

Excel Kapitel 9 Lektion 2 Diagramme II

- ✘ Kreis- und Tortendiagramme
- ✘ Punkt- und Liniendiagramme
- ✓ In dieser Lektion entdecken Sie weitere Diagrammtypen.



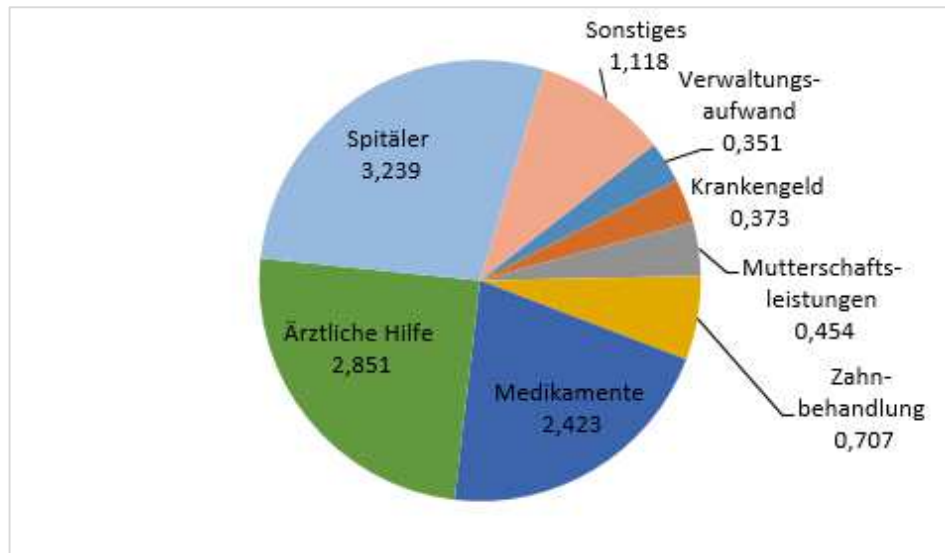
Aufgabe

Übungsdatei: 9_Diagramme und Objekte

1. Kreis- und Tortendiagramme

Öffnen Sie die Datei **9_Diagramme und Objekte**. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Diagramm3 – KV** und erstellen Sie das abgebildete Diagramm:

Kreisdiagramme eignen sich besonders gut, um die Verteilung von Werten innerhalb einer Gruppe zu zeigen.

