

## Excel Kapitel 5 Lektion 3

### Relative Bezüge

✘ Relative Bezüge in Formeln

- ✔ Kopieren und AutoAusfüllen von Formeln bewährt sich in längeren Listen. Damit das funktioniert, müssen wir die unterschiedlichen Bezüge beachten. Beginnen wir mit den „normalen“ und uns bereits bekannten Berechnungen – das sind relative Bezüge.



### Aufgabe

Übungsdatei: 5\_Formeln und Bezuege

Excel rechnet mit der **relativen** Lage der Zellen zueinander und darf dadurch beim AutoAusfüllen die Zelladressen verändern bzw. anpassen.

#### 1. Relative Bezüge in Formeln

Öffnen Sie die Datei **5\_Formeln und Bezuege**. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Bezüge**.

- ▶ Klicken Sie in die Zelle B7 und tippen Sie folgende Formel:  
=B5\*B6
- ▶ Bestätigen Sie.
- ▶ Kopieren Sie die Formel von C7 bis F7.

### Übung

1. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **EK relative** und anschließend auf **Relativ**. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

### Übung Bestellung

1. Erstellen Sie in einer neuen Mappe eine Bestellliste. Die Tabelle soll die Spaltentitel *Nr*, *Anzahl*, *Einzelpreis*, *Bezeichnung* und *Gesamtpreis* enthalten.
2. Erfassen Sie einige Produkte und ermitteln Sie die Summen.
3. Speichern Sie Ihre Arbeit unter dem Namen **5\_Bestellliste**.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Warum funktioniert das Kopieren / AutoAusfüllen von Formeln?

In der nächsten Lektion beschäftigen Sie sich mit absoluten Bezügen.