie Einträge schneller. Das ist das Thema des vorletzten Kapitels.