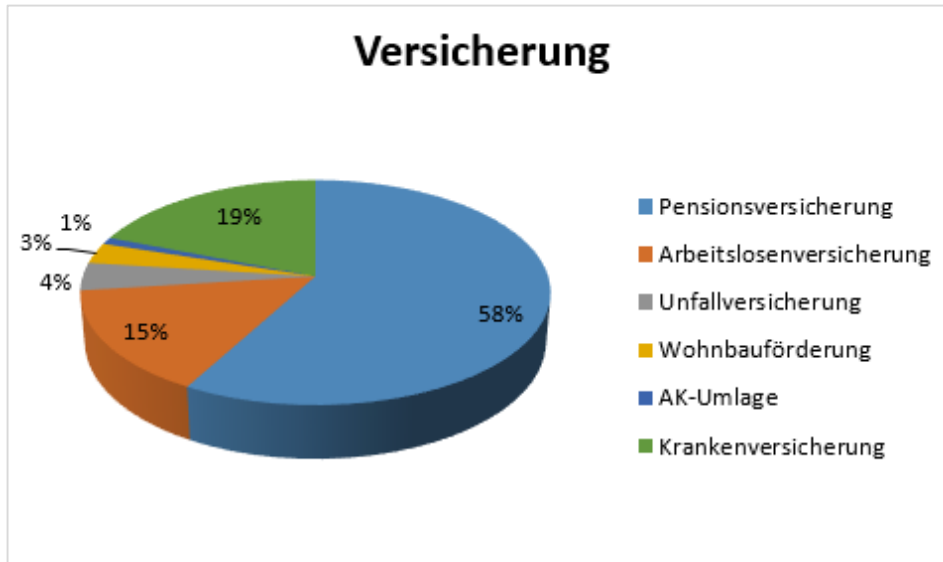


- ▶ Markieren Sie dazu A5 bis B12 und fügen Sie ein Kreisdiagramm ein.
- ▶ Deaktivieren Sie die Legende.
- ▶ Aktivieren Sie DATENBESCHRIFTUNGEN.
Neben dem WERT aktivieren Sie in den BESCHRIFTUNGSOPTIONEN auch eine Einstellung, die den Rubrikennamen anzeigt.
- ▶ Klicken Sie auf ein Kreissegment und drehen Sie das Diagramm um ca. 60°.
Weil Sie schon die BESCHRIFTUNGSOPTIONEN eingeblendet haben, reicht ein Klick auf das Diagramm, um die DATENREIHENOPTIONEN zu aktivieren. Sonst klicken Sie einfach doppelt auf das Diagramm oder nutzen die rechte Maus.
- ▶ Experimentieren Sie - wählen Sie eine FÜLLUNG oder RAHMEN und nutzen Sie verschiedene EFFEKTE.



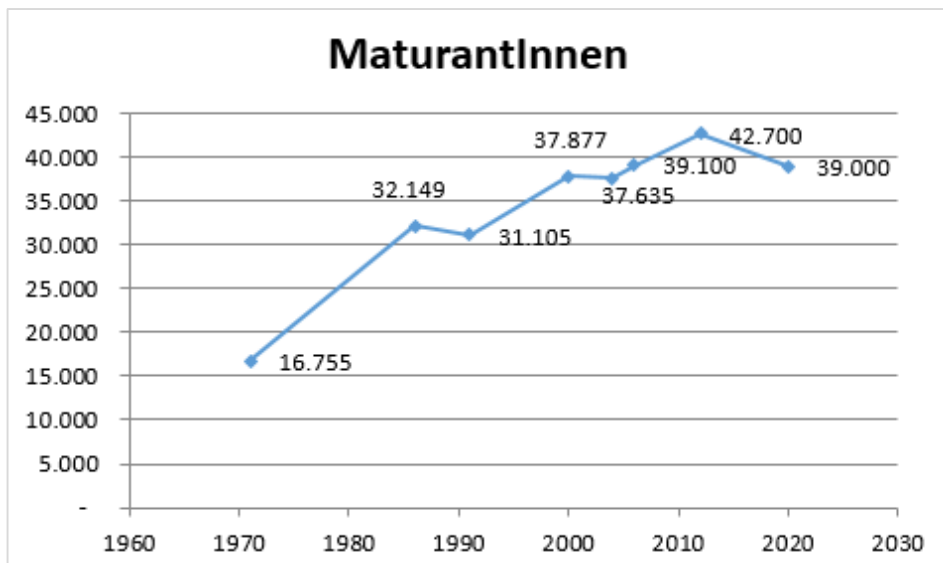
2. Punkt- und Liniendiagramme

Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Diagramm4 – Versicherung**. Fügen Sie ein Diagramm ein:



- ▶ Markieren Sie A4 bis B9 und fügen Sie ein 3D-KREISDIAGRAMM ein.
- ▶ Erfassen Sie den Titel *Versicherung*.
- ▶ Aktivieren Sie die DATENBESCHRIFTUNGSOPTION für den PROZENTSATZ.
- ▶ Arbeiten Sie nun im Register ENTWURF | ORT | DIAGRAMM VERSCHIEBEN. Wählen Sie im eingblendeten Dialogfeld DIAGRAMM VERSCHIEBEN die Option NEUES BLATT und bestätigen Sie mit **OK**.

Wechseln Sie auf das Tabellenblatt **Diagramm5 – Matura** und fügen Sie das abgebildete Diagramm ein. Anleitungen dazu finden Sie auf der nächsten Seite.

