

## Excel Kapitel 4 Lektion 2 Drucktitel und Druckbereich

- ✘ Wiederholungszeilen (Drucktitel)
- ✘ Druckbereich
- ✔ Möchten Sie eine Zeile beim Ausdruck auf jeder Seite als Titel wiederholen? Dann legen Sie Wiederholungszeilen (Drucktitel) an. Drucken Sie normalerweise nur einen Teil einer Tabelle? Dann definieren Sie einen Druckbereich.



### Aufgabe

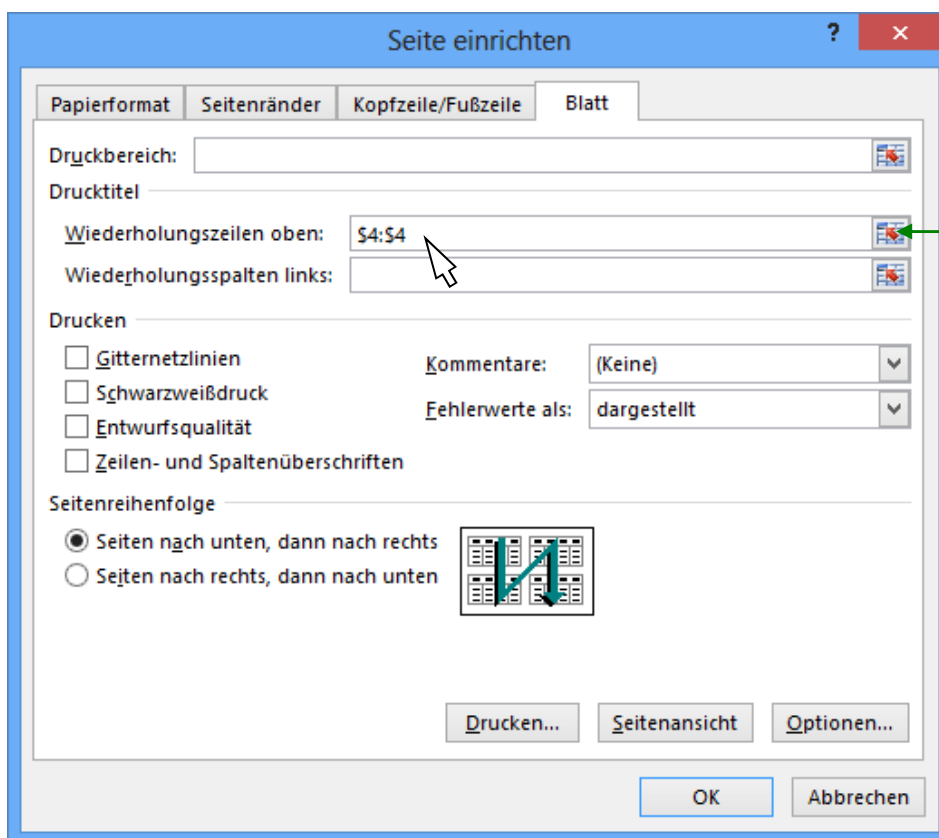
Übungsdatei: 4\_Ausgabe

#### 1. Wiederholungszeilen (Drucktitel)

Öffnen Sie die Datei **4\_Ausgabe** und arbeiten Sie auf der Tabelle **Hauptstädte**.

- ▶ Öffnen Sie SEITENLAYOUT | SEITE EINRICHTEN | DRUCKTITEL und klicken Sie auf der Registerkarte BLATT in das Feld WIEDERHOLUNGSZEILEN OBEN.
- ▶ Excel fixiert Zeilen oder Spalten unter Verwendung des \$-Zeichens. Außerdem geben Sie Anfang und Ende der Drucktitel ein. Anstatt eines Bindestrichs (von – bis) verwendet Excel für Bereiche den Doppelpunkt (siehe Abbildung).

*Zu kompliziert?  
Lassen Sie den  
Cursor in dem Feld  
WIEDERHOLUNGS-  
ZEILEN OBEN und  
markieren Sie  
einfach die Zeile 4  
auf der Tabelle.*



*Wenn das  
Dialogfeld die  
Tabelle abdeckt,  
klicken Sie hier.*

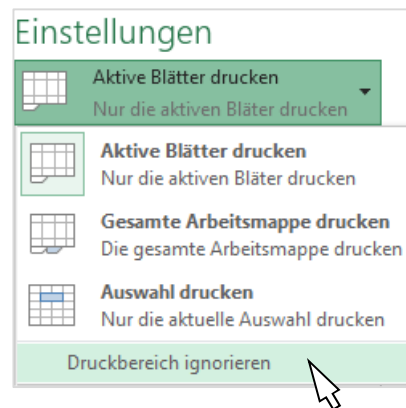
Wechseln Sie in die DRUCKVORSCHAU oder in die Ansicht SEITENLAYOUT und blättern Sie durch die Tabelle. Auf jeder Seite haben Sie die eingestellte Wiederholungszeile. (Achtung: Wenn Sie ins SEITENLAYOUT wechseln, werden fixierte Zeilen und / oder Spalten aufgehoben.)

Zum Aufheben des Druckbereichs wählen Sie SEITENLAYOUT | SEITE EINRICHTEN | DRUCKBEREICH | DRUCKBEREICH AUFHEBEN.

## 2. Druckbereich

Schließen Sie die Seitenansicht oder wechseln Sie in die Ansicht NORMAL und markieren Sie einen Teil der Tabelle, zB A1 bis D9.

- ▶ Wählen Sie SEITENLAYOUT | SEITE EINRICHTEN | DRUCKBEREICH und klicken Sie auf DRUCKBEREICH FESTLEGEN.
- ▶ Wechseln Sie in die DRUCKVORSCHAU – lediglich der Druckbereich und eventuell eingestellte Wiederholungszeilen werden angezeigt - und damit nur dieser Teil der Tabelle gedruckt.
- ▶ Möchten Sie doch die gesamte Tabelle drucken, so ändern Sie die Einstellungen: Wählen Sie über DATEI | DRUCKEN die Einstellung DRUCKBEREICH IGNORIEREN (siehe Abbildung).



## Übung

1. Arbeiten Sie in der Arbeitsmappe **4\_Ausgabe** auf der Tabelle **Hausverwaltung**.
2. Nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor, damit die Zeile 1 beim Ausdruck auf jeder Seite wiederholt wird. Speichern Sie die Arbeitsmappe.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Was sind Drucktitel?
2. Wie definieren Sie einen Druckbereich?

In der Lektion 3 werfen Sie einen Blick auf die restlichen Register des Dialogfeldes SEITE EINRICHTEN.