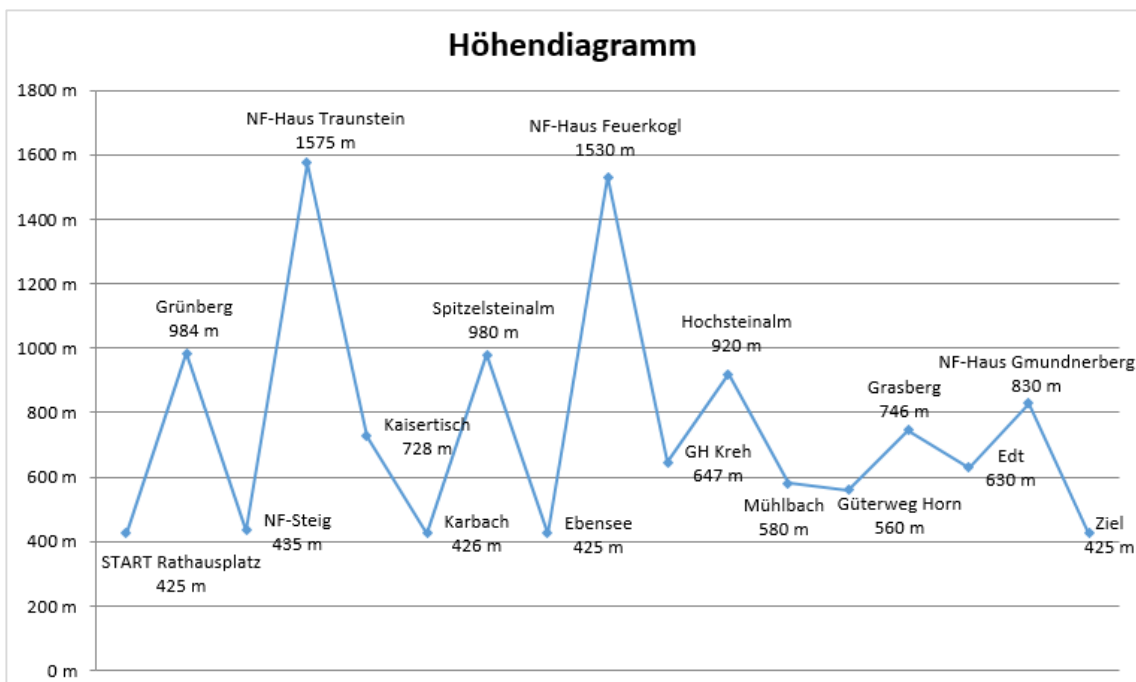


Punkt- und Liniendiagramme eignen sich besonders gut, um Entwicklungen und Schwankungen zu zeigen.

- ▶ Markieren Sie A4 bis B12.
Wählen Sie den Diagrammtyp PUNKT.
- ▶ Erfassen Sie den Titel *MaturantInnen*.
- ▶ Deaktivieren Sie die Legende.
- ▶ Aktivieren Sie unter den DATENBESCHRIFTUNGSOPTIONEN den WERT.
TIPP: Möchten Sie einen Wert verschieben, so klicken Sie auf einen Wert. Alle Werte sind markiert. Klicken Sie auf den Wert, den Sie verschieben möchten und nur dieser eine Wert ist markiert. Verschieben Sie den Wert mit der Maus.

Übung

1. Öffnen Sie das Tabellenblatt **Fischfang** und erstellen Sie ein übersichtliches KREISDIAGRAMM. Fügen Sie in die Diagrammfläche ein Bild ein.
2. Öffnen Sie das Tabellenblatt **Baby** und erstellen Sie ein übersichtliches 3D-KREISGRAMM.
3. Öffnen Sie das Tabellenblatt **Höhendiagramm** und erstellen Sie ein LINIENDIAGRAMM (siehe Abbildung).



Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie Kreis-, Linien- und Punktdiagramme?

Diagramme gibt es in **Excel 2013** in einer Miniversion – fügen Sie in der nächsten Lektion Sparklines in Tabellenzellen ein.